

UCHWAŁA NR XV/146/16
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)¹⁾


RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Mariusz Zamorowski

¹⁾Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Solec Kujawski;
- 3) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim;
- 7) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkole na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu;
- 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy;
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) termin i miejsce składania ofert;
- 7) wymaganą dokumentację;

- 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu, chyba że oferent który złożył ofertę w terminie, usunie braki formalne oferty, w terminie 3 dni od dnia wezwania go do ich usunięcia.

3. Braków formalnych nie stanowią oczywiste omyłki pisarskie.

4. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

5. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

6. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
- 2) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji gminy miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu;
- 3) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji gminy w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 7) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz jakość posiłków, a także sposób ich przygotowania;
- 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 6. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

§ 7. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wskazany przez burmistrza i co najmniej dwóch członków.

2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w następujący sposób:

- 1) Każdy członek komisji przyznaje, za każde kryterium określone w § 5 ust. 6 pkt 2-8 Regulaminu od 0 do 10 punktów, a za kryterium określone w § 5 ust. 6 pkt 1 – od 0 do 20 punktów;
- 2) W przypadku odmowy udostępnienia pomieszczeń przedszkola w trybie wskazanym w ust. 3, za kryteria wskazane w § 5 ust. 6 pkt 4, 6, 7, 8 przyznaje się 0 punktów;
- 3) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji, za każde z wymienionych w § 5 ust. 6 kryterium;

4) komisja sporządza listę ofert ułożoną według ilości przyznanych punktów.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a w przypadku gdy oferta ta nie zapewnia wystarczającej ilości miejsc, kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.

§ 8.

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 2;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów;
- 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą wybrane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie i niezwłocznie przekazuje go burmistrzowi.

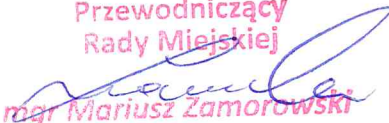
§ 9. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje burmistrz na podstawie protokołu z otwartego konkursu ofert.

§ 10.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, doręcza się wszystkim oferentom, z wyłączeniem oferentów, których oferty zostały odrzucone.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XV/146/16
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 22 KWIETNIA 2016 ROKU

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa, iż dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. W/w ustawa wprowadza również prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.

Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latkom) oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3, 4 i 5 latkom) jest zadaniem własnym gminy. Gmina ma zapewnić dziecku możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, położonych na obszarze gminy.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzenia w/w konkursu ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru oferty.

W związku z powyższym, uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie miasta i gminy Solec Kujawski, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski