

PROTOKÓŁ VI/15

Z obrad VI sesji Rady Miejskiej kadencji 2014 - 2018 w Solcu Kujawskim odbytej 12 czerwca 2015 roku w godzinach 14⁰⁰ – 21¹⁵ w sali konferencyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Otwarcia sesji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej Mariusz Zamorowski, który powitał zaproszonych gości.

W sesji udział wzięło 13 Radnych, co stanowi kworum. Nieobecni, usprawiedliwieni: Radna Małgorzata Kaczan oraz Radny Mateusz Czyżewski.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik nr 1.

W sesji udział wzięli:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Burmistrz MiG | - T. Substyk |
| 2. Z-ca Burmistrza MiG | - B. Białkowska |
| 3. Skarbnik MiG | - A. Kowalska |
| 4. Sekretarz MiG | - M. Rudna |
| 5. Pełnomocnik Burmistrza | - K. Mikulska |
| 6. Dyrektor WUM | - C. Ball |
| 7. Przewodniczący ZOL | - wz. Józef Łukasik |
| 8. Sołtys Soł. Przyłubie | - J. Ostrowski |
| 9. Sołtys Soł. Chrośna | - B. Dolińska |
| 10. Sołtys Soł. Kujawska | - M. Szewczyk |
| 11. Dyrektor Zespołu Szkół | - M. Niedźwiedzka |
| 12. Dyrektor SP 4 | - H. Skałdanowska |
| 13. Dyrektor Przedszkola „Promyczek” | - L. Szeffe |
| 14. Dyrektor Szkoły Muzycznej | - W. Nowak |
| 15. Dyrektor MGOPS | - H. Stamm |
| 16. Kierownik ŚDS | - wz. W. Rutkowski |
| 17. Prezes ZGK Sp. z o.o. | - wz. S. Wrycza |
| 18. Dyrektor Biblioteki Publicznej | - I. Lichocka |
| 19. Dyrektor SCK | - R. Osińska |
| 20. Prezes RCP | - P. Kubiak |
| 21. Dyrektor Muzeum | - R. Kubiak |
| 22. Radca Prawny | - M. Szalewska |
| 23. Firma Geo – Logik | - dr Wojciech Irmiński |

- załącznik nr 2

Przewodniczący RM - zgodnie ze Statutem Gminy, porządek obrad wraz z materiałami na sesję zostały przekazane Radnym oraz jednostkom pomocniczym Gminy - w wyznaczonym terminie. Informacja o sesji wraz z porządkiem obrad, została również podana do publicznej wiadomości.

Protokół z V sesji został wyłożony do publicznej wiadomości od godz. 12.00 oraz został opublikowany na stronie www.bip.soleckujawski.pl.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do porządku obrad ?

Radni nie zgłosili.

Przewodniczący RM zaproponował wprowadzenie dodatkowego pkt do porządku obrad dot. projektu uchwały w sprawie powołania komisji doraźnej ds. sportu.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za przyjęciem zmienionego porządku obrad ?

12 głosów – za.

Przyjęty porządek obrad:

1. Sprawy proceduralne:

- otwarcie sesji,
- stwierdzenie kworum,
- przyjęcie porządku obrad,
- przyjęcie protokołu z V sesji RM.

2. Składanie interpelacji i wniosków.

3. Informacja dot. realizacji projektu pn. „Rekultywacja terenów przemysłowych po

Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych w Solcu Kujawskim”.

4. Informacja z wykonania w 2014 roku zadań określonych w „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2014 - 2020 (+)”.

5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w 2014 roku.

6. Sprawozdanie merytoryczno - finansowe Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2014.

7. Sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności jednostek budżetowych oraz ulg udzielonych za okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Solecckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim za 2014 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawskim za 2014 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim za 2014 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.
13. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie od 23 stycznia 2015 r. do 29 maja 2015r.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski na 2015 rok.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2015 – 2024.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
17. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Solec Kujawski.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.
19. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie aportem na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Solcu Kujawskim mienia stanowiącego własność Gminy Solec Kujawski w postaci nieruchomości oraz objęcia w zamian udziałów.
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.
22. Podjęcie uchwały w sprawie członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Trzy Doliny”.
23. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Szlak Wodny im. Króla Stefana Batorego.

24. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.
 25. Podjęcie uchwały w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Solec Kujawski.
 26. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
 27. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji doradźnej ds. sportu.
 28. Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2014 dla gminy Solec Kujawski wraz z wnioskami i rekomendacjami.
 29. Oświadczenie Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie udostępnienia Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego nieruchomości zabudowanej położonej w Solcu Kujawskim przy ul. Kościuszki 30.
 30. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
 31. Wolne głosy i wnioski.
 32. Zamknięcie sesji.
- załącznik nr 3

Przewodniczący RM - Czy są uwagi do zapisów protokołu z V sesji RM ?

Radni nie zgłosili.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za przyjęciem protokołu z V sesji RM ?

12 głosów – za,

Protokół został przyjęty.

Ad. 2. Składanie interpelacji i wniosków.

Radna Beata Kołota – zgłosiła interpelacje dot.

- prośby osób handlujących o przyspieszenie utwardzenia placu targowego przy ul. Garbary.

W chwili obecnej nie ma sprzyjających warunków do pracy na placu, z uwagi na to, że plac targowy jest nie utwardzony (petycja pisemna skierowana do Rady Miejskiej),

- likwidacji dzikiego wysypiska przy działkach "Nad Torem",

- karania wysokimi mandatami właścicieli psów, którzy nie sprzątaję po swoich czworonogach,

- nie zabierania przez ZGK odpadów wielkogabarytowych mimo zgłoszenia tego faktu przez mieszkańca (chodzi o stare materace),

- prośby o przegląd stanu chodników przy ul. Kwiatowej i Prostej.

Radny Dariusz Chojnacki – zgłosił konieczność zainteresowania mediów sprawą wyrobiska w Makowiskach, gdzie obecnie składowane są odpady. Media ogólnopolskie prawdopodobnie pomogłyby rozwiązać skutecznie ten problem.

Radny Maciej Kuligowski – zwrócił się z pytaniem dot. terminu poprawienia nawierzchni na Placu Jana Pawła II, gdzie były prowadzone prace przy instalacji gazowej.

Mieszkańcy pytają czy i kiedy przewidziano wykonanie oprysków na komary oraz kiedy TV Republika znajdzie się w pakiecie podstawowym w TV Solec ?

Radna Alicja Żaguń – zwróciła się kolejny raz z prośbą o rozważenie przebudowy skrzyżowania Ugory – Leśna – Powstańców. Sytuacja ta analizowana była również na Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, w której uczestniczyli również przedstawiciele instytucji opiniującej zmianę organizacji ruchu w mieście. Do zgłoszenia interpelacji skłoniła Radną kolejna stłuczka, do której doszło na tym skrzyżowaniu. Jest to miejsce szczególnie niebezpieczne, stąd ponowienie prośby o zajęcie się tym problemem i przedstawienie koncepcji kiedy i w jaki sposób będzie można dokonać jego przebudowy oraz przedstawienie doraźnego rozwiązania w celu poprawienia bezpieczeństwa na tym skrzyżowaniu.

Przewodniczący RM – Czy są zagwarantowane fundusze rezerwowe na pokrycie kosztów oczyszczania ścieków w związku podwyżką za tę usługę po podpisaniu umowy między ZGK i Chemwikiem ?

O 14.20 na obrady sesji dotarła Radna Kamilla Jaworska (w sesji uczestniczy 13 Radnych).

Ad. 3 Informacja dot. realizacji projektu pn. „Rekultywacja terenów przemysłowych po Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych w Solcu Kujawskim”.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – poinformowała, że prace rekultywacyjne na terenie po Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych powoli zbliżają się do końca. Na sesji przedstawione zostaną najnowsze wyniki uzyskane w wyniku oczyszczania

tego terenu. Wyniki te zaprezentuje dr W. Irmiński, który jest inspektorem nadzoru, który rozlicza i nadzoruje wykonywanie prac rekultywacyjnych.

dr W. Irmiński – firma Geo – Logik – pełniący funkcję inspektora nadzoru geologiczno – środowiskowego inwestycji rekultywacyjnej, przedstawił prezentację multimedialną pn. „Rekultywacja terenu dawnej nasycalni podkładów kolejowych w Solcu Kujawskim”. Prezentacja wyników badań stanowi - *załącznik nr 4* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w prezentacji ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 4 Informacja z wykonania w 2014 roku zadań określonych w „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2014 - 2020 (+)”.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniła, że realizacja zadań określonych w „Strategii...” przebiegała prawidłowo, większość zadań realizowana była zgodnie z założonym harmonogramem. Część zadań wykonano lub rozpoczęto ich realizację wcześniej niż zakładała „Strategia....”. Z-ca Burmistrza Barbara Białkowska szczegółowo omówiła realizację zadań dot. m.in. budowy zielonej siłowni przy świetlicy Chrośna, utworzenia szlaku turystycznego i założenia sieci stałych punktów kontrolnych niezbędnych przy organizowaniu biegów na orientację, powstania klubu dziecięcego zajmującego się opieką nad dziećmi do lat 3. W ramach sprawnego systemu opieki nad seniorami, osobami niepełnosprawnymi MGOPS rozszerzył ofertę usług opiekuńczych, świadczonych zarówno w godz. pracy ośrodka jak i w święta i dni wolne od pracy. Budowa sieci szerokopasmowej, pozyskanie specjalistycznego oprogramowania to z kolei działania podjęte dla osiągnięcia celu, jakim jest nowoczesna i sprawna administracja samorządowa. W 2014r. powstały nowe drogi i chodniki, zamontowano dodatkowe punkty oświetlenia drogowego.

Szczegółowe informacje zawarte w informacji z wykonania „Strategii.....” stanowią - *załącznik nr 5* do niniejszego protokołu.

T. Substyk – Burmistrz MiG – Pani Burmistrz pozytywnie zaakceptowała informacje z wykonania Strategii...” w 2014 r. Realizacja zadań ujętych w strategii w 2014 r. przebiegała prawidłowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. Ubolewamy nad tym, że z zadań ujętych w strategii nie udało się zrealizować całodobowej opieki medycznej w Solcu Kujawskim,

niestety jest to wynik polityki prowadzonej przez NFZ. Został za to zakupiony sprzęt rehabilitacyjny do spółki SOLMED. Gmina przygotowuje się do następnego okresu finansowania i bierze aktywny udział w opracowaniu „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego, „Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Trzy Doliny” oraz „Aktywizacji społeczno – gospodarczej terenów leżących nad zbiornikami i ciekami wodnymi w Bydgosko – Toruńskim Obszarze Funkcjonalnym”. Do w/w dokumentów Gmina zgłosiła 40 wniosków projektowych dot. rozwoju naszego miasta.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionej informacji ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 5 Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w 2014 roku.

T. Substyk – Burmistrz MiG – szeroko omówiła sprawozdanie ze swojej działalności w roku 2014. W/w sprawozdanie stanowi - *załącznik nr 6* do niniejszego protokołu.

Pani Burmistrz dodała, że dużo czasu Gmina poświęcała sprawie związanej ze Spółką Wodną „Kapuściska”, o której też Radni byli na bieżąco informowani.

Do Gminy wpłynęło pismo z Regionalnego Zarządu Dróg Wodnych, w którym w sposób jednoznaczny stwierdzono, że SW „Kapuściska” nie miała prawa wypowiedzieć umowy na odbiór ścieków. Ponadto dodała, że UOKiK wszczął postępowanie w tej sprawie.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionej informacji ?

Radny Michał Kuligowski – Czy wiadomo coś więcej w sprawie zaległości, jakie Chemwik naliczył naszej Gminie ?

S. Wrycza – Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji w ZGK Sp. zo.o. - odpowiedział, że sprawa ta została zgłoszona i stanowi przedmiot badania przez UOKiK. Kwestia naliczenia kwot zgłoszona została także do Prokuratury. Czekamy na odpowiedź.

T. Substyk – Burmistrz MiG – dodała, że sprawa została również zgłoszona do Urzędu Zamówień Publicznych z pytaniem czy można w taki sposób sprzedać spółkę bez ogłoszenia przetargu.

Aktualnie ścieki oraz osady pościekowe odbierane są po stawce 1,96 zł netto za m³.

Ad. 6 Sprawozdanie merytoryczno - finansowe Burmistrza Miasta i Gminy Solec

Kujawski z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2014.

M. Rudna – Sekretarz MiG – szeroko omówiła informacje zawarte w w/w sprawozdaniu, który stanowi – *załącznik nr 7* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego sprawozdania ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 7 Sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności jednostek budżetowych oraz ulg udzielonych w trybie Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2014 r. Nr XLIII/380/14 za okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

A.Kowalska – Skarbnik MiG - zgodnie z zapisami w/w uchwały Burmistrz w terminie do końca marca, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń należności oraz udzielonych ulgach w spłacie należności wg stanu na 31 grudnia 2014 roku. UMiG umorzył należności z tytułu opłat czynszowych 7 dłużnikom, ze względu na spłatę należności głównej, 4 dłużnikom ze względu na trudną sytuację materialną i 1 zgon kwotę w wysokości 16.643,86 zł. Natomiast kwota w wysokości 490.782,35 zł to kwota jaką rozłożono na raty należności czynszowych 62 dłużnikom, a umorzono należności z tytułu dzierżawy i użytkowania wieczystego na kwotę 302,40 zł. Należności z tytułu dzierżawy i użytkowania wieczystego rozłożono na raty 1 dłużnikowi, to jest kwotę w wysokości 29.746,72 zł. Kwota w wysokości 403.986,54 zł umorzona 2 dłużnikom, należności i odsetek z tytułu wykupu gruntów. MGOPS umorzył należności 13 dłużnikom z tytułu usług opiekuńczych w kwocie w wysokości 1.646,54 zł, natomiast rozłożono na raty 1 dłużnikowi należności z tytułu zasiłku celowego ze względu na zdarzenie losowe kwotę w wysokości 400,00 zł. Zespół Szkół rozłożył na raty 1 osobie należności z tytułu remontu łazienki szkolnej kwotę w wysokości 1.314,34 zł, a OSiR umorzył należności 1 dłużnikowi za nocleg w wysokości 120,00 zł.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w sprawozdania ?

Radni nie zgłosili.

Ww. sprawozdanie stanowi - *załącznik nr 8* do niniejszego protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Soleckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – poinformowała, że zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający tj. Radę Miejską. Z informacji dodatkowej strata bilansowa wyniosła 35.898,09 zł, natomiast główne dochody to dotacje z jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 800.000,00 zł. Amortyzacja spowodowała, że wynik ten jest ujemny (40.000,00 zł).

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Radny Michał Kuligowski – zwrócił się do Pani Dyrektor SCK z pytaniem dlaczego w 2014 roku SCK wydatkował tak wysoką kwotę (5.800 zł) na usługi telekomunikacyjne.

T. Substyk – Burmistrz MiG – zauważyła, że jest to kwota 400 zł miesięcznie i obejmowała rachunki za telefony i Internet. Wg Pani Burmistrz to nie była wielka kwota jak na taką jednostkę.

R. Osińska – Dyrektor SCK – dodała, że trudno byłoby znaleźć porównywalną firmę, która za taką kwotę świadczyłaby usługi dla SCK. Dodała, że pracownicy kontaktują się często i zawiadamiają telefonicznie rodziców dzieci uczestniczących w licznych grupach artystycznych działających przy SCK przez cały rok. Dodała, że w SCK zatrudnionych jest 14 pracowników oraz instruktorzy zatrudnieni na umowy zlecenia czy umowy o dzieło, którzy korzystają z usług telekomunikacyjnych.

Innych uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący RM J. Nowak - odczytał Uchwałę Nr VI/43/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania

finansowego Solecckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim za 2014 rok.
- załącznik nr 9

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 – głosów za

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 9 Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – poinformowała, że zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający tj. Radę Miejską. W 2014 r. sprawozdanie finansowe zamknęło się po stronie aktywów i pasywów kwotą 211,72 zł, rachunek wyników – stratą w wysokości 5.527,29 zł. Przychody Biblioteki Publicznej w 2014 r. wyniosły 358.588,27 zł. Głównym źródłem przychodów była dotacja z UMiG i wyniosła 345.000,00 zł, drugim znacznym przychodem Biblioteki był przychód z Biblioteki Narodowej w Warszawie i wyniósł 9.921,00 zł. Trzeci przychód to przychód z Powiatu Bydgoskiego w wysokości 1.000,00 zł, czwarty przychód to przychód z Fundacji Orange w ramach programu „Akademia Orange dla Bibliotek” w wysokości 1.177,70 zł. Natomiast piątym przychodem był przychód z pobierania opłaty za przetrzymywanie lub zagubienie materiałów bibliotecznych w wysokości 837,00 zł. Koszty Biblioteki Publicznej w 2014 r. wyniosły 373.825,90 zł. Głównym kosztem były wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, które wyniosły 268.869,99 zł. Na dzień 31.12.2014 r. Biblioteka nie posiadała zobowiązań ani należności.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radny Michał Kuligowski – zwrócił się do Dyrektora Biblioteki Publicznej z prośbą o przedstawienie informacji na temat kształtowania się kosztów usług telefonicznych w Bibliotece.

I.Lichocka – Dyrektor Biblioteki Publicznej – odpowiedziała, że koszty związane z usługą telefoniczną kształtują się w granicach 2.000,00 zł (telefon i Internet). W połowie są one refundowane z projektu „Orange dla bibliotek” i oscylują w granicach 2.000,00 zł rocznie. Dodała, że Biblioteka posiada tylko trzy telefony.

Innych uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący RM J. Nowak - odczytał Uchwałę Nr VI/44/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

- załącznik nr 10

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 – głosów za

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 10 Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – poinformowała, że zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający tj. Radę Miejską. Sprawozdanie finansowe w 2014 r. zamknęło się po stronie aktywów i pasywów kwotą 173.141,92 zł, rachunek wyników – zyskiem w wysokości 3.679,53 zł. Przychody Muzeum Solca w 2014 r. wyniosły 248.461,80 zł. Głównym źródłem przychodów była dotacja z UMiG i wyniosła 247.000,00 zł. W roku 2014 Muzeum Solca otrzymało dotację w ramach EFRROW na częściową refundację kosztów poniesionych w roku 2014. Wysokość pomocy unijnej wyniosła 10.187,07 zł. Muzeum osiągnęło również przychody ze sprzedaży drobnych pamiątek i publikacji w kwocie 1.461,80 zł. Koszty Muzeum to kwota 255.819,34 zł. głównym kosztem były wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, które wyniosły 179.725,34 zł. Na dzień 31.12.2014 r. Muzeum Solca nie posiadało zobowiązań ani należności.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?
Radni nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM M. Damrat - odczytał Uchwałę Nr VI/45/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

- załącznik nr 11

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 – głosów za

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11 Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniła, że stosownie do zapisów art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym. Zgodnie z § 20 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Załącza się finanse budżetu jednostki samorządu terytorialnego, bilans jednostki budżetowej, który zawiera skonsolidowane finanse poszczególnych jednostek budżetowych czyli wszystkich jednostek oświatowych, MGOPS, OSiR. Dodatkowo przedstawiany jest rachunek zysków i strat, który także jest skonsolidowanym bilansem oraz zestawienie zmian w funduszu jednostek.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?
Radni nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM M. Damrat - odczytał Uchwałę Nr VI/46/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 r.
- załącznik nr 12

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 – głosów za

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 12 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.

Przewodniczący RM – zwrócił się z propozycją, aby sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 rok nastąpiło w ramach przyjętych procedur tj.

a) Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.

1. Przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu,
2. Przedstawienie opinii (uchwały) RIO dotyczącej przedłożonego przez Burmistrza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy,
3. Przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego gminy Solec Kujawski za 2014 rok,
4. Przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej RM na temat wykonania budżetu oraz przedstawienie wniosku o udzielenie Burmistrzowi absolutorium,
5. Prezentacja opinii (uchwały) RIO dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium.

b) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Po przedstawieniu każdego punktu mogą być zgłoszone uwagi, zapytania (również dyskusja).

Po wszystkich punktach zostanie otwarta oraz zamknięta dyskusja.

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Ad. 12.a.1.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniła, że sprawozdanie roczne z wykonania budżetu zawiera zestawienie dochodów i wydatków wynikających z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej. Materiał jaki Radni otrzymali zawiera zarówno część opisową jak i tabelaryczną do dochodów i do wydatków.

Plan dochodów budżetowych w wysokości 75.330.598,93 zł wykonano w wysokości 70.671.671,44 zł, tj. w 93,8 % planu. Z tej kwoty 54.338.672,36 stanowią dochody bieżące, które w stosunku do planu (54.160.851,93 zł) zostały wykonane na poziomie 100,3%, a 16.332.999,08 zł stanowią dochody majątkowe, które w stosunku do planu (21.169.747 zł) zostały wykonane na poziomie 77,2 %.

Planowana nadwyżka budżetowa w wysokości 2.457.605 zł, która przeznaczona jest na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyniosła na dzień 31 grudnia 2014 r. 4.900.020,67 zł. Natomiast stan środków pieniężnych na koniec 2014 r. wynosi 2.442.415,92 zł i wynika między innymi z otrzymanych na koniec grudnia środków na realizację programów unijnych. W 2014 r. zgromadzono przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000 zł. Na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wykup 3 serii obligacji komunalnych przeznaczono w 2014 r. 11.006.092 zł. z tej kwoty 1.500.000 zł przeznaczono na wykup obligacji, 9.380.672 zł na spłatę kredytów, w tym 6.000.000 zł była to II rata kredytu zaciągnięta na budowę wiaduktu, a 125.420 zł na spłatę pożyczek.

Wykonanie dochodów bieżących w stosunku do planu na 2014 rok ukształtowało się na poziomie 100,3 %, a dochodów majątkowych na poziomie 77,2%. Wykonanie dochodów własnych w dochodach bieżących wyniosło 100,6%, a w dochodach majątkowych wyniosło 70,5%. Taki poziom wykonania dochodów majątkowych wynika głównie z niższych niż planowane wpływów ze sprzedaży majątku gminy. W bieżących dochodach własnych najniższe wykonanie wykazują dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe (87,7%), wpływy z podatków (99,3%) i wpływy z opłat (93,6%). Wyższe niż planowane w dochodach bieżących uzyskano wpływy z udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa (102,8%), dochody z majątku gminy (103%) i wpływy z innych dochodów (148,1%). W dochodach bieżących subwencje wykonano na poziomie 100%, a dotacje na

poziomie 99,5%. Dochody bieżące uzyskane ze środków na realizację programów i projektów, realizowanych z udziałem środków unijnych wyniosły 100,0% planu, natomiast dochody majątkowe uzyskane z tych środków wyniosły 80,1% planu. Niski poziom wykonania w dochodach majątkowych wynika z nieuzyskania pełnego dofinansowania z Instytucji Wdrażających. Dochody budżetowe dzielą się na dochody bieżące, gdzie największą grupę stanowią dochody własne. A dochody własne to przede wszystkim wpływy z podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, podatku od środków transportowych, podatku dochodowego od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych. Dochody z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych zostały wykonane w kwocie 13.191.024,05 zł, tj. 102,8% planu wynoszącego 12.827.798 zł. Od osób fizycznych – w kwocie 12.343.292 zł, tj. 101,1% planu wynoszącego 12.207.798 zł, od osób prawnych – w kwocie 847.732,05 zł, tj. 136,7% planu wynoszącego 620.000 zł. Taki poziom wykonania wynika z trudności w szacowaniu przez gminę wpływów dochodów uzyskiwanych przez Urzędu Skarbowe. Udział wpływów z podatku dochodowego w dochodach bieżących ogółem wyniósł 24,3%.

Dochody z tytułu wpływów z opłat wykonane zostały w kwocie 2.974.594,87 zł, co stanowi 93,6% planu wynoszącego 3.177.300 zł. Na te opłaty składają się: opłata skarbową, opłata skarbową, opłata targowa, opłata eksploatacyjna, opłata produktowa, opłata za zezwolenie na sprzedaż, opłata za wycinkę drzew, pozostałe opłaty pobierane na podstawie odrębnych ustaw. Łączne dochody gminnych jednostek budżetowych za 2014 r. wyniosły 1.935.508,13 zł, co w stosunku do planu w wysokości 2.206.836 zł stanowi 87,7%. Dochody te pochodzą z MGOPS, OSiR, Szkoły Muzycznej I Stopnia, Przedszkola Publicznego Nr 1 „Promyczek”, Środowiskowego Domu Samopomocy.

Bieżące dochody z majątku gminy zaplanowano w wysokości 3.766.100 zł, a ich wykonanie wyniosło 3.879.258,17 zł tj. 103%. Pochodzą one głównie z: opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu, z wpływów z dzierżawy gruntów i opłat czynszowych, dochody z wynajmu świetlicy „Jagódka”, dochody z dzierżawy pojemników, inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów (środki pochodzące z odszkodowań za SCK od Wykonawcy, z którym zerwano umowę w II etapie budowy), Dochody uzyskiwane na rzecz budżetu w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

Ogółem otrzymane w 2014 r. subwencje wyniosły 12.092.939 zł co stanowi 100 % planu. Z tego część ogólna subwencji wynosiła 10.964.026 zł, co stanowi 90,7 % ogólnej kwoty

przekazanych subwencji. Część oświatową subwencji ogólnej zmniejszono w sumie o 85.091 zł z tego: zmniejszenie o 99.922 zł - w wyniku przeliczenia kwoty subwencji oświatowej po zatwierdzeniu budżetu państwa na 2014 r., zwiększenie o 14.831 zł – ze środków rezerwy części oświatowej subwencji na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne pomieszczeń do nauki dzieci 6-letnich. W ramach dotacji Gmina otrzymuje dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych, dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

Jeśli chodzi o środki na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków unijnych to w 2014 r. Gmina otrzymała środki w wysokości 48.274,93 zł (plan 48.275 zł), stanowiące refundację poniesionych wcześniej wydatków na projekt pn. „Udział Gminy Solec Kujawski w Międzynarodowych Targach Nieruchomości Inwestycyjnych EXPO REAL 2010 w dniach 4-10 października 2010 r. celem prezentacji oferty inwestycyjnej”.

Dochody z majątku gminy zaplanowane w kwocie 6.486.275 zł, zrealizowano na kwotę 4.572.665,71 zł z tego: z przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntów w prawo własności – planowane dochody w kwocie 34.880 zł wykonano w wysokości 29.555,38 zł, tj. w 84,7%, ze sprzedaży mienia komunalnego – dochody te obejmują wpływy z tytułu odpłatnego zbycia prawa własności nieruchomości. Wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego wyniosły w 2014 roku 4.174.385,33 zł tj. 68,6% planu rocznego w wysokości 6.082.670 zł. Ogółem w 2014 roku sprzedano 8 lokali mieszkalnych oraz 7 nieruchomości gruntowych o łącznej powierzchni 1,25 ha oraz uzyskano wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych i gruntowych nabytych w poprzednich latach w systemie ratalnym. Środki na inwestycje – zaplanowane w kwocie 368.725 zł otrzymano w wysokości 368.725 zł. Dotyczą one w całości dofinansowania z Funduszu Dopłat na zadanie pn. „Budowa dwóch budynków mieszkalnych przy ul. Toruńskiej 70 A i B w Solcu Kujawskim”. Dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe, dochody te uzyskane zostały przez Przedszkole Publiczne nr 1 „Promyczek” w kwocie 2.599,94 zł.

Wydatki budżetowe za 2014 roku wyniosły 65.771.650,77 zł co w stosunku do planu w wysokości 72.872.993,93 zł stanowi 90,3 %. Z powyższej kwoty: wydatki bieżące wyniosły - 49.575.936,30 zł, tj. 75,4 %, wydatki majątkowe wyniosły - 16.195.714,47 zł, tj. 24,6 %. Największy udział w wydatkach bieżących wykazuje dział 801 - Oświata i wychowanie, dział 852 – Pomoc społeczna, dział 750 – Administracja publiczna, dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, dział 926 – Kultura fizyczna oraz dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa. Wydatki majątkowe to głównie wydatki skumulowane w dziale

600– Transport i łączność, w tym na najważniejsze zadanie pn. „Szybka Kolej Metropolitalna – Bit-City – Podprojekt II: Stworzenie zintegrowanego systemu transportowego wraz z budową wiaduktu w Solcu Kujawskim” gdzie wydatki zostały wykonane na poziomie 6.125.648,30 zł, przebudowa ul. Bojowników o Wolność i Demokrację – 17.204,14 zł. W dziale – Gospodarka mieszkaniowa to adaptacja poddasza na mieszkania w budynku przy ul. Bohaterów Września 6 – 1.756,51 zł, w dziale 750 – Administracja publiczna wydatki na „Przebudowę i rozbudowę urzędu” – 208.866,02 zł, na „budowę sieci szerokopasmowej na terenie Gminy” – 2.625.007,15, na „Zakup sprzętu dla urzędu” – 29.293,68 zł, na „Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej” – 1.621,76 zł. W dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – wydatki na „Zakup samochodu dla Policji” – 36.000,00 zł, „Zakup sprzętu dla OSP” – 13.200,00 zł i „Zakup rozpieracza kolumnowego dla OSP” – 2.799,36 zł. W dział 801 – Oświata i wychowanie planowane wydatki majątkowe w dziale 801 wynoszą 1.206.303 zł, a wykonane zostały w 2014 roku na kwotę 1.204.333,49 zł co stanowi 99,8 % wykonania planu. W ramach powyższej kwoty poniesiono wydatki na następujące zadania inwestycyjne: „Budowę kompleksu szkolnego na potrzeby nauczania podstawowego i gimnazjalnego na Osiedlu Toruńskim w Solcu Kujawskim - 1.113.641,18 zł, „Zakup maszyny sprzątającej dla Zespołu Szkół” -14.000,00 zł, „Termomodernizacja budynku Gimnazjum Publicznego nr 2” -35.592,60 zł, „Zakup instrumentów dla Szkoły Muzycznej I st.” - 34.999,71 zł, „Zakup zmywarki dla Zespołu Szkół”- 6.100,00 zł. W dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska poniesiono m.in. wydatki na zadanie pn. „Rekultywacja terenów przemysłowych po Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych w Solcu Kujawskim” - 2.911.532,99 zł, W dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego poniesiono wydatki na zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa Soleckiego Centrum Kultury w ramach rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich w Solcu Kujawskim”- 2.827.329,28 zł oraz w ramach PROW realizacja zadania pn. „Zagospodarowanie i wyposażenie terenu przy świetlicy wiejskiej we wsi Chrośna w Gminie Solec Kujawski” - 1.734,30 zł.

Plan przychodów na 2014 r. wyniósł 8.548.487 zł, z tego: przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 5.000.000,00 zł, wolne środki - 10.449,00 zł, nadwyżki z lat ubiegłych - 3.538.038,00 zł.

Na dzień 31 grudnia 2014 roku kwota zadłużenia ogółem wyniosła 43.005.966,00 zł, w tym zobowiązania według tytułów dłużnych z tytułu obligacji wynoszą 20.500.000 zł, zaciągniętych pożyczek i kredytów 14.242.700 zł (w tym pożyczki 119.280 zł) oraz z tytułu

umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) na kwotę 8.263.266 zł. Kwota wyłączeń z ograniczeń długu wynosi 4.812.500 zł. Na dzień 31 grudnia 2014 r. suma spłaconych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji komunalnych ujętych w rozchodach wyniosła ogółem 11.006.092 zł.

Ogółem wydatki finansowane ze środków funduszy strukturalnych i funduszu spójności zostały zaplanowane w wysokości 9.406.042 zł, a zrealizowane w wysokości 8.591.636,52 zł, tj. 91,3 % (zał. nr 7).

Dotacje celowe i podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych zaplanowano w kwocie 1.601.427 zł a wykorzystano w kwocie 1.5478.447,75 zł, tj. 98,6 % (zał. nr 8).

Dotacje celowe i podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych zaplanowano w kwocie 1.952.761 zł a wykorzystano w kwocie 1.945.523,79 zł, tj. 99,6 % (zał. nr 9).

Rachunki dochodów własnych zostały utworzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej w czterech jednostkach oświatowych (zał. nr 10): Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa nr 4, Gimnazjum Publiczne nr 2, Przedszkole Publiczne nr 1 „Promyczek”, Szkoła Muzyczna I st.

Na realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej zaplanowano dochody w wysokości 100.000 zł a wykonano w 2014 roku 99.568,54 zł (zał. nr 11).

Sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządza się na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu. Sprawozdanie powinno uwzględniać w szczególności stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Sprawozdanie finansowe stanowi – *załącznik nr 13* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są pytania, uwagi do przedstawionego sprawozdania z wykonania budżetu ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 12.a.2.

A.Kowalska – Skarbnik MiG - poinformowała, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy zgodnie z podjętą uchwałą Nr 17/S/2015 Składu Orzekającego Nr 2 z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie wyrażenia **pozytywnej opinii** o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy, wyraziła

pozytywną opinię o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.

Pani Skarbnik przedstawiła informacje zawarte w/w uchwale RIO.

W/w uchwała stanowi - *załącznik nr 14* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są pytania do przedstawionej wyżej opinii RIO w Bydgoszczy ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 12.a.3.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniała, że „Informacją o stanie mienia komunalnego gminy Solec Kujawski za 2014 rok” jest przedstawiana z uwagi na zapisy art. 267 ustawy o finansach publicznych. W okresie do 31.12.2014 r. majątek gminy wzrósł o 34.242.928 zł, natomiast w wyniku sprzedaży oraz likwidacji zmniejszył się o 8.114.325 zł. Wartość majątku brutto na dzień 31.12.2014 r. wynosi 230.884.278 zł i jest wyższa od stanu sprzed roku o 26.128.603 zł. Majątek gminy stanowią ponadto wierzytelności przyszłych okresów w kwocie 1.513.993,73 zł, które dotyczą sprzedaży lokali mieszkalnych, płatnych w systemie ratalnym 1.499.280,35 zł oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność 14.713,38 zł. Z tytułu wykonywania prawa własności, gmina w 2014 roku uzyskała łączne dochody w kwocie 8.028.615,66 zł z czego: ze sprzedaży mienia – 4.174.385,33 zł, z dzierżawy – 3.706.327,69 zł, z opłat za użytkowanie wieczyste – 115.747,32 zł, z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność – 29.555,38 zł, z innych dochodów – 2.599,94 zł. Istotną część majątku gminy stanowią grunty. Gmina posiada ogółem 541,7 ha gruntów. Oprócz rzeczowego majątku trwałego gmina posiada majątek finansowy, na który składa się 16 udziałów po 100.000 zł/udział wniesionych w postaci aportu do KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy – 1.600.000,00 zł, 419 udziałów po 60 zł/udział w TV Solec Sp. z o.o. – 25.140,00 zł, 33.836 udziałów po 500 zł/udział wniesione w postaci aportu do ZGK Sp. z o.o. – 16.918.000,00 zł, 190 udziałów po 1.000 zł/udział w spółce SOLMED – 190.000,00 zł, udział w Funduszu Poręczeń Kredytowych w Toruniu – 5.000,00 zł i 177 udziałów po 500 zł/udział w Regionalnym Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. – 88.500,00 zł. W strukturze majątku gminy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. największy udział stanowią: środki trwałe – 88,03%, środki trwałe w użytkowaniu – 2,96%, finansowy majątek trwały – 8,15 %, wartości niematerialne i prawne – 0,20% i wierzytelności. W zał. nr 2 do informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Solec Kujawski za 2014 r. przedstawiono mienie gminy wg sposobu jego zagospodarowania tj. znajdujące się w bezpośrednim

zarządzie gminy, jak i użytkowane przez jednostki gminy. Z zestawienia wynika, iż Urząd MiG dysponuje bezpośrednio 86,41% majątku, pozostałe 13,59% jest w dyspozycji jednostek budżetowych.

Informacja o stanie mienia komunalnego MiG Solec Kujawski za 2014 r. stanowi – *załącznik nr 15* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 12.a.4.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Radny Maciej Kuligowski - przedstawił opinię Komisji Rewizyjnej z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie wykonania budżetu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim za 2014 rok.

Po dokonaniu wnikliwej analizy przedłożonego sprawozdania, Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu za 2014 rok i występuje z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi MiG Solec Kujawski.

- *załącznik nr 16* (stanowi opinia Komisji Rewizyjnej),

- *załącznik nr 17* (stanowi wniosek Komisji Rewizyjnej).

Przewodniczący RM – Czy do przedstawionych materiałów są pytania ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 12.a.5.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Radny Maciej Kuligowski - odczytał Uchwałę Nr 12/Kr/2015 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok. Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok został uznany za prawidłowy w świetle obowiązujących przepisów prawa.

- *załącznik nr 18*

Przewodniczący RM – Czy są uwagi, zapytania ?

Radni nie zgłosili.

Ad. 12.b. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

V-ce Przewodniczący RM J. Nowak - odczytał treść uchwały Nr VI/47/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski za 2014 rok.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem w/w uchwały ?

13 głosów – za

Uchwała została podjęta.

- załącznik nr 19

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – złożył gratulacje Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz wszystkim pracownikom UMiG za wykonanie budżetu za 2014 rok oraz podziękował za dotychczasową współpracę.

Burmistrz MiG - T. Subtyk – podziękowała Radnym za współpracę, za przychylne nastawienie, dzięki któremu, współpraca Rady Miejskiej z Burmistrzem układa się tak dobrze. Podziękowała swoim najbliższym współpracownikom.

O 17.45 obrady sesji opuścił Radny Maciej Kuligowski.

Ad. 13 Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie od 23 stycznia 2015 r. do 29 maja 2015 r.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – przedstawiła szczegółowo informacje zawarte w sprawozdaniu z działalności Burmistrza. W/w sprawozdanie stanowi – załącznik 20 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w sprawozdania ?

Radny Michał Kuligowski – Czy Punkt Obsługi Pasażerów, który ma powstać w ramach projektu BiT – City zostanie wydzierżawiony PKP ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że przez 5 lat okresu trwałości projektu Punkt Obsługi Pasażerów będzie własnością Gminy, po tym okresie zostanie przekazane PKP. Takie są zasady projektów unijnych. POP jest elementem II etapu, wspólnego projektu w ramach BiT – City, dzięki któremu udało się przede wszystkim wybudować wiadukt kolejowy wraz z układem drogowym przy dofinansowaniu z UE. W przyszłości może uda się przejąć od PKP istniejący dworzec kolejowy ale pod warunkiem oddania go Gminie nieodpłatnie. Gdyby udało się przejąć ten budynek, to Gmina chciałaby go wykorzystać dla jednostek organizacyjnych urzędu.

Dodała, że Gmina zgłosiła jako jeden z projektów do ZIT „Rewitalizację dworca kolejowego w Solcu Kujawskim”. Unia Europejska dofinansowuje zadanie realizowane kompleksowo jak w przypadku budowy wiaduktu (dodatkowo powstały parkingi, przebudowano układ drogowy, w kolejnym etapie będzie to budowa peronów i POP, uruchomienie komunikacji miejskiej).

Radna Beata Kołota – Czy istnieje możliwość postawienia ogrodzenia na całej długości placu targowego od ul. Garbary, tak aby mieszkańcy nie przechodzili przez tory. Jak od technicznej strony będzie wyglądała przebudowa peronów w ramach II etapu projektu BiT-City ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że po przebudowie peronów nie będzie możliwości przechodzenia na skróty przez tory kolejowe na plac targowy. Ponieważ wszystkie perony zostaną podwyższone do wysokości 75 cm zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Innych uwag i pytań nie zgłoszono.

Ad. 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2014 rok.

A.Kowalska – Skarbnik MiG - wyjaśniła, że projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2014 rok wprowadza następujące zmiany:

I. W planie dochodów wprowadza się następujące zmiany:

- dział 600 rozdział 60016 § 6290 - skreśla się dochody w kwocie 215.559 zł pochodzące z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa ul. Bojowników o Wolność i Demokrację" - zadanie nie zakwalifikowało się do dofinansowania z listy podstawowej,
- dział 600 rozdział 60016 § 6297 - zwiększa się dochody w kwocie 3.356.997 zł pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Szybka Kolej Metropolitalna BiT-City - Podprojekt II: Stworzenie zintegrowanego systemu transportowego wraz z budową wiaduktu w Solcu Kujawskim" - dodatkowo zaplanowano dochody wynikające z refundacji już poniesionych wydatków oraz zmniejsza się dochody w kwocie 3.479.329 zł pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa dróg gminnych: ul. Lipowa, ul. Piłsudskiego na odcinku od ul. Lipowej do ul. Tartacznej, ul. Sosnowa w Solcu Kujawskim"
- dział 700 rozdział 70005 § 0770 - zmniejsza się o kwotę 4.000.000 zł dochody z tytułu nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (w wyniku urealnienia gminnego planu sprzedaży nieruchomości zaplanowane wpływy ze sprzedaży nieruchomości gminnych i urządzeń infrastruktury technicznej na Parku Przemysłowym przeniesiono w latach 2017-2020),
- dział 756 rozdział 75619 § 0970 - zwiększa się o kwotę 34.256 zł wpływy z różnych dochodów (m.in. zwrot gwarancji należytego wykonania robót z lat ubiegłych dochodzonej na drodze sądowej),
- dział 756 rozdział 75624 § 0740 - zwiększa się o kwotę 23.949 zł dochody z tytułu dywidendy z KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy zgodnie z uchwałą podjętą na Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników w dniu 13.05.2015 roku,
- dział 851 rozdział 85195 § 2010 - zwiększa się o kwotę 400 zł dochody przeznaczone na pokrycie poniesionych i planowanych kosztów wydania decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe (art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
- dział 900 rozdział 90004 § 2460 - wprowadza się dochody w kwocie 15.000 zł pochodzące z dotacji z WFOŚiGW w Toruniu na zadrzewianie i zakrzewianie,
- dział 921 rozdział 92109 § 6330 - skreśla się dochody w kwocie 750.000 zł pochodzące z programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Wyposażenie Soleckiego Centrum Kultury"- w związku z odwołaniem

drugiego etapu naboru wniosków z powodu braku środków finansowych.

II. W planie wydatków wprowadza się następujące zmiany:

- dział 600 rozdział 60016 § 6057 i § 6059 - zwiększa się o kwotę 5.130.025 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania pn. "Szybka Kolej Metropolitalna BiT-City - Podprojekt II: Stworzenie zintegrowanego systemu transportowego wraz z budową wiaduktu w Solcu Kujawskim" (§ 6057 - 3.108.045 zł, § 6059 - 2.021.980 zł) - urealnienie kosztów realizacji II etapu projektu dotyczącego budowy Punktu Obsługi Podróżnych wraz z zagospodarowaniem stacji Solec Kujawski w związku z zakończeniem prac projektowych,
- dział 600 rozdział 60016 § 6057 i § 6059 - zmniejsza się o kwotę 4.764.193 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania pn. "Przebudowa dróg gminnych: ul. Lipowa, ul. Piłsudskiego na odcinku od ul. Lipowej do ul. Tartacznej, ul. Sosnowa w Solcu Kujawskim" (§ 6057 - 3.479.329 zł, § 6059 - 1.284.864 zł) - urealnienie kosztów realizacji projektu po przeprowadzeniu procedury przetargowej, w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót,
- dział 700 rozdział 70005 § 4270 - zwiększa się o kwotę 52.778 zł wydatki przeznaczone na zakup usług remontowych,
- dział 750 rozdział 75023 § 6059 - zwiększa się o kwotę 1 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób najuboższych oraz niepełnosprawnych" - poprawa błędnego zaokrąglenia kosztów inwestycji,
- dział 757 rozdział 75704 § 8020 - zmniejsza się o kwotę 600.600 zł wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji - umorzenie pożyczki Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- dział 801 rozdział 80101 - zwiększa się o kwotę 16.127 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
- dział 801 rozdział 80103 - zmniejsza się o kwotę 4.557 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
- dział 801 rozdział 80110 - zmniejsza się o kwotę 11.178 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
- dział 801 rozdział 80148 - zwiększa się o kwotę 108 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół,
- dział 851 rozdział 85195 § 4300 - zwiększa się o kwotę 400 zł wydatki przeznaczone na pokrycie poniesionych i planowanych kosztów wydania decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe (art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych),

- dział 853 rozdział 85395 § 2820 - zwiększa się o kwotę 950 zł wydatki przeznaczone dla stowarzyszeń realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zmniejsza się o kwotę 450 zł wydatki przeznaczone dla stowarzyszeń realizujących zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- dział 854 rozdział 85495 § 2820 - zmniejsza się o kwotę 500 zł wydatki przeznaczone dla stowarzyszeń realizujących zadania w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej,

- dział 900 rozdział 90002 § 4300 - zwiększa się o kwotę 98.000 zł wydatki przeznaczone na zakup usług pozostałych,

- dział 900 rozdział 90003 § 4300 - zwiększa się o kwotę 28.615 zł wydatki przeznaczone na zakup usług pozostałych,

- dział 900 rozdział 90004 § 4210 - zwiększa się o kwotę 15.000 zł wydatki przeznaczone na zakup materiałów i wyposażenia (dotacja pochodząca z WFOŚiGW w Toruniu zostanie przeznaczona zgodnie z przeznaczeniem na zadrzewienie i zakrzewienie),

- dział 900 rozdział 90004 § 4300 - zmniejsza się o kwotę 28.615 zł wydatki przeznaczone na zakup usług pozostałych,

- dział 900 rozdział 90095 § 6059 - zwiększa się o kwotę 23.303 zł wydatki przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Rekultywacja terenów przemysłowych po Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych w Solcu Kujawskim"- urealnienie kosztów realizacji projektu po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wykonanie prac rekultywacyjnych uzupełniających mających na celu uzyskanie założonych w projekcie efektów ekologicznych związanych z oczyszczeniem ziemi,

- dział 921 rozdział 92109 § 4260 - zwiększa się o kwotę 25.000 zł wydatki przeznaczone na zakup energii,

- dział 921 rozdział 92195 § 4210 - zwiększa się o kwotę 6.000 zł wydatki przeznaczone na zakup materiałów i wyposażenia,

- dział 926 rozdział 92601 - zmniejsza się o kwotę 500 zł wydatki przeznaczone dla Zespołu Szkół.

Ponadto na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych dokonuje się przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do w/w projektu uchwały ?

Radni innych uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/48/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2015 r.

- załącznik nr 21

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2015 – 2024.

A.Kowalska – Skarbnik MiG - W załączniku nr 1 - Wieloletnia Prognoza Finansowa, wprowadza się następujące zmiany:

I. W załączeniu nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa, wprowadza się następujące zmiany:

- w pozycji dochody ogółem (1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 5.014.286 zł, prognozę 2017-2020 zwiększa się o kwotę 1.000.000 zł,
- w pozycji dochody bieżące (1.1) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 73.605 zł,
- w pozycji z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące (1.1.5) prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 15.400 zł,
- w pozycji dochody majątkowe (1.2) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 5.087.891 zł, prognozę 2017-2020 zwiększa się o kwotę 1.000.000 zł w każdym roku,
- w pozycji ze sprzedaży majątku (1.2.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 4.000.000 zł, prognozę 2017-2020 zwiększa się o kwotę 1.000.000 zł (w wyniku urealnienia gminnego planu sprzedaży nieruchomości zaplanowane wpływy ze sprzedaży nieruchomości gminnych i urządzeń infrastruktury technicznej na Parku Przemysłowym przeniesiono na lata 2017-2020),
- w pozycji z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje (1.2.2) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 1.087.891 zł,
- w pozycji wydatki ogółem (2) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 14.286 zł, prognozę

2016 zmniejsza się o kwotę 1.000.000 zł,

- w pozycji wydatki bieżące (2.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 403.422 zł, prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 300.300 zł, prognozę 2017 i 2020 zmniejsza się o 1 zł,

- w pozycji z tytułu poręczeń i gwarancji (2.1.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 600.600 zł, prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 300.300 zł - umorzenie pożyczki Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

- w pozycji wydatki majątkowe (2.2) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 389.136 zł prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 699.700 zł, prognozę 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,

- w pozycji przychody budżetu (4) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 5.000.000 zł,

- w pozycji rozchody budżetu (5) oraz spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych (5.1) - prognozę 2016-2020 zwiększa się o kwotę 1.000.000 zł,

- w pozycji kwota długu (6) - prognoza 2015 w wysokości 41.892.372 zł obejmuje również zobowiązania z tytułu umowy forfaitingowej (wykup wierzytelności) na kwotę 7.149.624 zł. Spłata zobowiązania w kolejnych latach 2016-2021 wynosi po 1.113.642 zł w każdym roku, a w 2022 roku wynosi 467.772 zł,

- w pozycji przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej (10) oraz w pozycji spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych (10.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 2.438.257 zł, prognozę 2016-2020 zwiększa się o kwotę 1.000.000 zł,

- w pozycji wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane (11.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 20.222 zł,

- w pozycji wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11.2) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 1 zł,

- w pozycji wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy (11.3) oraz majątkowe (11.3.2) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 389.136 zł, prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 1.199.700 zł, prognozę 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,

- w pozycji wydatki inwestycyjne kontynuowane (11.4) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 389.136 zł, prognozę 2016 zmniejsza się o kwotę 1.199.700 zł, prognozę 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,

- w pozycji nowe wydatki inwestycyjne (11.5) - prognozę 2016 zwiększa się o kwotę 500.000 zł,

- w pozycji dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (12.2) oraz środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.2.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 122.332 zł,
- w pozycji środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania (12.2.1.1) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 5.326.876 zł,
- w pozycji wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (12.4) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 389.136 zł, prognozę 2016, 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,
- w pozycji finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.4.1) - prognozę 2015 zmniejsza się o kwotę 371.284 zł,
- w pozycji wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (12.4.2) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 5.153.329 zł, prognozę 2016, 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,
- w pozycji wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami (12.5) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 760.420 zł, prognozę 2016, 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł,
- w pozycji w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania (12.5.1) - prognozę 2015 zwiększa się o kwotę 2.045.284 zł, prognozę 2016, 2017 i 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł.

Dokonane zmiany wynikają z dostosowania zgodności WPF ze zmianą budżetu na 2015 rok. Zmiany w pozostałych latach prognozy wynikają z weryfikacji źródeł finansowania inwestycji w latach ich realizacji oraz urealnienia gminnego planu sprzedaży nieruchomości - pozycja ogółem dochody (1), dochody majątkowe (1.2), w pozycji ze sprzedaży majątku (1.2.1) oraz w pozycji z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje (1.2.2).

Natomiast zmiany dotyczące wydatków ogółem (2), wydatków bieżące (2.1), wydatków majątkowych (2.2) oraz wydatków objętych limitem (11.3 i 11.3.2) wynikają m.in. ze zmniejszenia kwot poręczeń oraz weryfikacji kosztów realizacji projektów po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót w poszczególnych latach realizacji inwestycji ujętych w przedsięwzięciach.

II. W załączniku nr 2 - Wykaz przedsięwzięć do WPF, wprowadza się następujące

zmiany:

Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z tego:

- wydatki majątkowe:

* "Szybka Kolej Metropolitalna BiT-City - Podprojekt II: Stworzenie zintegrowanego systemu transportowego wraz z budową wiaduktu w Solcu Kujawskim" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limity 2015 zwiększa się o kwotę 5.130.025 zł (urealnienie kosztów realizacji II etapu projektu dotyczącego budowy Punktu Obsługi Podróżnych wraz z zagospodarowaniem stacji Solec Kujawski w związku z zakończeniem prac projektowych),

* "Przebudowa dróg gminnych: ul. Lipowa, ul. Piłsudskiego na odcinku od ul. Lipowej do ul. Tartacznej, ul. Sosnowa w Solcu Kujawskim" - łączne nakłady finansowe oraz limit zobowiązań zmniejsza się o kwotę o 5.963.894 zł, limit 2015 zmniejsza się o kwotę 4.764.193 zł, limit 2016 zmniejsza się o kwotę 1.199.701 zł (urealnienie kosztów realizacji projektu po przeprowadzeniu procedury przetargowej, w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót),

* "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób najuboższych i niepełnosprawnych" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań zwiększa się o kwotę 4 zł, limit 2015-2017 oraz 2020 zwiększa się o kwotę 1 zł (poprawa błędnego zaokrąglenia kosztów inwestycji),

* "Rekultywacja terenów przemysłowych po Przedsiębiorstwie Państwowym Nasycalnia Podkładów Kolejowych w Solcu Kujawskim" - łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit 2015 zwiększa się o kwotę 23.303 zł (urealnienie kosztów realizacji projektu po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wykonanie prac rekultywacyjnych uzupełniających mających na celu uzyskania założonych w projekcie efektów ekologicznych związanych z oczyszczeniem ziemi).

Dokonane zmiany wynikają z dostosowania zgodności WPF ze zmianą budżetu miasta i gminy Solec Kujawski na 2015 r.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – **J. Nowak** - odczytał projekt Uchwały Nr VI/49/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany Wieloletniej

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 16 Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

A.Kowalska – Skarbnik MiG – wyjaśniła, że zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w budżecie miasta i gminy na 2015 rok zaplanowane są przychody budżetu w wysokości 5.000.000 zł, które pochodzą z zaciągniętych kredytów z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów. Kredyt zostanie zaciągnięty w celu zabezpieczenia środków na pokrycie planowanego deficytu budżetu do wysokości 2.561.743 zł, w tym na realizację projektu „Przebudowa dróg gminnych: ul. Lipowa, ul. Piłsudskiego na odcinku od ul. Lipowej do ul. Tartacznej, ul. Sosnowa w Solcu Kujawskim” finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów do wysokości 2.438.257 zł. Podjęcie stosownej uchwały pozwoli zabezpieczyć płynność finansową budżetu Miasta i Gminy. Uchwała stanowić będzie podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej w celu wyłonienia banku, który udzieli Gminie kredytu, zatem jej podjęcie jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/50/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

- załącznik nr 23

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 17 Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Solec Kujawski.

T. Substyk – Burmistrz MiG – przedstawiła obecnego na sesji Pana Zbigniewa Mućko Pełnomocnika Polskich Sieci Energetycznych S.A, od którego wpłynął do Gminy wniosek o wprowadzenie do studium projektowanej dwutorowej napowietrznej linii elektroenergetycznej NN 400 kV relacji Jasiniec-Pątnów, będącej inwestycją celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym. O szczegółowe informacje na ten temat porosiła Pana Zbigniewa Mućko.

Z. Mućko - Pełnomocnik Polskich Sieci Energetycznych S.A – na wstępie podziękował za zaproszenie na sesję. Potwierdził, że firma wystąpiła do Gminy z wnioskiem o wprowadzenie do studium projektowanej dwutorowej napowietrznej linii elektroenergetycznej NN 400 kV relacji Jasiniec-Pątnów, będącej inwestycją celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym. Linia ta wprowadzona jest do koncepcji zagospodarowania przestrzennego kraju, jest także rządową inwestycją bo wpisana również do Strategii Rozwoju Sieci Elektroenergetycznych najwyższych napięć, a taką jest właśnie linia 400 kV. Linia, która graniczy z Gminą Nowa Wieś Wielka biegnie przez Puszcę Bydgoską, do Otorowa, a następnie w kierunku do Bydgoszczy. Ponadto odbyły się w tej sprawie konsultacje społeczne, które dały pozytywny efekt. Wobec powyższego zwrócił się ponownie o podjęcie przez Radę Miejską ww. uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

T. Substyk – Burmistrz MiG – podziękowała firmie za uprzejmość i przychylenie się do prośby Gminy o przesunięcie tej linii, która blokuje nam teren, na którym być może w przyszłości powstanie port rzeczny. Firma przeprojektuje tę linię, zwalniając nam ten teren pod przyszłą inwestycję.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/51/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Solec Kujawski.

- załącznik nr 24

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 18. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

C. Ball – Dyrektor WUM – wyjaśnił, że na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Postanowieniem z dnia 8 czerwca 2015 r., znak: NHK.074.15.2015 Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy projekt zmian w regulaminie zaopiniował pozytywnie. Obowiązujący od 1 lipca 2013 r. nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi podlega ciągłym modyfikacjom ustawowym. Zmiany spowodowane są również praktyczną analizą wynikającą z jego 2 letniego funkcjonowania na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Uchwalenie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski ma na celu, w szczególności: dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, korekty częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, doprecyzowaniu sposobu segregowania odpadów komunalnych, regulacji minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Najważniejsze zmiany w regulaminie dotyczą: zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenów o zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) do 2 razy w tygodniu - zmiana związana jest z koniecznością zachowania odpowiedniego stanu sanitarnego śmietników, przedłużenia okresu odbioru odpadów zielonych o jeden miesiąc – do 30 listopada - zmianę wprowadzono z uwagi na wydłużający się okres wegetacji roślin, co potwierdzili mieszkańcy, wykreślenia z listy odpadów podlegających segregacji popiołu pochodzącego z palenisk domowych - w związku z brakiem możliwości wykorzystania odpadu do ponownego przetworzenia z uwagi na zanieczyszczenia w nim występujące, a w konsekwencji wzrostem kosztów zagospodarowania, zwiększenia minimalnej pojemności pojemników (przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu) z 20 l na 25 l na każdą działkę położoną na terenie ogródków działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 września, i z 5 l na 10 l poza tym okresem – z uwagi na wyższą od zakładanej masę odpadów komunalnych produkowanych na terenach ogródków działkowych oraz z uwagi na konieczność zachowania odpowiedniego stanu sanitarnego w miejscu składowania pojemników, wprowadzenia obowiązku dla właścicieli nieruchomości, na której znajduje się ogródek letni, kiosk lub punkt gastronomiczny wyposażenia tych obiektów w kosze lub pojemniki do zbierania odpadów – w celu utrzymania czystości w tych miejscach, zobowiązania właścicieli nieruchomości do ustawienia pojemników, kontenerów i worków do zbierania odpadów komunalnych w dniu odbioru odpadów w miejscach łatwo dostępnych dla przedsiębiorcy odpowiadającego za ich odbieranie, co umożliwi odbiór odpadów komunalnych przez firmę świadczącą usługi w tym zakresie, wprowadzenia zakazu sprasowywania urządzeniami hydraulicznymi zmieszanych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – co umożliwi obiektywną ocenę zawartości pojemnika i rodzaju odpadów oraz umożliwi odbiór odpadów za pomocą urządzeń do standardowego ich odbierania, uszczegółowienia rodzajów odpadów podlegających segregacji w poszczególnych frakcjach (np. w metalach - puszki po napojach i po żywności, w odpadach wielomateriałowych - kartony po mleku, sokach i innych napojach) - co spowoduje zwiększenie masy opakowań podlegających recyklingowi, ujednoczeniu nazewnictwa okresów odbierania odpadów komunalnych.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radna Beata Kołota – Czy w związku z w/w projektem uchwały mieszkańcy nie będą już segregować odpadów ? Czy mieszkańcy powinni oddać pojemniki od popiołu ? Czy zachowany będzie termin wywozu odpadów ?

C. Ball – Dyrektor WUM – konsekwencją zmiany w/w uchwały będzie aktualizacja ulotek w jaki sposób należy segregować odpady, które na nowo trafią do mieszkańców. Do worków w kolorze pomarańczowym oprócz butelek PET będzie można również wrzucać opakowania po chemii gospodarczej. W nowej ulotce znajdzie się również informacja na temat odbierania popiołu. Zmiana uchwały wiąże się również z opracowaniem nowych harmonogramów wywozu odpadów. Przedsiębiorstwo odpowiedzialne za wywóz odpadów określi te zmiany, które zawarte są w w/w projekcie uchwały.

Dodał, że popiół będzie traktowany jako odpad zmieszany i wrzucany będzie do pojemników na odpady zmieszane.

Radna Beata Kołota – wielu mieszkańców ma podpisane umowy na dzierżawę pojemników na popiół do końca roku. Co mają w takim wypadku zrobić ?

Skarbnik MiG – jeśli dzierżawa pojemnika na popiół była liczona tylko w okresach opałowych, to należy dokonać zmiany zgłoszenia usługi dodatkowej na cały rok.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza – jeśli mieszkańcy będą chcieli dalej dzierżawić pojemniki na popiół jako pojemniki do odpadów zmieszanych (popiół i zmieszane), to pojemników na popiół nie będą musieli mieszkańcy oddawać. W takim przypadku w wyznaczonym przez ZGK terminie wywozu odpadów zmieszanych, będą taki pojemnik wystawiać wraz z pozostałymi pojemnikami do odpadów zmieszanych.

Radny Michał Malok – należy zwrócić uwagę, że mieszkańcy często wrzucają gorący popiół do pojemnika, a teraz kiedy będzie możliwość wrzucania go do odpadów zmieszanych może dojść do samozapalenia pojemnika.

C. Ball – Dyrektor WUM – nie będzie zagrożenia samozapaleniem pojemników ponieważ w ulotce, którą mieszkańcy otrzymali wcześniej była informacja, że gorącego popiołu nie należy wrzucać do pojemników i ta informacja zostanie powtórzona w nowej ulotce. Dodał, że metalowe pojemniki na popiół już od dawna nie są stosowane.

Radna Alicja Żaguń – Czy zmiany w w/w uchwale spowodują konieczność zmiany deklaracji na odbiór odpadów ?

C. Ball – Dyrektor WUM – odpowiedział, że zmiany w w/w uchwale nie powodują żadnych zmian w deklaracji.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza –w przypadku dalszej dzierżawy pojemnika będzie konieczna zmiana w deklaracji usługi dodatkowej. W przypadku rezygnacji z dzierżawy pojemnika należy złożyć pisemną rezygnację.

Radna Alicja Żaguń – prośba o szerszą kampanię informacyjną w tym temacie, aby mieszkańcy wiedzieli czy konieczna jest zmiana deklaracji, czy mogą w dalszym ciągu dzierżawić pojemniki itp.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/52/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

- załącznik nr 25

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 19 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

C. Ball – Dyrektor WUM – wyjaśnił, że na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy uchwała szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Postanowieniem z dnia 8 czerwca 2015 r., znak: NHK.074.15.2015 Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy projekt zmian w uchwale zaopiniował pozytywnie. Zmiana Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski uchwaloną Uchwałą Nr VI/52/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski pociąga za sobą konieczność zmiany Uchwały Nr XXXIV/307/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Najważniejsze zmiany w projekcie uchwały związane są więc ze zmianami wprowadzonymi do ww. regulaminu, a więc dotyczą: zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenów o zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) do 2 razy w tygodniu. przedłużenia okresu odbioru odpadów zielonych o jeden miesiąc – do 30 listopada. wykreślenia z listy odpadów podlegających segregacji popiołu pochodzącego z palenisk domowych, uszczegółowienia rodzajów odpadów podlegających segregacji w poszczególnych frakcjach, informacji w sprawie formy i sposobu zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zakres świadczonych usług przez gminę został tak zaplanowany, aby organizacja i realizacja systemu gospodarki odpadami komunalnymi była jak najbardziej dogodna dla mieszkańców. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/53/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- załącznik nr 26

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 20 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie aportem na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Solcu Kujawskim mienia stanowiącego własność Gminy Solec Kujawski w postaci nieruchomości oraz objęcia w zamian udziałów.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniła, że stosownie do przepisu art. 18 ust. 2 punkt 9 lit. g ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym między innymi określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez burmistrza. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu, w tym między innymi mogą być wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powstała na podstawie aktu założycielskiego, sporządzonego w formie aktu notarialnego, Rep. A nr 5725/2001z dnia 31.12.2001 r. Wszystkie udziały w kapitale Spółki objęła Gmina Solec Kujawski. Nieruchomość gruntowa, położona przy ul. Bydgoskiej w Solcu Kujawskim, oznaczona działką ewidencyjną nr 2447/2 o pow. 0,3455 ha, zapisana w księdze wieczystej BY1B/00187361/9, użytkowana jest na cele związane z gospodarką wodno – ściekową, prowadzoną w gminie przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Solcu Kujawskim. Właścicielem ww. nieruchomości jest Miasto i Gmina Solec Kujawski. Dlatego też, zasadne jest wniesienie aportem do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą: Zakład Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. z siedzibą przy ul. Targowej 3 w Solcu Kujawskim ww. nieruchomości.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/54/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie aportem na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Solcu Kujawskim mienia stanowiącego własność Gminy Solec Kujawski w postaci nieruchomości oraz objęcia w zamian udziałów.

- załącznik nr 27

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

12 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 21 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG - wyjaśniła, że w II połowie br. rozpoczną się prace związane z budową „Stacji Szybkiej Kolei Metropolitarnej (Punkt Obsługi Podróżnych) wraz z zagospodarowaniem terenu stacji w Solcu Kujawskim” w ramach projektu „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitarnym BIT-City – Solec Kujawski”. Przy ulicy Garbary, na obecnym terenie Targowiska planuje się budowę miejsc parkingowych. Wobec powyższego należy zmienić lokalizację Targowiska, przesuując je w kierunku przejazdu kolejowego w ulicy Sportowej – Garbary, który jest placem nieutwardzonym, a na którym obecnie również odbywa się handel. Planujemy ten teren przeznaczyć pod targowisko i w przyszłości utwardzić. Posiadamy koncepcję na budowę miejsc parkingowych w dwóch szeregach. Obecnie zleciliśmy wykonanie projektu technicznego, ponieważ wymaga to pozwolenia na budowę. Wstępny, szacunkowy koszt położenia kostki i wykonanie oświetlenia to ponad 250.000,00 zł. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę nawierzchnia zostanie wykonana z kostki odzyskanej z istniejącego placu. Przewidujemy odzyskanie ok. 80% kostki. Aktualnie Gmina nie ma w budżecie zabezpieczonych środków finansowych na ten cel. Dlatego realizacja tej inwestycji nastąpi

prawdopodobnie dopiero w 2016 r. Kostka zostanie rozebrana przez firmę, która realizuje inwestycje związaną z budową POP. Przewidywaliśmy, że inwestycja rozpocznie się 1 czerwca br. Gmina wystąpiła do wszystkich, którzy dzierżawią stoiska z informacją o przeniesieniu placu targowego z miesięcznym wyprzedzeniem, zgodnie z zapisem umów dzierżawy. Ponadto Gmina wskazała nowy plac targowy jako miejsce możliwe do handlowania, jeśli wykażą zainteresowanie. Umowy dzierżawy zostały z większością handlujących zawarte. Musimy liczyć się z tym, że w okresie letnim będą pewne utrudnienia, ponieważ plac ten nie będzie utwardzony kostką tylko żużlem. ZGK otrzymało zlecenie, aby w czasie upałów nowy plac był zraszany wodą, szczególnie w soboty kiedy handel jest największy. Informacja o tym, że targowisko zostanie przeniesione w inne miejsce oraz, że utwardzenie nowego placu nastąpi w przyszłym roku opublikowano także na stronie internetowej urzędu, w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń w pobliżu targowiska. Odnosząc się do petycji handlujących, złożonej na ręce Radnej Beaty Kołoty odpowiedziała, że handlujący zostali z odpowiednim wyprzedzeniem poinformowani o planowanym przeniesieniu targowiska. O tydzień został przesunięty termin przekazania placu budowy, dlatego, że wykonawca uzgodnił z Gminą taki, a nie inny termin. Wstępnie musieliśmy być przygotowani na to, że 1 czerwca br. plac targowy zostanie przeniesiony w inne miejsce.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radny Michał Malok – Czy nowy plac targowy zostanie utwardzony kostką na całej powierzchni tzn. aż do przejazdu kolejowego przy ul. Garbary ?

