

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL / REGON/ NIP

Zgłoszenie usługi dodatkowej
-odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych
-odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji
-dzierżawa pojemników

2. Data złożenia deklaracji
dzień-miesiąc-rok
- -

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Uchwała Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.		
Termin składania:	7 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim		
A.1. RODZAJ PODMIOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
	<input type="checkbox"/> 3. Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> 4. Współwłaściciel	
	<input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. Najemca, dzierżawca	
	<input type="checkbox"/> 7. Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> 8. inny (podać jaki)	
B.DANE IDENTYFIKACYJNE			
B.1. Osoba fizyczna			
	9. Nazwisko	10. Pierwsze imię, drugie imię	
	11. Nr telefonu*	12. Adres e-mail*	
B.2. Pozostałe podmioty			
	13. Pełna nazwa		
	14. Osoba do reprezentacji/Pełnomocnik	15. Nr telefonu*	
B.3. Adres nieruchomości, na której powstają odpady			
	16. Miejscowość	17. Ulica	
	18. Nr domu	19. Nr lokalu	
B.4. Adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości			
	20. Kraj	21. Województwo	22. Gmina
	23. Ulica	24. Nr budynku	25. Nr lokalu
	26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta

*nieobowiązkowe

C. ZAMÓWIENIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH – z nieruchomości zamieszkaných i niezamieszkaných pochodzących z prowadzenia prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych

29. Wielkość pojemnika/worka	30. Opłata szt./zł brutto	31. Ilość sztuk	32. Kwota do zapłaty
kontener 1,5 m ³	33. 240 zł	34.	35. Iloczyn poz. 33 i poz. 34
worek big bag 1 m ³	36. 160 zł	37.	38. Iloczyn poz. 36 i poz. 37
worek big bag 0,012 m ³	39. 10 zł	40.	41. Iloczyn poz. 39 i poz. 40
Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			42. Suma poz. 35, poz. 38 i poz. 41 zł

D. ZAMÓWIENIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKANÝCH

43. Wielkość pojemnika	44. Opłata szt./zł brutto	45. Ilość zamawianych pojemników	46. Kwota do zapłaty
120 l	47. 10 zł	48.	49. Iloczyn poz. 47 i poz. 48
240 l	50. 20 zł	51.	52. Iloczyn poz. 50 i poz. 51
1100 l	53. 80 zł	54.	55. Iloczyn poz. 53 i poz. 54
Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji			56. Suma poz. 49, poz. 52 i poz. 55 zł

E. ZAMÓWIENIE ROCZNEJ DZIERŻAWY POJEMNIKÓW DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

57. Wielkość pojemnika	58. Opłata roczna szt./zł brutto	59. Ilość zamawianych pojemników	60. Kwota do zapłaty
120 l	61. 24 zł	62.	63. Iloczyn poz. 61 i poz. 62
240 l	64. 48 zł	65.	66. Iloczyn poz. 64 i poz. 65
1100 l	67. 240 zł	68.	69. Iloczyn poz. 67 i poz. 68
Opłata za roczną dzierżawę pojemników			70. Suma poz. 63, poz. 66 i poz. 69 zł

F. ZAMÓWIENIE DZIERŻAWY POJEMNIKÓW NA OKRES KRÓTSZY NIŻ JEDEN ROK DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

71. Wielkość pojemnika	72. Opłata miesięczna szt./ zł brutto	73. Ilość zamawianych pojemników	74. Ilość miesięcy, dla których będą dzierżawione pojemniki	75. Kwota do zapłaty
120 l	76. 2 zł	77.	78.	79. Iloczyn poz. 76 i poz. 77 i poz. 78
240 l	80. 4 zł	81.	82.	83. Iloczyn poz. 80 i poz. 81 i poz. 82
1100 l	84. 20 zł	85.	86.	87. Iloczyn poz. 84 i poz. 85 i poz. 86
Opłata za dzierżawę pojemników				88. Suma poz. 79, poz. 83 i poz. 87 zł

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZAMÓWIENIE

Oświadczam, iż zobowiązuję się wnieść opłatę wg cennika określonego w uchwale Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymam pisemne rozliczenie kosztów.

89. miejscowość i data	90. czytelny podpis (imię i nazwisko; pieczętka osoby upoważnionej)
------------------------	---

H. POUCZENIE

Usługa zostanie wykonana w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym zgłoszenie wpłynie do przedsiębiorcy, z którym Gmina ma zawartą umowę.

W przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego rozliczenia kosztów niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U z 2012 r., poz. 1015 z późn.zm.).

I. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA USŁUGI

Potwierdzam odbiór odpadów/ podstawienie pojemników – zaznaczyć właściwy kwadrat

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Odpady budowlane i rozbiórkowe | <input type="checkbox"/> Roczna dzierżawa pojemników |
| <input type="checkbox"/> Odpady ulegające biodegradacji | <input type="checkbox"/> Dzierżawa pojemników na okres krótszy niż jeden rok |

91. Nazwisko i imię właściciela nieruchomości

92. Data zrealizowania usługi

93. Podpis właściciela nieruchomości

94. Podpis odbierającego