

ZARZĄDZENIE NR IV/69/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 6 MAJA 2016 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 239)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446) w związku z Uchwałą Nr XI/103/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2016 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej .
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

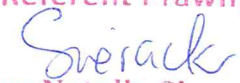
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Teresa Substyk

Sprawdzone pod kątem
Zmiana: Dz. U. 2016.395
formalno-prawnym.

Referent Prawny


mgr Natalia Sieracka

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
SOLEC KUJAWSKI

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
**pt: „Organizacja festynu sportowego z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i
młodzieży z terenu Miasta i Gminy Solec Kujawski „**

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie festynu sportowego realizowanego z okazji Dnia Dziecka jako formy aktywizacji i konsolidacji mieszkańców oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Solca Kujawskiego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia 24.06.2016 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartych pomiędzy Gminą Solec Kujawski, a wybranym oferentem.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania :

1. Na realizację zadania przeznaczono kwotę w wysokości **22 000,00 zł.**
2. Kwota, o której mowa w ust.1 może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Na niniejszy konkurs uprawnione podmioty o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
2. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010

r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w Biurze Organizacji Pozarządowych, przy ul. 23 Stycznia 7, oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Upoważnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu (dokumenty te muszą być dołączone do oferty) lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z rachunku bankowego poszczególnej organizacji.

5. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, zawierać datę i podpis osoby upoważnionej na każdej stronie.

6. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,
- d) wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
- e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
- f) harmonogram płatności.

7. Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. Organizacja festynu sportowego z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Solca Kujawskiego**” należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie **do dnia 27.05.2016. r. do godz. 14:00** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w skoroszycie umożliwiającym wpięcie oferty do segregatora.

9. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec kujawski. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Wybór oferty dokonuje komisja konkursowa, która przy dokonaniu oceny formalnej ocenia, w szczególności :
 - czy oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym
 - czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - czy oferta została złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
 - czy oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta
 - czy oferta zawiera wymagane załączniki
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.
5. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) zgodność merytoryczną złożonej oferty z celami zadania wyszczególnionymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) zgodność merytoryczną oferty z celami statutowymi oferenta,
 - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy,
 - g) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
 - h) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - i) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - j) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyskał dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski w formie zarządzenia.
7. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski zasięgnie opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków.
8. Informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy

Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanemu podmiotowi drogą pocztową w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyniku.

VII. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia zadania**.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego**.
5. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł** za jedną godzinę pracy.
6. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
7. **Z dotacji pochodzącej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, mogą być w szczególności finansowane następujące wydatki:**
 - koszty zakupu sprzętu sportowego,
 - koszty zakupu odzieży sportowej,
 - koszty nagród, pucharów, dyplomów, medali, statuetek
 - opieka medyczna,
 - opieka techniczna,
 - opłaty za usługi księgowo prowadzone w ramach realizacji zadania,
 - wyżywienie (do 40% ogólnych kosztów zadania),
 - napoje, słodycze,
 - opłaty z wynajmem sali, hali, boiska,
 - koszty związane z promocją zadania
 - koszty związane z organizacją/przygotowaniem atrakcji dla dzieci i młodzieży (do 20% ogólnych kosztów zadania)



8. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- c) umożliwiania wejścia na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,
- d) informowania pisemnie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.

6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Agnieszka Wilk, inspektor ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi /Biuro Organizacji Pozarządowych, ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 41.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk