

STOWARZYSZENIE
+ *Forum Kultury i Solidarności*
ul. Bojowników o Wolność i Demokrację 1
65-020 SOLEC KUJAWSKI

p. G. G. G.
Dy. Zebrowski Dudek
P. A. K.

URZĄD MIASTA I GMINY w Solec Kujawskim	
wpi.	27-04-2016 5724
NR
ilość załączników
st. pracy

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego²⁾

Działania na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.

tytuł zadania publicznego

MORZA, LĄDY, OCEANY I KOSMOS TEŻ POZNAMY

w okresie od 08.06.2016r. do 30.09.2016r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINĘ SOLEC KUJAWSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji¹⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 0000217336

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾

1 | 5 | 0 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0

5) nr NIP

5 | 5 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 4 | 8 | 8

nr REGON

3 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 6 | 3

6) adres:

miescowosc

Solec Kujawski

ulica i/lub numer domu

**ul. Bojowników o Wolność i
Demokrację 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat⁸⁾

Bydgoski

gmina

Solec Kujawski

województwo

Kujawsko - Pomorskie

kod pocztowy

86-050

poczta

Solec Kujawski

7) tel.

600308931

faks

e-mail

centrumkultury@sck-solec.com

http://

sck-solec.com

8) numer rachunku bankowego

7	6	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	2	4	5	7	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Janusz May	Prezes
Irena Rolińska	Gł. Księgowa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Alicja Zielas (koordynatorka projektu)	602 415 92, 600 308 931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań kulturalnych ,a także przyczynianie się do inicjatyw mających na celu niesienie pomocy osobom potrzebującym oraz wspieranie organizacyjne osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie "Rezerwat Kultury i Serdeczności" z myślą o dzieciach potrzebujących przyjaźni i pomocy w odnalezieniu swojego miejsca wśród rówieśników, które na co dzień nie zawsze mają okazję spędzić czas zgodnie z zasadami sprzyjającymi ich właściwemu rozwojowi od kilku lat organizuje letnie zajęcia dla dzieci. W 2016 roku chcemy zaproponować temat : „ MORZA, ŁĄDY, OCEANY I KOSMOS TEŻ POZNAMY ”. W trakcie tej akcji wakacyjnej (10 dni w godz. od 10.00 do 14.00) chcemy z dziećmi wybrać się na wyprawę po nieznanach łądach, morzach, oceanach pod przewodnictwem wielkiego polskiego podróżnika Tony'ego Halika , a kosmiczne przestworza poznamy za pośrednictwem samego Mikołaja Kopernika . Obaj wielcy Polacy urodzili się w sąsiadującym z nami Toruniu i właśnie w tym mieście istnieją poświęcone tym znanym postaciom muzea.

Muzeum Podróżników , Dom Kopernika i prezentowane tam bardzo ciekawe eksponaty, pozwolą dzieciom „wybrać się w podróż”w nieznane miejsca na innych kontynentach , poznanie innych kultur oraz oswojenie się z ogromem , nieznaną przestrzenią kosmosu. Po zwiedzeniu dalekich lądów, kosmicznej przestrzeni -dopełnieniem będzie jeszcze wyprawa w świat podwodny. Jest to możliwe , ponieważ niedawno otwarto AKWARIUM TERRARIUM w Myśliczynie i tam nasi podopieczni będą mogli zobaczyć życie fauny i flory pod wodą.

Uczestnicy codziennie będą podejmowani posiłkiem. Zapewnimy im odpowiednią , wykwalifikowaną kadrę opiekunów (instruktorzy , specjaliści, wolontariusze), sale do zajęć, potrzebne materiały , bezpieczeństwo i środki lokomocji na wyjazdy. W akcji naszej uczestniczyć będzie 25-ciu dzieci w wieku od 7 do 13 lat z terenu naszego miasta i gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza akcja letnia adresowana jest do dzieci i młodzieży z rodzin ubogich , niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych. Zaproszenia do uczestników wystosujemy po konsultacji z Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej . Udział w zorganizowanej formie zajęć letnich jest dla nich niejednokrotnie jedyną możliwością na uatrakcyjnienie i twórcze zagospodarowanie wolnego od nauki czasu. Bardzo młodzi ludzie, często z rodzin z podłożem patologicznym z uwagi na brak zainteresowań , ciekawych propozycji spędzenia czasu wolnego narażeni są na różnego rodzaju patologie i złe wybory życiowe (alkohol, narkotyki, rozboje , kradzieże). Organizując tego typu akcje wychodzimy na przeciw ich potrzebom , pokazując , że nadmiar energii można spożytkować w bardzo ciekawy i twórczy sposób. W naszych działaniach przewidujemy również skromne posiłki dla uczestników ,co zapewne w niewielkim stopniu przyczyni się do zmniejszenia się problemu niedożywienia w naszej gminie.

Nasze założenia programowe tej akcji m.in. mają za zadanie przeciwdziałaniu wykluczenia społecznego przez aktywizację i stymulowanie rozwoju intelektualnego uczestników, naukę efektywnego spędzania czasu wolnego.

Proponowany przez nas program przewiduje niedalekie wyjazdy do Torunia i Bydgoszczy, Odwiedzając Muzeum Podróżników dzieci przeniosą się na nieznane dalekie morza, lądy , poznają inne kultury i barwny świat przyrody np. Puszczy Amazońskiej . Wizyta w Domu Kopernika pozwoli poznać tego wielkiego polskiego astronoma ,a także przybliży nam jak wyglądało życie w Toruniu za jego czasów. Planety, komety oraz wiele innych obiektów kosmicznych zobaczymy podczas seansu w toruńskim Planetarium . Dopełnieniem poznawania tego co nas otacza jest wyprawa do Akwarium w Myśliczynie, gdzie dzieci zobaczą jak wygląda podwodny świat.

Zaproponujemy uczestnikom również zabawy i różnorodne zajęcia integrujące grupę , konkursy wymagające dużej aktywności fizycznej. Dzieciaki będą mogły się wyszaleć, a tym samym pozytywnie spożytkować nadmiar energii również tej negatywnej, która niejednokrotnie prowadzi do złych zachowań i agresji. Zdrowa rywalizacja sprzyja integracji grupy, odpowiedzialności za koleżanki i kolegów i gdy wspólnie odnosi się sukcesy podnosi to również poczucie własnej wartości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do udziału w naszej akcji letniej zaprosimy dzieci z rodzin uboższych, niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych. Uczynimy to w porozumieniu z M/GOPS. Zakładamy, że w naszych zajęciach będą uczestniczyły dzieci i młodzież w wieku od 7 do 13 lat. Zapewnimy wypoczynek dla 50 dzieci (25 osób na jeden tydzień) oraz przewidujemy udział ok. 100 dzieci w seansach Planetarium Objazdowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja ciekawych letnich spotkań dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych (akcja letnia: dwa tygodnie zajęć od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 14.00)
2. Edukacja kulturalna (zwiedzanie muzeów, poznanie innych kultur, mórz, lądów, kosmosu, świata podwodnego, zajęcia plastyczne, fotografia)
3. Zmniejszenie niedożywienia dzieci zamieszkujących terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (posiłki dla uczestników)
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez aktywizację i stymulowanie rozwoju intelektualnego uczestników (szereg zajęć integrujących grupę, aktywizujących do działania, samodzielnego tworzenia, rozwijania zainteresowań, zdobywanie wiedzy na temat życia na innych kontynentach)
5. Profilaktyka i zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom, oraz omówienie zagrożeń z jakimi może spotkać się dziecko podczas wakacji (kradzieże, wypadki, włamania, narkotyki) - organizacja spotkań z policją i ratownikami WOPR.
6. Walka z narastającą agresją, poprzez aktywny udział w różnorodnych zajęciach artystycznych, możliwość twórczego spożytkowania nadmiaru energii (ciekawe wyjazdy, gry i zabawy integrujące grupę, zdrowa rywalizacja podczas zawodów i konkursów).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Soleckie Centrum Kultury i Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
Solec Kujawski ul. Bojowników o Wolność i Demokrację 1**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W 2016 roku Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności” pragnie zaprosić soleckie dzieci i młodzież na spotkania pn „**MORZA, ŁĄDZY, OCEANY I KOSMOS TEŻ POZNAMY**”. Pragniemy w ciekawy i atrakcyjny sposób zapewnić uczestnikom spędzenie wolnego czasu. Nasze działania będą trwały w okresie **od 27.06.2016r. do 01.07.2016r. (I tydzień) i od 4.07.2016r. do 08.07.2016r.(II tydzień)**W akcji uczestniczyć będzie **50 -cioro dzieci po 25 osób na każdy tydzień** Spotkania będą trwały od godz. **10.00 do 14.00** (w dni wyjazdowe godziny mogą ulec przesunięciu).Na zakończenie naszej wakacyjnej akcji - **8 lipca 2016r.** pragniemy zapewnić również wspaniałą zabawę dla ok 100 dzieci z naszego miasta i gminy zapraszając do udziału seansach **Planetarium Objazdowego.**

