

PROTOKÓŁ XV/16

Z obrad XV sesji Rady Miejskiej kadencji 2014 - 2018 w Solcu Kujawskim odbytej 22 kwietnia 2016 roku w godzinach 14⁰⁰ – 16³⁰ w sali konferencyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Otwarcia sesji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej Mariusz Zamorowski, który powitał zaproszonych gości.

W sesji udział wzięło 15 Radnych, co stanowi kworum.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1.

W sesji udział wzięli:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Burmistrz MiG | - T. Substyk |
| 2. Z-ca Burmistrza MiG | - B. Białkowska |
| 3. Skarbnik MiG | - A. Kowalska |
| 4. Pełnomocnik MiG | - K. Mikulska |
| 5. Dyrektor WUM | - C. Ball |
| 6. Dyrektor WSO | – J. Żebrowska - Dudek |
| 7. Przewodniczący ZOL | - wz. J. Łukasik |
| 8. Przewodniczący ZOS | - J. Pietrzak |
| 9. Sołtys Soł. Chrośna | - M. Łukaszewski |
| 10. Sołtys Soł. Kujawska | - M. Szewczyk |
| 11. Radna Powiatu | - E. Wysocka |
| 12. Dyrektor Przedszkola „Promyczek” | - L. Szeffe |
| 13. Dyrektor MGOPS | - H. Stamm |
| 14. Prezes ZGK Sp. z o.o. | – wz. B. Madurajska, |
| 15. Kierownik ŚDS | - wz. W. Rutkowski |
| 16. Dyrektor SCK | - R. Osńska |
| 17. Dyrektor Biblioteki Publicznej | - I. Lichocka |
| 18. Prezes RCP | - P. Kubiak |
| 19. Dyrektor Muzeum Solca | - R. Kubiak |
| 20. Radca Prawny | - P. Popielewska |
| 21. Kierownik Ref. Edukacji | - K. Małecka |
| 22. Komendant Komisariatu Policji | - R. Piątek |

- załącznik nr 2

Przewodniczący RM - zgodnie ze Statutem Gminy, porządek obrad wraz z materiałami na sesję zostały przekazane Radnym oraz jednostkom pomocniczym Gminy - w wyznaczonym terminie. Informacja o sesji wraz z porządkiem obrad, została również podana do publicznej wiadomości.

Protokół z XV sesji został wyłożony do publicznej wiadomości od godz. 12.00 oraz został opublikowany na stronie www.bip.soleckujawski.pl.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do zaproponowanego porządku obrad ?

Nie zgłoszono.

Porządek obrad:

1. Sprawy proceduralne:

- otwarcie sesji,
- stwierdzenie kworum,
- przyjęcie porządku obrad,
- przyjęcie protokołu z XIV sesji Rady Miejskiej.

2. Składanie interpelacji i wniosków.

3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie od 23 stycznia 2016 r. do 14 kwietnia 2016 roku.

4. Sprawozdanie merytoryczno – finansowe Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z realizacji Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2015.

5. Sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności jednostek budżetowych oraz ulg udzielonych w trybie Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2014 r. Nr XLIII/380/14 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2016 rok.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta i gminy Solec Kujawski na lata 2016 – 2024.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLII/373/14 w sprawie określenia czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

11. Wolne głosy i wnioski.

12. Zamknięcie sesji.

- załącznik nr 3

Przewodniczący RM – czy są uwagi do zapisów protokołu z XIV sesji RM ?

Radni nie zgłosili.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za przyjęciem protokołu z XIV sesji RM ?

15 głosów – za,

Protokół został przyjęty.

Ad. 2. Składanie interpelacji i wniosków.

Radna Beata Kołota – zwróciła uwagę na konieczność uzupełnienia ubytków kostki brukowej na ulicy Zbożowej.

Radny Zygmunt Sołtyszewski – zwrócił uwagę na odnowienie budynku dawnego „Jubilatu” przy ul. Bydgoskiej oraz uzupełnienia ubytków po ściętych drzewach w pobliżu miejsc parkingowych przy ul. Św. Stanisława.

Radny Michał Kuligowski – zgłosił interpelacje dot.:

- naprawy chodnika przy ul. Św. Stanisława. Czy zostanie on w całości wymieniony oraz czy położona zostanie nowa kostka brukowa ?

- zagospodarowania terenów zielonych (upiększenia kwiatami) przy ul. Dworcowej,

- problemu niesprzątania przez właścicieli nieczystości po psach (zanieczyszczeń na terenie całego miasta jest ciągle bardzo dużo) i zmobilizowania policji do skuteczniejszego egzekwowania tego obowiązku,.

- funkcjonowania w naszej Gminie Programu 500 +, przedstawienie informacji ile rodzin już skorzystało z Programu oraz ile rodzin może jeszcze skorzystać.

Radny Maciej Kuligowski – zgłosił konieczność uzupełnienia ubytków kostki brukowej na Placu Jana Pawła II.

Radny Jerzy Nowak – zwrócił uwagę na zapadający się chodnik w ul. Boh. Września, na wysokości przedszkola „Reksio”. Prawdopodobnie jest to spowodowane przez pług odśnieżający.

Przewodniczący RM Mariusz Zamorowski – zwrócił uwagę, że pług odśnieżający powoduje delikatne koleiny na większości chodników na Osiedlu Staromiejskim.

Ad. 3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie od 23 stycznia 2016 r. do 14 kwietnia 2016 roku.

T. Substyk – Burmistrz MiG – przedstawiła zebranym szczegółowe informacje zawarte w sprawozdaniu, który stanowi – *załącznik nr 4* do niniejszego protokołu.

Dodała ponadto, że podjęto decyzję o sprzedaży Inkubatora Przedsiębiorczości. Przez 10 lat jego funkcjonowania, uzyskano zakładane wskaźniki, a z Unii Europejskiej mamy informację o zakończeniu projektu, stąd możliwa stała się jego sprzedaż. Przez okres 10 lat w Inkubatorze działało ponad 77 firm. Istnieje też możliwość wykupienia Inkubatora przez firmy, które w nim działały, pod jednym jednak warunkiem, że zostanie on wykupiony w całości. Przy ogłaszaniu przetargu będzie informacja, że firmy, które posiadają umowy dot. działalności w Inkubatorze do 2018 r. będą mogły tam pozostać do tego właśnie czasu. Gdyby udała się sprzedaż Inkubator, to Gmina pozyskałaby ok. 7 mln zł i mogłaby przeznaczyć je na realizację kolejnych inwestycji.

Przymierzamy się do wyremontowania nowej części budynku przy ul. Kościuszki 12 i przeznaczenie go pod działalność nowego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w sprawozdania ?

Radny Mateusz Czyżewski – podziękował Pani Burmistrz, Urzędowi MiG, szczególnie Wydziałowi Utrzymania Miasta oraz ZGK za pomoc przy organizacji „Święta ul. Sosnowej”. Zwrócił się z pytaniem czy 7 mln zł, o których wspomniała Pani Burmistrz dot. samego budynku Inkubatora ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że ok. 7 mln zł dotyczy sprzedaży budynku wraz z przynależnym mu gruntem.

Ponadto Pani Burmistrz przekazała informację, że firma z Niemiec, produkująca czekoladki zainteresowana jest rozpoczęciem działalnością gospodarczą na terenie Parku Przemysłowego.

Dodała, że Gmina jest po kompleksowej, trzy miesięcznej kontroli z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Nie stwierdzono rażących uchybień.

Ad. 4. Sprawozdanie merytoryczno – finansowe Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z realizacji Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2015.

J. Żebrowska – Dudek – Dyrektor WSO – przedstawiła szczegółowe informacje dot. sprawozdanie merytoryczno – finansowe Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z realizacji Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2015. Sprawozdanie stanowi – *załącznik nr 5* do niniejszego protokołu.

T. Substyk – Burmistrz MiG – cały czas pozostają jeszcze pewne sfery działalności klubów sportowych co do których należy wypracować konkretne zasady. Póki co jesteśmy na etapie zbierania informacji z różnych miast w jaki sposób tego typu sprawy są rozwiązywane. Zwrócimy się również do radnych o pomoc przy analizie tej strefy działalności i podjęcia wspólnej decyzji.

Ad. 5. Sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności jednostek budżetowych oraz ulg udzielonych w trybie Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2014r. Nr XLIII/380/14 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

A.Kowalska – Skarbnik MiG - przedstawiła sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności jednostek budżetowych oraz ulg udzielonych w trybie Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2014 r. Nr XLIII/380/14 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku. Szczegółowe informacje zostały zawarte w części opisowej projektu uchwały absolutoryjnej na str. 25. Urząd MiG umorzył należności z tytułu wykupu gruntów, z tytułu

dzierżawy gruntów, z kolei MGOPS umorzyło należności 3 dłużnikom z tytułu usług opiekuńczych, a Środowiskowy Dom Samopomocy umorzył opłaty za pobyt w ŚDS 7 dłużnikom. Ponadto UMiG odroczył 1 dłużnikowi należności z tytułu opłaty adiacenckiej, natomiast 68 dłużnikom rozłożono na raty należności czynszowe.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego sprawozdania ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2015 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – przedstawiła informację dot. zmiany budżetu miasta i gminy na 2016 r.

I. W planie dochodów wprowadza się następujące zmiany:

- dział 750 rozdział 75011 § 2010 - zmniejsza się o kwotę 11.500 zł dochody przeznaczone na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich oraz na pozostałe zadania,
- dział 852 rozdział 85203 § 2010 - zmniejsza się o kwotę 13.400 zł dochody przeznaczone na ośrodki wsparcia,
- dział 852 rozdział 85203 § 2360 - zmniejsza się o kwotę 40 zł dochody przeznaczone na dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- dział 852 rozdział 85219 § 2030 - zwiększa się o kwotę 600 zł dochody przeznaczone na ośrodki pomocy społecznej,
- dział 852 rozdział 85228 § 2360 - zwiększa się o kwotę 5 zł dochody przeznaczone na dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- dział 854 rozdział 85415 § 2030 - wprowadza się dochody w kwocie 85.000 zł przeznaczone na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty - rezerwa celowa cz.83, poz. 26 ustawy budżetowej na 2016 r.

II. W planie wydatków wprowadza się następujące zmiany:

- dział 750 rozdział 75011 § 4010, § 4110 i § 4210 - zmniejsza się o kwotę 11.500 zł

- wydatki przeznaczone na zadania zlecone z zakresu spraw obywatelskich oraz na pozostałe zadania,
- dział 750 rozdział 75023 § 4210 - zmniejsza się o kwotę 28 zł wydatki przeznaczone na zakup materiałów i wyposażenia,
 - dział 754 rozdział 75415 § 2820 - zwiększa się o kwotę 2.000 zł wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego,
 - dział 801 - zmniejsza się o kwotę 617 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
 - dział 851 rozdział 85154 § 4010 i § 4040 - zmniejsza się o kwotę 7 zł wydatki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - dział 852 rozdział 85203 § 4210 i § 4260 - zmniejsza się o kwotę 13.400 zł wydatki przeznaczone na ośrodki wsparcia,
 - dział 852 rozdział 85219 § 4010 - zwiększa się o kwotę 600 zł wydatki przeznaczone na ośrodki pomocy społecznej,
 - dział 854 rozdział 85401 § 4040 - zwiększa się o kwotę 830 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
 - dział 854 rozdział 85415 § 3240 - zwiększa się o kwotę 85.000 zł wydatki przeznaczone na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemem oświaty - rezerwa celowa cz.83, poz. 26 ustawy budżetowej na 2016 r.,
 - dział 854 rozdział 85495 § 2820 - zwiększa się o kwotę 9.000 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej,
 - dział 926 rozdział 92601 - zmniejsza się o kwotę 213 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
 - dział 926 rozdział 92605 § 2820 - zmniejsza się o kwotę 11.000 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Ponadto na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych dokonuje się przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak – projekt uchwały Nr XV/143/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2016 r.

- załącznik nr 6

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016 – 2024.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniła, że w załączniku nr 1 - Wieloletnia Prognoza Finansowa, wprowadza się następujące zmiany:

I. W załączniku nr 1 - Wieloletnia Prognoza Finansowa, wprowadza się następujące zmiany:

- w pozycji dochody ogółem (1) oraz w pozycji dochody bieżące (1.1) - prognozę 2016 zwiększa się o kwotę 60.665 zł,
- w pozycji z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące (1.1.5) - prognozę 2016 zwiększa się o kwotę 60.700 zł,
- w pozycji wydatki ogółem (2) oraz w pozycji wydatki bieżące (2.1.) - prognozę 2016 zwiększa się o kwotę 60.665 zł,
- w pozycji kwota długu (6) - prognoza 2016 w wysokości 34.549.834 zł obejmuje również zobowiązania z tytułu umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) na kwotę 6.035.982 zł. Spłata zobowiązania w kolejnych latach 2016-2021 wynosi po 1.113.642 zł w każdym roku, a w 2022 roku wynosi 467.772 zł,
- w pozycji wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane (11.1) - prognozę 2016 zwiększa się o kwotę 2.093 zł,
- w pozycji wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11.2) - prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 28 zł.

II. W załączniku nr 2 - Wykaz przedsięwzięć do WPF, wprowadza się następujące zmiany:

Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i

1.2), z tego:

- wydatki majątkowe:

* "Budowa dróg na os. Leśnym" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit 2016 zmniejsza się o kwotę 20.000 zł,

* "Przebudowa ul. Cichej" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit 2016 zwiększa się o kwotę 20.000 zł.

Dokonane zmiany wynikają z dostosowania zgodności WPF ze zmianą budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2016 r.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak – projekt uchwały Nr XV/144/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2016 – 2024

- załącznik nr 7

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLII/373/14 w sprawie określenia czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

K. Małecka – Kierownik Ref. Edukacji – wyjaśniła, że na podstawie art. 14 ust. 15 ustawy o systemie oświaty rada gminy określa wysokość opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez gminę publicznych przedszkolach, w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty

oraz niektórych innych przepisy te stosuje się również do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Wobec powyższego, niniejszą uchwałą ustala się, że opłata wnoszona przez rodziców za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym wynosić będzie 1 zł za każdą godzinę zajęć przekraczającą czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin dziennie od godz. 8.00 do godz. 13.00). Mając na uwadze zamiar utworzenia oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole Podstawowej Nr1 ponad 5 godzin dziennie podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak – projekt uchwały Nr XV/145/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLII/373/14 w sprawie określenia czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

- załącznik nr 8

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad 9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

K. Malecka – Kierownik Ref. Edukacji – wyjaśniła, że ustawa o systemie oświaty wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa, iż dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. W/w ustawa wprowadza również prawo do korzystania z wychowania

przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat. Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latkom) oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3, 4 i 5 latkom) jest zadaniem własnym gminy. Gmina ma zapewnić dziecku możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w: 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub 2) publicznym przedszkolu lub publicznej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położoną na obszarze gminy, lub 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1 c, położonych na obszarze gminy. Ustawodawca przewidział, że w sytuacji gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzania w/w konkursu ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru oferty. W związku z powyższym, uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie miasta i gminy Solec Kujawski zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak – projekt uchwały Nr XV/146/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

- załącznik nr 9

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

15 głosów – za,

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

T. Substyk – Burmistrz MiG – zlecone zostanie sprawdzenie ubytków w ul. Zbożowej Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta.

Obiekt po byłym „Jubilacie” jest własnością PSS – ów. Wygląda nieciekawie, szczególnie zaplecze pawilonu. Obszar ten został objęty planowaną rewitalizacją. Na ten moment pisemnie monitujemy do PSS – ów o uporządkowanie tego obiektu i terenu wokół niego. Liczymy też na pomysły studentów UTP na zagospodarowanie tej części miasta w ramach rewitalizacji. Projekty ich powinny być gotowe do czerwca br. W IV kwartale br. ma zostać ogłoszony konkurs na rewitalizację.

Chodnik przy ul. Św. Stanisława chcemy do czasu zakończenia opracowywania projektu rewitalizacji zabezpieczyć na tyle, żeby można było bezpiecznie nim przechodzić. Z rewitalizacji jest szansa pozyskania na ten obszar ok. 3 mln zł. Dlatego właściwe chodniki wraz z miejscami parkingowymi chcemy wykonać w ramach jednego projektu.

Odbyło się zebranie z mieszkańcami Osiedla Staromiejskiego, na którym zdania mieszkańców ul. Dworcowej były bardzo podzielone co do zagospodarowania terenów zielonych wokół bloków. Musimy dojść do porozumienia w tej sprawie i znaleźć dobre rozwiązanie.

W sprawie sprzątania przez właścicieli psich odchodów Pani Burmistrz obiecała ponowić apel w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”. Ponadto policja zostanie uczulona na problem niesprzątania po czworonogach. Jeśli zauważą taką sytuację, to powinni reagować i nakładać mandaty na właścicieli.

Z. Stefański – Redaktor „Soleckich Wiadomości z Ratusza” – w najbliższym wydaniu ukaze się w gazecie informacja na ten temat.

T. Substyk – Burmistrz MiG – w sprawie Programu 500 + wyjaśniła, że w Gminie przebiega on bez zakłóceń. Wnioski można składać elektronicznie lub osobiście w budynku po byłym ZSOiZ przy ul. 23 Stycznia 13. Pracownicy MGOPS informowali mieszkańców o Programie 500+ na każdym zebraniu. W pierwszych dniach kwietnia złożonych zostało 287 wniosków. Pierwsze wypłaty będą wypłacane 28 kwietnia br. Pochwaliła pracownice MGOPS, które już wcześniej przygotowały się do wdrożenia Programu m.in. poprzez pomoc rodzinom nie radzącym sobie z wypełnianiem wniosków. Po wdrożeniu Programu zauważamy niepokojące zjawiska jakimi są: wzrost liczby wniosków o rozwód,

w rodzinach, w których wiemy, że nie ma konfliktów, wzrost liczby osób, które zrezygnowały z pracy lub wystąpiły do firm o zmniejszenie wynagrodzenia, po to aby obniżyć dochód na członka rodziny i otrzymać 500 zł na pierwsze dziecko (może to skutkować wzrostem bezrobocia), wzrost liczby rodziców, zwracających się do placówek o oddanie im dzieci i przywrócenia władzy rodzicielskiej, żeby móc na nie otrzymywać pieniądze z Programu 500 +.

Kompleksowy remont Placu Jana Pawła II planujemy wykonać w ramach środków finansowych pozyskanych z projektu rewitalizacji. Dodała, że jeśli wniosek w ramach rewitalizacji zostanie przez Gminę złożony w IV kwartale br. to cały projekt musi zostać zrealizowany do czerwca 2018 r. Duże ubytki w kostce brukowej na Placu Jana Pawła II zostaną jednak uzupełnione.

Przeprowadzimy przeglądy stanu nawierzchni chodników na Osiedlu Staromiejskim, które wymagają poprawienia. Czy to tylko wina pługa odśnieżającego, to nie wiadomo. Często również samochody parkują na chodnikach, niszcząc je.

Radny Michał Kuligowski – ile konkretnie rodzin z terenu naszego miasta kwalifikuje się do otrzymania pieniędzy w ramach Programu 500 + ?

H. Stamm – Dyrektor MGOPS - szacuje się, że z Programu może skorzystać 1200 rodzin tj. ok. 1600 dzieci.

Radny Mateusz Czyżewski – jaki procent ogółu dzieci w Gminie, stanowią dzieci objęte programem 500+ ?

H. Stamm – Dyrektor MGOPS – na terenie Gminy mamy 3311 dzieci, szacujemy, że ok. 50% dzieci skorzysta z Programu.

Ad. 11. Wolne głosy i wnioski.

Przewodniczący RM – zwrócił się do Przewodniczących komisji stałych o przedstawienie sprawozdań z prac komisji za 2015 rok.

Radna Alicja Żaguń – Przewodnicząca Komisji Edukacji Kultury i Sportu – przedstawiła sprawozdanie z pracy za 2015 rok, który stanowi – *załącznik nr 10* do niniejszego protokołu.

Radny Michał Malok – Z-ca Przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego - przedstawił sprawozdanie z pracy komisji za 2015 rok, który stanowi – *załącznik nr 11* do niniejszego protokołu.

Radny Dariusz Chojnacki – Z-ca Przewodniczącego Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska - przedstawił sprawozdanie z pracy komisji za 2015 rok, który stanowi – *załącznik nr 12* do niniejszego protokołu.

Radny Zygmunt Soltyszewski – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa – przedstawił sprawozdanie z pracy komisji za 2015 rok, który stanowi – *załącznik nr 13* do niniejszego protokołu.

Radna Teresa Skorek – Z-ca Przewodniczącego Komisji Organizacji, Budżetu i Finansów – przedstawiła sprawozdanie z pracy komisji za 2015 rok, który stanowi – *załącznik nr 14* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – zwrócił się z pytaniem o sytuację prawną właściciela wyrobiska w Makowiskach oraz o jego pozwolenie na dalszą rekultywację wyrobiska. Na dzień dzisiejszy w dalszym ciągu wywożone są tam odpady.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – odpowiedziała, że Firma RECCON S.A. z dniem 23.01.2016 r. utraciła pozwolenie na odzysk odpadów. Nie wystąpili o dalsze pozwolenie na działalność. Do tej pory nie otrzymali takiego pozwolenia. Na dzień dzisiejszy firma nie ma prawa składować na tym wyrobisku czegokolwiek. Jeśli składowe w tym miejscu odpady to robi to nielegalnie. O tym fakcie zostali na zebraniu w dniu 14 kwietnia br. poinformowani również mieszkańcy Soł. Otorowo – Makowiska. Zaapelowaliśmy do nich, że jeśli będą świadkami składowania odpadów w tym miejscu, to żeby zawiadomili policję lub urząd. Ponadto z wyników z piezometrów, o czym poinformował RDOŚ, zwiększa się poziom rtęci, co jest zjawiskiem niepokojącym, mogącym zagrażać zdrowiu i życiu mieszkańców. W związku z tym Gmina ponownie wystąpiła do Prokuratury z zawiadomieniem

o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownicy Urzędu wykonują dokumentację fotograficzną tego miejsca, dzięki czemu mamy obraz tego jak sytuacja na wyrobisku się zmienia. Obserwujemy również zjawisko zasypywania rowów melioracyjnych. Gmina podejmuje działania jeśli zachodzi podejrzenie niszczycielskiej ingerencji w środowisko.

Radny Michał Malok – zgłosił wnioski dot.:

- planowanego terminu utwardzenia targowiska przy ul. Garbary oraz oddania do użytku nowego parkingu w pobliżu targowiska,
- dalszych planów związanych z Harcówką,
- zapewnienia dodatkowego zespołu medycznego w dni wolne i święta, czy będzie to dodatkowy zespół stacjonarny czy wyjazdowy,
- zakończenia procedury naliczania opłat adiacenckich właścicielom nieruchomości, chodzi w rejonie II etapie Parku Przemysłowego.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – dokumentacja dot. utwardzenia targowiska przy ul. Garbary jest przygotowywana. Plac zostanie utwardzony, zostanie położona kanalizacja deszczowa, będzie oświetlenie. Docelowo zostanie wykonanych 74 miejsc do handlowania. Realizacja zadania planowana jest na przyszły rok. Dodała, że na początku czerwca br. planujemy otwarcie parkingu przy Punkcie Obsługi Pasażera (70 miejsc parkingowych). Samochody nie muszą parkować wzdłuż ul. Garbary i łamać przepisy prawa, ponieważ mają możliwość zaparkowania na placu za targowiskiem czy przy marketach Lidl i Biedronka.

