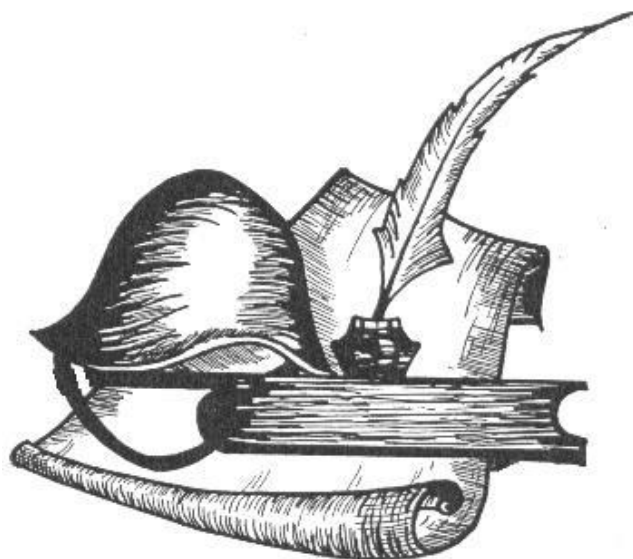


Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/255/2006 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W SOLCU KUJAWSKIM



Tekst ujednoczony, 25 sierpnia 2011 roku.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Solcu Kujawskim;
 - 2) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim;
 - 3) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. Z 19 marca 2009 r. Nr 56, poz. 458)
 - 4) Dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie szkoły, radzie rodziców, należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół;
 - 5) Uczniach i rodzicach, należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6) Wychowawcy, należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół;
 - 7) Organie prowadzącym, należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
 - 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem szkół, należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Załączniki do Statutu Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim stanowią:
 - 1) Szkolny Program Wychowawczy,
 - 2) Szkolny Program Profilaktyki,
 - 3) Zasady Wewnętrznej Oceniania,
 - 4) Ceremoniał Szkolny z Wykorzystaniem Sztandaru
 - 5) Regulaminy:
 - Regulamin Nagród Dyrektora
 - Regulamin Rady Pedagogicznej
 - Regulamin Rady Rodziców
 - Kodeks zachowania ucznia
 - Regulamin Szkoły
 - Regulamin Wychowawcy
 - Regulamin Biblioteki
 - Regulamin wietlicy
 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
 - Regulamin Pracowni Komputerowej
 - Regulamin Stołówki
 - Regulamin Gabinetu Lekarskiego
 - Regulamin Sekretariatu
 - Regulamin Wycieczek
 - Regulamin Dyżurów Nauczycielskich
 - Regulamin Nagród i Kar
 - Regulamin Komisji Stypendialnej
 - Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją
 - Zadania pracy pedagoga
 - Zadania pracy psychologa
 - Zadania pracy logopedy

§ 2

1. Zespół Szkół w Solcu Kujawskim, zwany dalej „Zespołem Szkół” jest szkołą publiczną.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Oddziały przedszkolne
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. I Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim;
 - 3) Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Solcu Kujawskim.
3. Szkoła posiada swój siedzibę w Solcu Kujawskim, przy ul. Tartacznej 25.

§ 3

1. Nazwa dla Zespołu Szkół ustala się w brzmieniu: „Zespół Szkół w Solcu Kujawskim”.
2. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzorów:
 - 1) Zespół Szkół w Solcu Kujawskim,
 - 2) Zespół Szkół w Solcu Kujawskim, Gimnazjum Publiczne Nr 1,
 - 3) Zespół Szkół w Solcu Kujawskim, Szkoła Podstawowa Nr 1 im. I Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki.

§ 4

Zespół Szkół nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 5

Zespół Szkół funkcjonuje w obwodzie szkolnym obejmującym następujące ulice: Graniczna, Klonowa, Kopernika, Kujawska, Lipowa, Młyńska, Sosnowa, Sportowa, Tartaczna, Topolowa, Toruńska.

§ 6

Cykl kształcenia:

w szkole podstawowej:

- kształcenie na poziomie przedszkolnym dla 5 i 6 latków tzw. „zerówki” trwa 1 rok lub 2 lata
- edukacja wczesnoszkolna klasy I - III 3 lata (I etap)
- kl. IV-VI- 3 lata (II etap)

w gimnazjum:

- 3 lata kl. I-III (III etap)

§ 7

1. Organizacja roku szkolnego, w tym terminy ferii letnich i terminy przerw wiatycznych, określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2. Terminy ferii zimowych okre la Kujawsko-Pomorski Kurator O wiaty.

§ 8

Organem prowadz cym Zespól Szkól jest Gmina Solec Kujawski, a organem sprawuj cym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator O wiaty w Bydgoszczy.

§ 9

Zespól Szkól jest jednostk organizacyjn gminy.

ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 10

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Do podstawowych celów i zadań Zespołu Szkół należą:
 - 1) wyposażenie dzieci i młodzieży w wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej w stopniu umożliwiający im skuteczne kształcenie na kolejnych etapach edukacyjnych;
 - 2) kształtowanie osobowości dzieci i uczniów zgodnie z zasadami etyki;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami przebywającymi w placówce szkolnej, gwarantowanie bezpieczeństwa i zdrowia, umożliwianie im prawidłowego rozwoju intelektualnego i fizycznego;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów.
3. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach z zakresu nauczania i wychowania dzieci.
4. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania zgodnych z podstawowymi programami kształcenia ogólnego ogłoszonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r. (Dz.U.z 2009r. Nr 4, poz.17) i późniejszymi zmianami.
5. Od 1 września 2011 dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Od 1 września 2011 dziecko w wieku 6 lat może rozpocząć edukację wczesnoszkolną w klasie I za zgodą rodziców i dyrektora placówki.
7. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny, w szczególności poprzez:
 - 1) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia, poczucia sprawiedliwości;
 - 2) kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 3) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
 - 4) sprzyjanie postawom patriotycznym;
 - 5) szanowanie indywidualności uczniów i ich praw do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) budzenie szacunku do pracy przez organizowanie prac na rzecz Zespołu i środowiska.
8. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i posiadanych możliwości.
9. Zadania opiekuńcze polegają, w szczególności na:
 - 1) przestrzeganiu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami.
10. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.

11. Plan dywizurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy plan zajęć i możliwości kadrowe Zespołu Szkół.
12. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora rodzice.
13. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.
14. Indywidualne formy opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
15. Każdy oddział powierza się opiece jednego wychowawcy.
16. Decyzje w sprawie powierzenia wychowawstwa podejmuje dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 11

W Zespole Szkół w Solcu Kujawskim funkcjonują oddziały przedszkolne. Są one integralną częścią Szkoły.

§ 12

Oddziały przedszkolne działają przy Szkole, która jest placówką publiczną :

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
2. Podstawa programowa realizowana jest w ciągu nie mniejszym niż 25 godzin tygodniowo.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego w oparciu o zasady powszechnej dostępności.

§ 13

Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia przynależności do wspólnoty narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz umożliwianie im rozwoju w oddziale przedszkolnym ;
- 5) współdziałanie z rodzinami (opiekunami prawnymi) poprzez wspomaganie ich w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu i umożliwianiu rozwoju dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

§ 14

1. Zadania, wynikające z powyższych celów, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie świata i siebie;
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
 - 4) budowanie systemu wartości.

§ 15

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą; zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 3) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
- 4) spontaniczna działalność dzieci;
- 5) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).

§ 16

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela, w jego pracy opiekunów, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie szkoły jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem szkoły, wspomaga woda oddziałowa.

§ 17

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w karcie zapisu do oddziału przedszkolnego.
3. W przypadku nie odebrania dziecka z oddziału do godziny 16.00 nauczyciel winien telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami a w razie braku powyższej możliwości ma prawo oddać dziecko na policję w celu zapewnienia mu dalszej opieki.

§ 18

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci zamieszkujące poza terenem miasta, gdzie obowiązuje dowóz organizowany przez Urząd Miasta i Gminy. Dzieci dojeżdżające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z dowozu autobusem szkolnym wyłącznie za zgodą rodziców udokumentowaną własnym podpisem.
2. Dzieciom oczekującym na dowóz opiekę zapewniają nauczyciele szkoły. Do autobusu szkolnego odprowadzają je nauczyciele dyżurni.

§ 19

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci mogą być różnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 20

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka 7-letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.

§ 21

1. Oddział przedszkolny realizuje podstaw programow wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opieku nia prowadzona jest na podstawie Zestawu programów wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Godzina zaj w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zaj prowadzonych dodatkowo, w szczególno ci rytmiki, nauki j zyka obcego, nauki religii, zaj kompensacyjnych powinien by dostosowany do mo liwo ci rozwojowych dzieci i wynosi oko o 30 minut i odbywa si poza godzinami zaj obowi zkowych.

§ 22

1. Sposób dokumentowania zaj prowadzonych w oddziale przedszkolnym okre laj odr bne przepisy.

§ 23

1. Szczegó ow organizacj wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym okre la arkusz organizacyjny Szko y.
2. Arkusz organizacyjny Szko y zatwierdza organ prowadz cy, po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawuj cego nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacyjnym Szko y okre la si w szczególno ci:
 - 1) czas pracy poszczegó lnych oddzia ow przedszkola
 - 2) liczb pracowników
 - 3) ogóln liczb godzin pracy finansowan przez organ prowadz cy
 - 4) kwalifikacje nauczycieli
 - 5) stopie awansu zawodowego.

§ 24

1. Organizacj pracy oddzia u przedszkolnego okre la ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzgl dnia zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców (opiekunów prawnych).
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiek nad danym oddzia em, ustalaj dla tego oddzia u szczegó owy rozkład dnia, z uwzgl dnieniem potrzeb i zainteresowa dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia ka dego oddzia u okre la czas przeznaczony na realizacj podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela

§ 25

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania m.in. :
 - 1) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udziela rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustala z rodzicami (opiekunami prawnymi) wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmoniami rozwojowymi)
 - 4) udostępnia rodzicom (opiekunom prawnym) wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, wyczenia w książkach itp.).
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o Zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 4) stosuje zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.

§ 26

1. Szkoła prowadzi rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego na zasadach powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do oddziału ogłaszana jest w formie:
 - 1) oferty umieszczanej w widocznym miejscu w szkole i przedszkolach,

- 2) planszy umieszczonych na publicznych tablicach ogłosze ,
 - 3) notki informacyjnej w mediach lokalnych.
3. Podstaw przyj cia dziecka do przedszkola jest wniosek zgłoszenia przedło ony w kancelarii szkoły w terminie od 1 lutego do 30 marca danego roku.
 4. W przypadku zgłoszenia wi kszej liczby dzieci ni limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisj rekrutacyjn , która ustala szczegółowe kryteria przyj dzieci do oddziału przedszkolnego z uwzgl dniem pierwsze stwa:
 - a. dzieci 6-letnich,
 - b. dzieci matek i ojców (opiekunów prawnych) samotnie wychowuj cych dzieci,
 - c. dzieci matek i ojców (opiekunów prawnych), wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopie niepełnosprawno ci,
 - d. dzieci z rodzin zast pczych,
 - e. dzieci z rodzin (opiekunów prawnych) niewydolnych wychowawczo,
 - f. dzieci z rodzin (opiekunów prawnych) wielodzietnych,
 - g. dzieci z rodzin (opiekunów prawnych) o trudnej sytuacji materialnej,
 - h. dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracuj cych.
 5. W wypadku du ej ilo ci wniosków zgłoszeniowych dziecka do oddziału przedszkolnego komisja mo e ustali dodatkowe kryteria.
 6. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosown dokumentacje swojej działalno ci.
 7. W miar wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego mog by przyjmowane dzieci sukcesywnie w ci gu całego roku.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 27

1. Organami Zespołu Szkół są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.

§ 28

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.
2. Na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący. Kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest jednocześnie nie dyrektorem placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół. Dyrektor kieruje powierzonymi placówkami, a w szczególności ci:
 - 1) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekę;
 - 2) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzy odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 4) zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej, przewodniczy tym posiedzeniom i realizuje uchwały;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym;
 - 6) wykonuje pracę administracyjną, prowadzi i przechowuje dokumentację;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 8) ocenia nauczycieli, podejmuje decyzje dotyczące ich awansu zawodowego;
 - 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
 - 10) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.
5. Podczas nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu Szkół.