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – odpowiedziała, że cały, nowy plac nie zostanie utwardzony kostką, dlatego że w pobliżu przejazdu kolejowego przewidziano miejsce na postój autobusów. Dodała, że na istniejącym placu, na którym odbywa się handel również zostanie położona nowa kostka ale już w ramach projektu BiT - City. Planujemy wzdłuż całego placu targowego wykonać zakrzewienia, aby uniemożliwić przechodzenie przez tory. Nie jest to typowe targowisko. Jest to parking, który w określone dni i godziny przeznaczony jest pod handel. Jeśli byłby to projekt na typowe targowisko, to istnieją zupełnie inne wymogi. Jeśli chodzi o postawienie równych blaszaków dla handlujących. Gmina nie przewiduje budowy placu targowego z blaszakami. Na pewno należy rozmawiać z handlującymi na temat estetyki postawionych blaszaków.

T. Substyk – Burmistrz MiG – na początek utwardzimy nowy plac targowy z kostki odzyskanej, a następnie będziemy sukcesywnie utwardzać dalszą część placu.

Radny Michał Malok – kostka z istniejącego placu zostanie w przyszłości położona na nowym placu targowym, ale nowa kostka pojawi się na istniejącym placu ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – kostka na istniejącym placu zostanie położona w ramach projektu BiT - City. Plac ten zostanie przebudowany i inaczej zagospodarowany, łącznie z nasadzeniem zieleni.

O 19.30 na obrady sesji powrócił Radny Maciej Kuligowski (w sesji udział bierze 13 Radnych).

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/55/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Regulaminu Targowiska przy ul. Garbary w Solcu Kujawskim.

- załącznik nr 28

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 22 Podjęcie uchwały w sprawie członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Trzy Doliny”.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – wyjaśniła, że Gmina Solec Kujawski jest członkiem stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trzy Doliny” z siedzibą w Gądeczu, gmina Dobrez od 2007 r. W związku z nowym okresem programowania na lata 2014-2020 zachodzi konieczność potwierdzenia swojego członkostwa w LGD w formie uchwały podejmowanej przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim. Stanowisko takie zostało ujęte w interpretacji Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2009 r. Zgodnie ze Statutem Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny” w uchwale organu stanowiącego

deklarującej przystąpienie gminy do stowarzyszenia wskazuje się osobę reprezentującą gminę w tym stowarzyszeniu. W uchwale Nr XI/89/07 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Gminy Solec Kujawski do tworzonego Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania pn. „Trzy Doliny” oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy w w/w Stowarzyszeniu, pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Solec Kujawski jako członka stowarzyszenia udzielone zostało Pani Iwonie Skrzypińskiej. Pani Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski wnioskuje o wyznaczenia jej na przedstawiciela gminy, co odpowiada wymaganiom ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Członkostwo Miasta i Gminy Solec Kujawski w LGD „Trzy Doliny” daje m.in. możliwość gminie, jednostkom organizacyjnym i organizacjom pozarządowym, pozyskania dofinansowania ze środków europejskich na realizację zadań w gminie. Aktualnie trwają prace nad opracowaniem strategii dla LGD, w których uczestniczy zastępca burmistrza – Barbara Białkowska i pełnomocnik burmistrza – Krystyna Mikulska. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/56/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Trzy Doliny”.

- załącznik nr 29

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 23 Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Szlak Wodny im. Króla Stefana Batorego.

T. Substyk – Burmistrz MiG – wyjaśniła, że program rozwoju dróg wodnych zmierzających do Morza Bałtyckiego wdrażany przez Króla Stefana Batorego jest ciągle aktualny, gdyż realizowany w obecnej rzeczywistości przyczynia się do rozwoju turystyki i rekreacji nie tylko wodnej ale również rozwoju gospodarczego atrakcyjnych rejonów Polski. Wobec powyższego, samorządy gmin, miast i regionów położonych na trasie szlaku wodnego, wiodącego od rzeki Niemen przez Kanał Augustowski, Biebrzę, Narew do Wisły i Wisłą, następnie Nogat i Zalew Wiślany do Morza Bałtyckiego, podjęły już w 2007 r. inicjatywę jego rewitalizacji. W konsekwencji 16 lipca 2007 r. w Warszawie powołana została Rada Programowa projektu turystyczno-rekreacyjnego „Szlak wodny im. Króla Stefana Batorego”. W roku 2011, na mocy uchwały Rady Programowej przyjęto w poczet członków Rady Programowej m.in. Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. W roku 2012 planowano powołać stowarzyszenie „Szlak wodny im. Króla Stefana Batorego”. Ostatecznie, do założenia stowarzyszenia nie doszło. Jednakże przez okres od 2007-2015 r. powyższy projekt doczekał się wielu osiągnięć inwestycyjnych i organizacyjnych. Wartość poniesionych i ponoszonych nakładów finansowych na realizację projektu pod koniec 2014 r. wynosiła 1,2 mld PLN. Podczas Uroczystego Posiedzenia Rady Programowej, które odbyło się 27 kwietnia 2015r. przedstawiono informację dotyczącą powołania Stowarzyszenia o charakterze Lokalnej Organizacji Turystycznej Szlak Wodny im. Króla Stefana Batorego i projekt statutu. Celem stowarzyszenia ma być przede wszystkim wspieranie turystyki oraz kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku oraz wzrost konkurencyjności obszarów położonych w rejonie szlaku wodnego. Uznając ogromny potencjał gospodarczy oraz rzeczywisty wpływ szlaku na rozwój turystyki i transportu wodnego, a także dotychczasowe osiągnięcia zwłaszcza inwestycyjne projektu, za celowe uznać należy zaangażowanie się Gminy Solec Kujawski w rozwój szlaku wodnego oraz przystąpienie do stowarzyszenia.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/57/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Szlak Wodny im. Króla Stefana Batorego.
- załącznik nr 30

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 24 Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.

M. Rudna – Sekretarz MiG - w dniu 3 czerwca 2015 r. Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy pismem Nr A-1301-2/15 z dnia 25 maja 2015 r. zgłosił zapotrzebowanie na 3 ławników do pracy w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy, oraz na 9 ławników do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy, w tym 2 ławników do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy. Zgodnie z ustawą Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rada Miejska dokonuje wyboru ławników do sądów powszechnych, których obszar jest objęty właściwością tych sądów w głosowaniu tajnym. Wybory ławników odbywają się najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w których upływa kadencja dotychczasowych ławników. Rada Miejska przed przystąpieniem do wyborów powołuje zespół, który przedstawi na sesji swoją opinię o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie. W związku powyższym podjęcie uchwały w w/w sprawie jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Przewodniczący RM - dodał, że na komisjach RM ustalono, że w w/w Zespole będą pracować:

Radny Zygmunt Sołtyszewski – przewodniczący zespołu – wyraził zgodę,

Radny Michał Kuligowski – z-ca przewodniczącego – wyraził zgodę,

Radna Beata Kołota – członek – wyraziła zgodę,

Radna Teresa Skorek – członek – wyraziła zgodę.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/58/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 25 Podjęcie uchwały w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Solec Kujawski.

H. Stamm – Dyrektor MGOPS – wyjaśniła, że zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w powiązaniu z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych stanowi, iż zwłoki nie pochowane przez osoby do tego zobowiązane są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu. Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie wskazuje bezwzględnego obowiązku pochowania zmarłego przez rodzinę, osoby spokrewnione, wobec powyższego odmowa rodziny na sprawienie pochówku powoduje, iż obowiązek ten automatycznie przechodzi na gminę, w której nastąpił zgon. Art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej mówi, iż „Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego”, art. 96 ust. 3 tejże ustawy stanowi „W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy”. Zatem ustawa o pomocy społecznej nie reguluje szczegółowo kwestii zakresu usług sprawienia pogrzebu. W celu ustalenia zasad sprawienia pogrzebu przez gminę, korzystając z delegacji zawartej w art. 44 proponuje się podjęcie uchwały dotyczącej sposobu sprawienia pogrzebu. Niniejsza uchwała w swojej treści wskazuje ograniczenie finansowe, tj. maksymalną wysokość kosztów pochówku jakie gmina gotowa jest ponieść. Uchwała nie reguluje kwestii już uregulowanych w przepisach prawa, a jedynie te, które nie zostały uregulowane. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/59/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Solec Kujawski.

- załącznik nr 32

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 26 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

H. Stamm – Dyrektor MGOPS – wyjaśniła, że od miesiąca lipca 2015 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim nie będzie realizował zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych oraz z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne - w zakresie dodatku energetycznego dla odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Dotychczasowy Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim uchwalony Uchwałą Nr XIII/119/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 roku w swej treści był zmieniany już sześciokrotnie. Kolejna modyfikacja wprowadziłaby małą przejrzystość dokumentu. W celu zachowania czytelności dokumentu koniecznym jest uchwalenie nowego Statutu z mocą obowiązywania od 1 lipca 2015 roku.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/60/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

- załącznik nr 33

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 27 Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji doraźnej ds. sportu.

Przewodniczący RM – w związku z pismem z dnia 9.02.2015 r. kierowanego przez 4 kluby sportowe do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dotyczącym współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz w związku z sugestiami dotyczącymi finansowania sportu ze środków publicznych, istnieje konieczność powołania doraźnej komisji do spraw sportu. Zebrany i opracowany materiał Komisji ułatwi oszacować rzeczywiste potrzeby mieszkańców w zakresie upowszechniania sportu oraz może być materiałem pomocniczym przy ewentualnych zmianach szczegółowych kryteriów podziału pieniędzy. Powołanie komisji doraźnej jest uzasadnione.

Dodał, że na posiedzeniu Komisji stałych ustalono skład osobowy komisji doraźnej. Poinformował, że ze względu na nieobecność na sesji Radnej Małgorzaty Kaczan oraz Radnego Mateusza Czyżewskiego złożyli oni na ręce Przewodniczącego pisemne oświadczenia, wyrażające zgodę na pracę w komisji doraźnej.

Do pracy w komisji doraźnej ds. sportu zaproponowano:

Radną Małgorzatę Kaczan – przewodniczącą – wyraziła pisemną zgodę,

Radny Mateusz Czyżewski – z-ca przewodniczącego – wyraził pisemną zgodę,

Radny Andrzej Bąbka – członek – wyraził zgodę,

Radna Teresa Skorek – członek – wyraził zgodę,

Radny Michał Malok – członek – wyraził zgodę.