W sprawie zagospodarowania Harcówki, Pani Burmistrz spotkała się w tej sprawie z Komendantem Hufca Chorągwi Bydgoskiej, z Zastępcą Panią Lucyną Andrysiak oraz z panem Adamem Brzozowskim. Gmina przekaże grunt wraz z budynkiem przy ul. Kościuszki 30 w użytkowanie wieczyste po zapoznaniu się z koncepcją zagospodarowania tego obiektu i wystąpienia o przyznanie środków oraz po uzyskaniu gwarancji użytkowania wyłącznie na działalność harcerską.

W sprawie opieki medycznej w soboty, niedziele i dni świąteczne, Pani Burmistrz wyjaśniła, że chodził o zespół składający się z lekarza i pielęgniarki. Zespół udzielałby opieki medycznej w dniach, kiedy przychodnia jest zamknięta. Jednocześnie zespół, jeśli zajdzie potrzeba będzie wyjeżdżał na wizyty domowe. Z NFZ nie otrzymaliśmy jeszcze odpowiedzi w tej sprawie.

B. Białkowska - Z-ca Burmistrza MiG – w sprawie naliczania opłat adiacenckich wyjaśniła, że Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło decyzje do ponownego rozpatrzenia. Jedna sprawa w całości została od nowa rozpatrzona i została wydana decyzja. Natomiast dla pozostałych zostało wszczęte postępowanie.

T. Substyk – Burmistrz MiG – dodała, że podatki w postaci opłaty adiacenckiej i renty planistycznej wynikają z ustawy o gospodarce nieruchomościami. Opłata adiacencka to opłata dotycząca właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości, których wartość wzrosła na skutek np. podział nieruchomości, scalania i podziału nieruchomości czy budowy urządzeń infrastruktury technicznej (np. drogi, wodociągu, kanalizacji). Skoro zatem Gmina wydaje środki finansowe na uzbrojenie prywatnych terenów to w części musi nastąpić zwrot poniesionych przez Gminę kosztów, stąd ustanowienie tego typu opłat.

Radny Michał Malok – jeśli jednak nie uda się Hufcowi ZHP pozyskać środków finansowych na modernizację obiektu harcówki, to czy Gmina zastanawiała się co w takiej sytuacji zrobi z tym terenem.

T. Substyk – Burmistrz MiG – póki co musimy skoncentrować się nad tym co istotne i czy uda się Hufcowi pozyskać środki finansowe. Za 2-3 miesiące powinniśmy wiedzieć czy otrzymali dofinansowanie czy też nie.

Radny Michał Malok – kiedy zostanie wykonane przejście pomiędzy marketem Lidl, a Biedronką ?

C. Ball – Dyrektor WUM – czekamy na ponowne rozstrzygnięcie zmiany organizacji ruchu. Z chwilą otrzymania decyzji, przystąpimy do wykonania prac. Powinno to nastąpić jeszcze przed wakacjami.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – dodała, że przejście będzie mogło zostać wykonane dopiero po otwarciu parkingu przy Punkcie Obsługi Pasażerów przy ul. Garbary.

T. Substyk – Burmistrz MiG – pierwotnie Starostwo Powiatowe nie wyraziło zgody na wykonanie przejścia dla pieszych pomiędzy marketem Lidl, a Biedronką z uwagi na małą odległość od kolejnego przejścia. Zaprojektowano nowe na wysokości Rossmana jednak właściciel działki sąsiadującej z przejściem nie wyraził zgody. Ostatecznie po rozmowie ze

Starostą, ustalono przeanalizowanie odstępstwa od wydanej wcześniej decyzji. Czekamy na wydanie nowej decyzji.

C. Ball – Dyrektor WUM – Gmina przeprowadziła badanie natężenia ruchu samochodowego i pieszych w pobliżu marketów, z uwagi że był to warunek uzyskania odstępstwa od wcześniej podjętej decyzji. W sobotę w godzinach przedpołudniowych było to ponad 300 osób i tyle samo samochodów na godzinę.