Głównym celem naszej wakacyjnych spotkań jest rozwijanie zainteresowań artystycznych u dzieci , oraz aktywizacja tej grupy poprzez wspólną zabawę i twórcze działania . W tym roku przede wszystkim chcemy aby dzieci w oryginalny sposób odbyły podróż po nieznanym morzach, łądach , oceanach oglądając ciekawe zdjęcia i eksponaty w Muzeum Podróżników w Toruniu. Dodatkową atrakcją w tym dniu będą zajęcia warsztatowe z tworzenia biżuterii , które poprowadzą pracownicy Działu Edukacji Muzeum Okręgowego. W kolejnym dniu odbędziemy podróż w kosmos – odwiedzimy toruńskie Planetarium, oraz poznamy miejsce urodzenia i zamieszkania najwybitniejszego polskiego astronoma – Mikołaja Kopernika. Po podróży po łąkach , wyprawie w kosmos , zaprosimy dzieci do poznania świata podwodnego – odwiedzimy Akwarium i Terrarium w Mysłęcinku.

Nasze wakacyjne spotkania w poniedziałek i piątek będą odbywały się na miejscu (siedziba SCK), a w pozostałe dni będziemy z dziećmi wyjeżdżać (wykupimy dla nich dodatkowe ubezpieczenie).

W poniedziałek i piątek dzieci będą brały udział w zajęciach , które również będą ściśle związane z poznawaniem świata i kosmosu. Ogłosimy również konkurs na najciekawszy reportaż z podróży w wymarzone miejsce. Podzielone na grupy dzieci podczas zajęć plastycznie – dziennikarskich stworzą „ **DZIENNIK PODRÓŻNIKA** „, w formie książeczki z ilustracjami i opisem bądź w formie komiksu. **Autorzy najciekawszych materiałów zostaną nagrodzeni.**

Nie zabraknie również typowych wakacyjnych rozrywek tj. gry,zabawy integrujące grupę , konkursy.

Dbając o bezpieczeństwo naszych podopiecznych, zorganizujemy **spotkania z Policją i soleckimi WOPR-owcami** , którzy przeprowadzą pogadanki o zagrożeniach z jakimi można się spotkać w czasie wakacji .

Każdego dnia uczestnicy **będą podejmowani posiłkami (50 x5 =250 posiłków)**

Dla uczestników naszej akcji zapewniamy odpowiednią kadre, sale do prowadzenia zajęć, potrzebne do zajęć materiały , sprzęt, posiłki , nagrody, środki lokomocji do przejazdów, wykupimy dodatkowe ubezpieczenie dla uczestników akcji.

Nie pobieramy opłat od uczestników akcji.