§ 29

1. W Zespole Szkół może zostać utworzona Rada Szkoły.
2. Zasady utworzenia oraz funkcjonowania Rady Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki, a w jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Zespole Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej jest podporządkowana celom i zadaniom statutowym poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Zakres uprawnień i obowiązków Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, opiniuje i wnioskuje w zakresie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
6. Szczegółowe kompetencje, organizację pracy i rozstrzyganie kwestii spornych Rady Pedagogicznej określa opracowany i uchwalony przez nią Regulamin, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzna organizacja pracy Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu.

§ 31

1. Organem reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim.
2. Powoływanie i funkcjonowanie Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców współuczestniczy w tworzeniu Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz opiniuje projekt statutu szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł oraz przeznacza je na wspieranie statutowej działalności Zespołu Szkół.

Zasady wydatkowania rodziców funduszu określa odrębny regulamin.

§ 32

1. Organem reprezentującym uczniów jest Samorząd Uczniowski .
2. Samorząd uczniowski uczestniczy w rozstrzygnięciu i opiniowaniu spraw statutowych oraz w organizowaniu życia kulturalnego, a szczególne kompetencje i tryb organizacji pracy określa Regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną .
3. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia samorządowi uczniowskiemu warunki organizacyjne do działania oraz współpracuje z organami samorządu.
4. Z dniem 1 września 2011 r. powołane zostają przez dyrekcję Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim tzw. „ministerstwa”:
 - Ministerstwo klas: I-III szkoły podstawowej
 - Ministerstwo klas: IV-VI szkoły podstawowej
 - Ministerstwo klas: I-III gimnazjum

§ 33

Kwestie sporne między organami Zespołu Szkół, po wyczerpaniu możliwości ich załatwienia przez Dyrektora Szkoły, rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy, a kwestie sporne dotyczące nadzoru pedagogicznego - Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział.
2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący.

§ 35

1. W Zespole Szkół (II i III etap nauczania) obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, któremu funkcje powierza dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się swoim oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 37

1. Podstawowymi formami pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina pracy nauczyciela-bibliotekarza, wychowawcy wietlicy i pedagoga szkolnego trwa 60 minut.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się w cyklu pięciodniowym i rozpoczynają się nie wcześniej niż o godz. 8⁰⁰.

§ 38

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw wietecznych oraz ferii zimowych i letnich określa odrębne przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawą organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowi ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolne plany nauczania;
 - 2) arkusz organizacji nauczania;

3) tygodniowy rozkład zajęć .

§ 39

Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 40

1. Szczegółowy organizacyjny plan nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 41

1. Zespół Szkół prowadzi wietlicę, jako pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekunczą.
2. Zajęcia w wietlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu Szkół.
3. Ze wietlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na organizację dojazdów do szkoły lub czas pracy swoich rodziców bądź prawnych opiekunów muszą dłużej przebywać w szkole.
4. Zajęcia w wietlicy prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Szczegółowy organizacyjny i funkcjonowanie wietlicy określa odrębne przepisy.

§ 42

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna, która udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i rodzicom.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Szczegółowy organizacyjny i funkcjonowanie biblioteki szkolnej określa odrębne przepisy i regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół

§ 43

1. W Zespole Szkół funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu. W miarę możliwości, za zgodą dyrektora, ze stołówki mogą korzystać inne osoby.
2. Szczegółowy organizacyjny i funkcjonowanie stołówki szkolnej określa odrębne przepisy.

§ 44

1. W Zespole Szkół ka dy ucze korzysta z numerowanej szafki, za któr jest materialnie odpowiedzialny.
2. Uczniowie zobowi zani s do zmiany obuwia i okry wierzchnich na terenie szkoły przez cały rok szkolny.
3. Uczniowie klas VI szkoły podstawowej i klas III gimnazjum zobowi zani s do opró nienia szafek i zdania kluczy przed zako czeniem roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 45