Radny Maciej Kuligowski – wyraził zadowolenie i podziękował Pani Burmistrz za to, że udało się wywalczyć odstępstwo w Starostwie i przejście dla pieszych powstanie w miejscu, jakie zakładał to pierwotny projekt.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – udzieliła odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na XIII sesji RM tj.:

Radnej Alicji Żaguń - problem związany z nieprawidłową opieką nad osobą starszą został rozwiązany poprzez zmianę opiekunki. Poprzednia opiekunka nie do końca spisała się w tej roli.

Radnej Beaty Kołoty - rozważenia tymczasowego postoju dla samochodów na parkingach wzdłuż ul. 23 Stycznia, Pani Z-ca Burmistrza odpowiedziała że Gmina przygotowała szczegółową informację na ten temat, którą przedstawi Dyrektor WUM. Dodała, że w odległości 100 m od bankomatu w ul. 23 Stycznia znajduje się 117 miejsc parkingowych.

C. Ball – Dyrektor WUM – przedstawił informację dotyczącą miejsc parkingowych i czasowego ograniczenia parkowania przy ul. 23 stycznia (biblioteka). Parking przy białym kościele posiada ok. 66 miejsc (80 m do bankomatu), parking wzdłuż ul. 29 Listopada (40 m do bankomatu) posiada 4 miejsca (po stronie kościoła), 3 miejsca (przy USC), parking wzdłuż ul. 23 Stycznia (50 m do bankomatu) posiada 3 miejsca (po stronie UMiG), 11 miejsc (po stronie banku), parking przed Biblioteką (0 m do bankomatu) posiada 12 miejsc. Ponadto parking wzdłuż ul. Piastów do ul. Boh. Września (15 – 50 m do bankomatu) posiada 8 miejsc, a parking przy ul. Boh. Września (100 m) posiada 10 miejsc. Łącznie w odległości ok. 100 m do bankomatu jest 117 miejsc postojowych.

Dyrektor WUM przedstawił warianty dot. parkowania tj.:

Pierwszy wariant to ograniczenie czasowe parkowania - płatne (przed biblioteką) możliwe jest po uzyskaniu uzgodnienia z Zarządem Dróg Wojewódzkich jako zarządcy drogi

wojewódzkiej nr 249 tj. ul. 23 Stycznia na wprowadzenie zmiany w stałej organizacji ruchu. Zmiana w stałej organizacji ruchu polegała by na zastosowaniu znaku D – 18 „Parking” z tabliczką. Oznakowanie takie stosuje się w strefie płatnego parkowania tzn. przy zastosowaniu parkometru lub egzekwowaniu czasu postoju przez straż miejską lub zleconą obsługę. Zastosowanie znaku z tabliczką bez możliwości egzekwowania mija się z celem. Dodatkowo powinno nastąpić przekazanie Gminie przez ZDW parkingów w zarząd (koszty utrzymania zimowego i letniego oraz napraw). Wykonanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz uzyskanie zatwierdzenia z Urzędu Marszałkowskiego, sporządzenie regulaminu funkcjonowania strefy płatnego parkowania, sporządzenie projektu Uchwały Rady Miasta o strefie płatnego parkowania wraz z załącznikami, zatrudnieniu na dwie zmiany dwóch pracowników do egzekwowania płatnego postoju lub zakupie parkometru, dodatkowo koszty zainstalowania, serwisu, utrzymania i bieżącej egzekucji. Istnieje możliwość przeprowadzenia przetargu i zlecenia obsługi firmie zewnętrznej.

Drugi wariant to ograniczenie czasowe parkowania bez opłat (przed biblioteką), które można wprowadzić również, poprzez zamontowanie znaku drogowego D-18 „Parking” z tabliczką o treści np. „Parkowanie do 15 minut”. Takie oznakowanie wymaga uzyskania uzgodnienia z Zarządu Dróg Wojewódzkich jako zarządcy drogi wojewódzkiej nr 249 tj. ul. 23 Stycznia na wprowadzenie zmiany w stałej organizacji ruchu, wykonanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz uzyskanie zatwierdzenia z Urzędu Marszałkowskiego, zakup oznakowania i jego montaż, braku możliwości egzekwowania przekroczenia czasu parkowania.

Radna Beata Kołota – podziękowała za szczegółowo przedstawione informacje. Nie było jej zamysłem obciążania mieszkańców jakimikolwiek opłatami z tego tytułu. Ograniczenia w parkowaniu można by było wprowadzić w godz. np. od 8.00 do 16.00 gdzie jest największe natężenie ruchu. Często osoby niepełnosprawne zgłaszają problem związany z trudnościami w zaparkowaniu samochodu np. w pobliżu banku. Zmuszeni są parkować dalej, co stanowi to dla nich znaczne utrudnienia.