Promować projekt będziemy w najszerszym gronie odbiorców, w tym również wśród mieszkańców Solca Kujawskiego(plakaty). Informacje na temat realizacji projektu ukażą się w lokalnych mediach (SOLECKIE WIADOMOŚCI Z RATUSZA, TV SOLEC, na stronie sck-solec.com, facebooku). Będziemy starali się docierać także do regionalnych rozgłośni radiowych, „oddziału ośrodka TVP mieszczącego się w Bydgoszczy, „Ekspresu Bydgoskiego” , „Gazety Pomorskiej”.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.06.2016r do 30.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie listy dzieci, które mają uczestniczyć w naszej akcji z M/G OPS	czerwiec 2016r.	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
1. Szczegółowe ustalenia z firmą przewozową terminów i kosztów wyjazdów do Torunia i Bydgoszczy	czerwiec 2016 roku	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
2. Podpisanie umowy o dzieło z nauczycielem, który będzie pełnił funkcje Kierownika akcji letniej.	czerwiec 2016 roku	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
3. Zakup potrzebnych do prowadzenia zajęć materiałów plastycznych	czerwiec /lipiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
4. Wykupienie dodatkowego ubezpieczenia dla dzieci na wyjazdy.	czerwiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
5. Zakup biletów wstępu i opłata za zajęcia warsztatowe w Muzeum Podróżników (52 biletów- 2 x 26 osób)	czerwiec/lipiec 2016r.	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
6. Uzgodnienie zajęć		

warsztatowych z tworzenia biżuterii	czerwiec/ lipiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
7. Zakup biletów wstępu na seans w Planetarium (52 bilety- 2 x 26 osób) Zwiedzenie Domu Kopernika (środa – możliwość darmowego zwiedzenia)	czerwiec / lipiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
7. Zakup biletów wstępu do Akwarium i Terrarium (Ogród Zoologiczny w Bydgoszczy) (52 bilety 2 x 26 osób)	czerwiec/lipiec2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kuitury i Serdeczności”
8.Zapłata rachunku za seanse w Planetarium Objazdowym	lipiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”
10. Zakup posiłków dla dzieci (10dni x 25 osób = 250 posiłków)	czerwiec/lipiec 2016	Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. 50-cio osobowa grupa dzieci z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych terenu naszego miasta i gmin weźmie udział w ciekawie zorganizowanej , twórczej formie spędzania czasu wolnego.
2. Dzieci poprzez aktywny udział w różnych zajęciach artystycznych (tworzenie „Dziennika podróżnika”, udział w zajęciach warsztatowych w Muzeum Podróżników im. Tony'ego Halika) rozwiną swoją kreatywność i zainteresowania.
3. W trakcie naszej wakacyjnej akcji letniej , każde dziecko będzie podejmowane posiłkiem. Dzięki temu chociaż przez krótki czas przyczynimy się do zmniejszenia problemu niedożywienia w naszym mieście i gminie.
4. Dzieci poprzez wspólne twórcze działanie w przyjaznej grupie rówieśników , aktywizują się , rozwijają intelektualnie , nabywają pewności siebie . Otwarcie na współpracę i wspólne dążenie do wytyczonych celów,
5. Uczestnicy w ciekawy i oryginalny sposób odbędą podróż po nieznanych lądach, kulturach, przestrzeni kosmicznej jak i poznają świat podwodny .
6. Pogadanki z policjantami i ratownikami WOPR pozwolą bardzo młodym ludziom poznać zagrożenia z jakimi mogą spotkać się podczas wakacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>Stowarzyszenie "Rezerwat Kultury i Serdeczności"</i> 1) Transport : wyjazdy do Torunia	4	400,00	szt.	1.600,00	1.600,00		

wyjazdy do Bydgoszczy	2	400,00	szt.	800,00	800,00		
2) umowa o dzieło dla Kierownika projektu	1	400,00	szt.	400,00	400,00		
3) Materiały plastyczne	1	200,00	kpl	200,00	200,00		
4) Ubezpieczenie dzieci	1	100,00	szt.	100,00	100,00		
5) Zakup biletów wstępu do Muzeum Podróżników	52	4,00	osoba	208,00	208,00		
6) Zajęcia warsztatowe w Muzeum Podróżników	2	50,00	dzień	100,00	100,00		
6) Zakup biletów wstępu na seans w Planetarium	52	9,00	osoba	468,00	468,00		
7) Zakup biletów wstępu do AKWARIUM i TERRARIUM (Ogród Zoologiczny w Bydgoszczy)	52	7,00	osoba	364,00	364,00		
9) Planetarium Objazdowe	1	1.400,00	szt	1.400,00	1.400,00		
10) Posiłki (25 osób x 10 dni)	250	2,44	osoba /dzień	610,00	610,00		
11) Napoje 25 osób x 10 dni)	250	1,00	osoba /dzień	250,00	250,00		
12) Obsługa merytoryczna (5 osób x 50 godzin)	250	15,00	godziny /stawka	3.750,00			3.750,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności” 1. Obsługa administracyjno - gospodarcza (3 osoby x 10godzin)	30	15,00	godziny/ stawka	450,00			450,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocja 1. Promocja							
IV	Ogółem:				10.700,00	6.500,00		4.200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.500,00zł	61%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.200,00 zł	39 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10.700,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej ofert
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania – 9 osób (8 wolontariuszy)
Członkowie naszego Stowarzyszenia to w większości pracownicy placówek kulturalnych, którzy mają duże doświadczenie w pracy z dziećmi i potrafią profesjonalnie organizować imprezy kulturalne. Są też specjaliści w takich dziedzinach jak: muzyka, plastyka, rzeźba, teatr.
Wolontariusze pomagający nam w tym przedsięwzięciu to osoby, które mają doświadczenie w pracy z dziećmi i z wielkim oddaniem angażują się w swoją pracę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie korzysta z pomieszczeń Soleckiego Centrum Kultury, które dysponuje salą widowiskową, przestronnymi salami dydaktycznymi odpowiednimi do prowadzenia różnorodnych zajęć (sala plastyczna, muzyczna, taneczna)
Dysponuje również sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną

Stowarzyszenie „Rezerwat Kultury i Serdeczności organizowało już akcje letnie :
w 2005 r.- „Wakacyjny wehikuł czasu czyli podróże w czasie i przestrzeni”
w 2006r. -Współpraca przy organizacji IV EPMFTON „Terapia Śmiechem”
w 2007r. - „Artystyczne inspiracje Inspektora Gadget'a”
w 2008r. -”Czary mary, świat artystyczny zaczarowany- zapraszamy do baśniowej Krainy Muz”
w 2009r. - „Na Europejska nutę- poznajemy kraje Unii Europejskie”
w 2010r. - „Z Tobą będzie weselej i rockendrollowo”
w 2010r. - Warsztaty dla młodzieży pn.„Przestrzeń w rytmie”
w2011r. - „Letnie igraszki sceniczne”
w 2011r.- „Dodać życia do lat” - aktywizacja osób starszych
w 2012r. - „Wesoły autobus młodych reporterów”
w 2012r. „Dodać życia do lat” - aktywizacja osób starszych
w 2013r. „Te co skaczą i fruują na letnia przygodę zapraszają”
w 2013r. „Akademia Aktywnego Seniora” - aktywizacja osób starszych”
w 2014r. „Wakacyjna Wyprawa na Dzikie Zachód”
w 2014r. „Aktywni na Emeryturze – Nie Rezygnują z Życia „- aktywizacja osób starszych
w 2015r. „Aktywni 60+” - aktywizacja osób starszych
w 2015r. „Akademia Kameleona Leona”
w 2015r. „Wakacyjne Podróże Poszukiwaczy Śladów Historii”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie zlecamy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"Rezerwat Kultury i Serdeczności"
ul. Wolności 10, 89-100 Solec Kujawski
89-100 SOLEC KUJAWSKI

Gł. Księgowy
Irena Rolińska

Prezes Stowarzyszenia
Rezerwat Kultury i Serdeczności

Janusz Mgaj

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

26.04.2016v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3. Inne załączniki —:

- formularz identyfikacyjny
- wykaz kadry pracującej przy zadaniu
- Statut
- Oświadczenie Soleckiego Centrum Kultury

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.