1. W Zespole Szkół zatrudnieni s nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół okre laj odr bne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz zasady ich wynagradzania okre laj odr bne przepisy.
4. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opieku czych kieruj si dobrem uczniów, trosk o ich zdrowie oraz szanuj godno osobist uczniów.
5. Obowi zkiem ka dego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie wszystkich uczniów.
6. Nauczyciele prowadz prac dydaktyczn , wychowawcz i opieku cz oraz s odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a tak e za bezpiecze stwo powierzonych ich opiece uczniów.
7. Szczegółowe zadania i obowi zki nauczycieli okre laj odr bne przepisy.
8. Nauczyciele uczestnicz w pracach Rady Pedagogicznej Zespołu i s zobowi zani do zachowania w tajemnicy posiedze Rady zgodnie z ustaw .
9. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli okre laj odr bne przepisy.
10. W Zespole Szkół mog funkcjonowa nauczycielskie zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz wychowawcze.
11. W Zespole Szkół nauczyciele zobowi zani s do przedstawienia na pocz tku roku szkolnego propozycji tematów prac projektowych w klasach I-III gimnazjum.
12. Rodzice musz by powiadomieni o propozycjach tematów na pierwszym organizacyjnym spotkaniu. Ka dy ucze musi wybra przynajmniej 1 temat projektu edukacyjnego i realizowa go we wskazanym okresie czasu.
13. W Zespole Szkół mog by zatrudnieni specjali ci z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy zobowi zani s do obj cia opiek wszystkich uczniów szkoły.
14. Zasady zatrudnienia oraz zakres obowi zków specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej okre laj odr bne przepisy.
15. Zakres zada i obowi zków innych pracowników Zespołu Szkół okre laj odr bne przepisy.

§ 46

1. Nauczyciele danej grupy przedmiotów pokrewnych tworz zespoły przedmiotowe.
2. W Zespole Szkół działaj nast puj ce zespoły:
 - przedmiotów humanistycznych
 - przedmiotów matematyczno- przyrodniczych
 - j zyków obcych
 - kształcenia zintegrowanego
 - wychowania fizycznego
3. Prac grupy przedmiotowej kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodnicz cy zespołu.

§ 47

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca klasy realizując swoje zadania dostosowuje pracę wychowawczą do wieku i możliwości intelektualnych uczniów, uwzględniając treści programowe.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 48

1. Zespół Szkół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Decyzje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do Zespołu Szkół przyjmuje się :
 - 1) z terenu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół;
 - 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu Szkół, o ile Zespół dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w § 5, wymaga zawiadomienia dyrektora, w którym obwodzie dziecko mieszka.

§ 49

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doradczej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) uczciwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, urządzeń i sprzętu na zasadach wynikających z regulaminów;
 - 12) znajomości praw wewnątrzszkolnych.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
 - 2) podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, postanowieniom Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wyboru przynajmniej jednego tematu projektu edukacyjnego i realizowanie go we wskazanym przez opiekuna projektu okresie czasu (dotyczy uczniów kl. I-III gimnazjum);
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
 - 5) noszenia galowego stroju (przez strój galowy rozumie się : białe koszule, bluzki oraz ciemne spodnie lub spódnice) w dni apelowe (pierwsza połowa miesiąca) oraz podczas uroczystości szkolnych i państwowych

Niedostosowanie się do obowiązku noszenia jednolitego stroju regulują odrębne przepisy zawarte w regulaminie kar i nagród.

- 6) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; dba o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 7) dba o dobre imię i tradycje Zespołu Szkół.
3. Uczniom nagradza się za wybitne osiągnięcia w nauce, wzorowe i bardzo dobre zachowanie, pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły.
 4. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi określonym w ust. 2 uczniom na ukarę, a kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 5. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KO COWE

§ 50

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół u wyjątku pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęć szkoły podstawowej wchodzi w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Tablice i pieczęć gimnazjum wchodzi w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Pieczęć urzędowa szkoły podstawowej wchodzi w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.
5. Pieczęć urzędowa gimnazjum wchodzi w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

§ 51

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół jak te wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 52

Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 53

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 54

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 56

Znowelizowany Statut Zespołu Szkół wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie o wiaty z dnia 7 wrze nia 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz.2572 z pó niejszymi zmianami)
2. Rozporz dzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 01.61.624 z pó n. zm.)
3. Rozporz dzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r.(Dz.U. z 2009r.,Nr 4, poz.17)
4. Ustawa o systemie o wiaty ze zmianami wynikaj cymi z Ustawy z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie o wiaty (Dz.U. NR 56, poz. 458)