Radna Alicja Żaguń – w imieniu Pani Justyny Jezierskiej, reprezentującej rodzinę Pani Marii i Danuty Mrzyk podczas Obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych 1 marca br. Przypomniała, że Pani Maria i Danuta Mrzyk były represjonowane w okresie stalinowskim. Pani Danuta Mrzyk jest patronką jednej z ulic naszego miasta. Pani Jezierska prosiła o przekazanie podziękowań przede wszystkim organizatorom obchodów tj. oprócz

osoby Radnej, Pani Elżbiecie Wysockiej, Pani Małgorzacie Kaczan oraz Panu Michałowi Kuligowskiemu. Prosiła również podziękować Urzędowi Miasta i Gminy za upominki, którymi obiecała podzielić się z Panią Marią Mrzyk, aby w części zrekompensować jej nieobecność podczas uroczystości. Pani Justyna prosiła również o podziękowanie Panu Krzysztofowi Firgolskiemu za opiekę, jaką zapewnił jej podczas pobytu w naszym mieście. Szczególnie prosiła podziękować gimnazjalistom, za przygotowanie wzruszającego projektu. Wyraziła wdzięczność dla młodzieży za kultywowanie pamięci tych, którzy przez lata mieli być zapomniani i wyklęci.

Radna w imieniu organizatorów podziękowała również wszystkim, którzy zechcieli uczestniczyć w obchodach, w szczególności UMiG, Policji, Soleckiemu Centrum Kultury, Pani Dyrektor Przedszkola „Promyczek” za użyczenie pawilonu, OSP, sponsorom i wszystkim życzliwym osobom, które pomogły zorganizować ten dzień w sposób uroczysty. Podziękowała też opiekunom projektu tj. nauczycielom GP Nr 2 przede wszystkim Pani Jolancie Szubskiej, Pani Marzenie Kuczkowskiej i Pani Alinie Zubik oraz Panu Maciejowi Kuligowskiemu za oprawę muzyczną. Pogratulowała wspaniale przygotowanej wystawy, przekazała pochwałę Pana prof. W. Polaka na jej temat.

Radna Teresa Skorek – w związku z przeniesieniem siedziby banku PEKAO SA na ul. Garbary zwróciła się z prośbą o możliwość zlokalizowania bankomatu np. поблизу Twojego Marketu.

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że Dyrektor Banku PEKAO SA zadeklarował ulokowanie bankomatu na Osiedlu Toruńskim, nie wyznaczono jednak konkretnego terminu.

Radna Teresa Skorek – Czy został już wyznaczony termin przyłączenia posesji do kanalizacji sanitarnej w ul. Piłsudskiego ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – będziemy w najbliższym czasie rozmawiać z ZGK w jakim czasie będzie możliwe wykonanie przyłącza.

Radna Teresa Skorek – zgłosiła prośbę o naprawę wiaty autobusowej na ostatnim odcinku ul. Toruńskiej.

C. Ball – Dyrektor WUM – odpowiedział, że wiata zostanie zakupiona i zamontowana.

Przewodniczący RM – przypomniał Radnym o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych do 30 kwietnia br.

Pani Burmistrz wraz z przedstawicielami kierownictwa urzędu oraz Przewodniczący Rady Miejskiej z pozostałymi radnymi podziękowali długoletniej Sołtys Soł. Chrośna Pani Barbarze Dolińskiej za jej pracę na rzecz sołectwa (funkcję sołtysa pełniła od 1998 r.). Przekazano kwiaty i podziękowania za dobrą i owocną współpracę z samorządem gminy.

Ad. 12 Zamknięcie sesji.

Przewodniczący RM – podziękował Radnym i zaproszonym gościom za udział w sesji i zamknął obrady o godz. 16.30.

Mariusz Zamorowski
Przewodniczący RM

Protokołowała:
Katarzyna Ciudzińska

**XV SESJA RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM - 22 KWIETNIA
2016 ROKU**

		Nr 143	Nr 144	Nr 145	Nr 146
1.	Bąbka Andrzej	+	+	+	+
2.	Chojnacki Dariusz	+	+	+	+
3.	Czyżewski Mateusz	+	+	+	+
4.	Damrat Mariusz	+	+	+	+
5.	Jaworska Kamilla	+	+	+	+
6.	Kaczan Małgorzata	+	+	+	+
7.	Kołota Beata	+	+	+	+
8.	Kuligowski Maciej	+	+	+	+
9.	Kuligowski Michał	+	+	+	+
10.	Malok Michał	+	+	+	+
11.	Nowak Jerzy	+	+	+	+
12.	Skorek Teresa	+	+	+	+
13.	Sołtyszewski Zygmunt	+	+	+	+
14.	Zamorowski Mariusz	+	+	+	+
15.	Żaguń Alicja	+	+	+	+

Za	(+)
Przeciw	(-)
Wstrzymujący się	(0)