Przewodniczący RM – Czy są inne propozycje dot. składu komisji doraźnej ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał projekt Uchwały Nr VI/61/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie powołania komisji doraźnej ds. sportu.

- załącznik nr 34

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za podjęciem uchwały ?

13 głosów – za,

Uchwała została podjęta.

Tabela z wynikami głosowania imiennego na w/w uchwałę stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 28 Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2014 dla gminy Solec Kujawski wraz z wnioskami i rekomendacjami.

H. Stamm – Dyrektor MGOPS – szeroko omówiła ocenę zasobów pomocy społecznej na rok 2014, który stanowi – *załącznik nr 35* do niniejszego protokołu.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały ?

Radni uwag nie zgłosili.

Ad. 29 Oświadczenie Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie udostępnienia Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego nieruchomości zabudowanej położonej w Solcu Kujawskim przy ul. Kościuszki 30.

M. Szalewska – Radca Prawny – proponujemy oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wraz z zabudowaniami położoną przy ul. Kościuszki 30 Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego. Umowa na użytkowanie może być zawarta na okres nie krótszy niż 40 lat i nie dłuższy niż 99 lat z możliwością jej przedłużenia. Proponujemy zawarcie umowy przedwstępnej i oddanie w użytkowanie wieczyste do czasu rozstrzygnięcia konkursu i pozyskania przez ZHP środków finansowych na inwestycje. W momencie kiedy projekt uzyskałby akceptację instytucji finansującej wówczas Gmina oddałaby ten grunt w użytkowanie wieczyste na 40 lat z zastrzeżeniem, że obiekt będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie na cele związane z działalnością kulturalno oświatowo – charytatywną, czyli to co jest wpisane w statutowe cele ZHP, niezwiązane z działalnością zarobkową, a teren musi zostać zagospodarowany w ściśle określonym terminie czyli zgodnie z przedłożonym Gminie projektem i musi uzyskać akceptację instytucji finansującej. Dodała, że prawo użytkowania wieczystego jest prawem zbywalnym i w umowie nie można ograniczyć użytkownikowi wieczystemu zbycia tej nieruchomości, ale

możemy wprowadzić zastrzeżenie, że nieruchomość może być użytkowana wyłącznie na w/w cel. Jest to istotne przy tak długim okresie użytkowania z punktu widzenia ewentualnych zmian podmiotowych, bo nie wiemy czy w takiej jak teraz formule będzie istniał za kilka, kilkadziesiąt lat Związek Harcerstwa Polskiego.

Przewodniczący RM – Czy są uwagi do przedstawionego w/w oświadczenia ?

Radni uwag nie zgłosili.

Wiceprzewodniczący RM – J. Nowak - odczytał oświadczenie Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie udostępnienia Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego nieruchomości zabudowanej położonej w Solcu Kujawskim przy ul. Kościuszki 30

- załącznik nr 36

Przewodniczący RM – Kto z Radnych jest za przyjęciem oświadczenia ?

13 głosów – za,

Oświadczenie zostało przyjęte.

O godz. 20.00 obrady sesji opuścił Radny Jerzy Nowak.

Ad. 30 Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – w sprawie interpelacji dot. targowiska to przypomniwała, że odpowiedź została udzielona w pkt 21 porządku obrad.

Dzikiem wysypisko śmieci „Nad Torem” oraz inne zlokalizowane na terenie Gminy dzikie wysypiska są zaplanowane do usunięcia w br. . Sprawdzimy czy jakieś odpady pobudowlane po remoncie torowiska zostawił wykonawca wykonujący te inwestycję. Jeśli tak to zostanie wezwany do uprzątnięcia.

Na bieżąco są wykonywane przeglądy i naprawy chodników na terenie Gminy.

W sprawie wyrobiska w Makowiskach Z-ca Burmistrza poinformowała, że zostało zaplanowane spotkanie w tym temacie z przedstawicielami instytucji, tj. RDOŚ, WIOŚ i Urząd Marszałkowski. Początkowo miało się odbyć w czerwcu, ale zostało przełożone z uwagi na prośbę przedstawicieli tych instytucji. Radny Chojnacki został także o tym powiadomiony i zaproszony na spotkanie.

C. Ball – Dyrektor WUM – spotkanie zostało zaplanowane na 14 lipca br. o godz. 11.00, na które zostali zaproszeni przedstawiciele z WIOŚ z Bydgoszczy i RDOŚ z Bydgoszczy. Jeśli na spotkaniu nie będzie woli podjęcia działań przez te instytucje to kolejnym krokiem będzie zaangażowanie mediów w tę sprawę.

Radny Dariusz Chojnacki – mieszkańcy wsi uważają, że lepiej żeby media również uczestniczyły w tym spotkaniu, co na pewno przyspieszyłoby te działania, bez konieczności organizowania kolejnych spotkań. Spotkania, które już odbyły się nie przyniosły jak dotąd oczekiwanych rezultatów.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – zauważyła, że same media nie rozwiążą tego problemu. Zaproszenie mediów czy właściciela wyrobiska, nie wydaje się najlepszym pomysłem. Przewidujemy przeprowadzenie wizji lokalnej tego terenu z przedstawicielami WIOŚ – u i RDOŚ – u w dniu spotkania. Spotkanie ma na celu wyjaśnienie, kto ma jakie kompetencje i ustalenie planu działania.

C. Ball – Dyrektor WUM – spotkanie zaplanowane na 14 lipca br. ma być ostatnią szansą na załatwienie tej sprawy jeszcze bez udziału mediów.

T. Substyk – Burmistrz MiG – jeśli spotkanie 14 lipca br. nie przyniesie oczekiwanych skutków, to na kolejne, które miałyby odbyć się ale już z udziałem mediów należałoby zaprosić także właściciela tego wyrobiska.

Radny Z. Soltyszewski - Czy tym tematem zainteresowały się organy ścigania ? Jeśli tak, to wystarczy mieć nakaz prokuratora i wejść na teren prywatny.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – odpowiedziała, że powiadomiona została prokuratura.

M. Szalewska – Radca Prawny – dodała, że instytucje typu WIOŚ czy RDOŚ mają możliwość wstępu na teren prywatny. Musi jednak zostać wszczęte postępowanie kontrolne, wysłane zawiadomienie do przedsiębiorcy, że zostanie przeprowadzona wizja lokalna na jego terenie. To wola tych instytucji czy będą chciały przeprowadzić wizję lokalną czy nie. Aby podjąć konkretną decyzję w tej sprawie powinny spotkać się wszystkie instytucje

zainteresowane tym problemem. Czy w ramach tego spotkania instytucje dostrzegą konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej oraz czy będzie można wejść na ten teren, to już leży w dyspozycji tych organów, które będą w tym spotkaniu uczestniczyły.

C. Ball – Dyrektor WUM – dodał, że jest niezaplanowana wizyta na miejscu wyrobiska.

W sprawie kar za niesprzątanie przez właścicieli po swoich czworonogach, wyjaśnił, że policja jest informowana o potrzebie egzekwowania przepisów o zachowaniu czystości w Gminie.

T. Substyk – Burmistrz MiG – dodała, że temat psich odchodów był poruszany na spotkaniu „Bezpiecznej Gminy”, na którym ustalono, że w pierwszej kolejności policja będzie pouczać, że nie sprzątanie po swoich czworonogach grozi zapłaceniem wysokiego mandatu.

C. Ball – Dyrektor WUM – w sprawie odpadów wielkogabarytowych wyjaśnił, że materace są zaliczane do odpadów wielkogabarytowych i powinny być odbierane zgodnie z harmonogramem wywozu. Interpelacja w tej sprawie została przekazana Panu S. Wryczy z ZGK. Dodał, że do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się sprzętu elektronicznego i elektrycznego. Ten sprzęt samemu można oddać bezpłatnie do ZGK do PSZOK.

Gmina wie, że chodnik przy ul. Prostej wymaga naprawy. Zaapelował do mieszkańców, aby nie parkowali samochodów na chodnikach.

W sprawie naprawy nawierzchni ulicy na Placu Jana Pawła II i na początku ul. Toruńskiej wyjaśnił, że 27 maja br. miała zostać dokonana naprawa tej nawierzchni. Jednak Zarząd Dróg Wojewódzkich poinformował pisemnie, że ma problemy z wykonawstwem ponieważ firma zakładająca instalacje podziemną nie dokończyła swoich prac. Dopóki tego nie zrobią, to nie ma mowy o poprawieniu nawierzchni. Gmina przez cały czas monitoruje tę sprawę.

Umowa na opryski przeciw komarom i meszkom została podpisana. Jesteśmy w kontakcie ze specjalistą z UMK, który zdecyduje kiedy zacząć opryski.

W sprawie skrzyżowania ulic Leśnej, Ugory i Powstańców wypowiedziała się Komenda Miejska Policji, która zasugerowała ustawienie odpowiedniego oznakowania.

Dodał, że koncepcja zmiany organizacji ruchu przy marketach Biedronka i Lidl została opracowana przez projektanta. W momencie zakończenia prac przy POP zostanie przebudowany ciąg pieszy. Zaplanowano przejście dla pieszych na wysokości Lidla i Biedronki. Nastąpi też przebudowa wjazdu do Lidla.

Radny Maciej Kuligowski – kiedy będzie zrealizowana zmiana dot. przejścia dla pieszych pomiędzy marketem Lidl, a Biedronką ?

C. Ball – Dyrektor WUM – po zmianie ciągu komunikacyjnego przy parkingu, planowany jest również chodnik wzdłuż ul. Garbary, będzie zmieniona organizacja przejść dla pieszych. Prawdopodobnie nastąpi to w przyszłym roku.

T. Subtyk – Burmistrz MiG – Gmina rozważała zainstalowanie świateł na skrzyżowaniu Leśna – Ugory – Powstańców, jednak nie zgodził się na takie rozwiązanie Zarząd Dróg Wojewódzkich, gdyż na drodze jaką jest ul. Leśna, ruch powinien odbywać się płynnie.

Radny Michał Malok – dodał, że jeden z przedstawicieli, który uczestniczył w spotkaniu Komisji PPIP podpowiedział, że jedynym rozwiązaniem tej sytuacji jest utworzenie małego ronda.

T. Subtyk – Burmistrz MiG - rozważaliśmy pomysł utworzenia ronda, jednak jest w tym miejscu niewystarczająca ilość terenu, żeby to wykonać. Jedynym rozwiązaniem, które minimalnie poprawiłoby bezpieczeństwo na tym skrzyżowaniu to byłoby przebudowanie ulic Ugory i Powstańców, wiązałoby się to jednak z likwidacją miejsc parkingowych przy ul. Ugory. Nawet jeśli okazałoby się, że jest w tym miejscu dużo miejsca pod budowę małego rondo, to zachodzi obawa czy projektanci zgodziliby się na jego zaprojektowanie. Należy podjąć rozmowy z Dyrektorem ZDW w Bydgoszczy, zarządcem ul. Leśnej na temat rozwiązania sytuacji na tym skrzyżowaniu.

Ponadto odpowiedziała, że Gmina nie ma zagwarantowanych funduszy rezerwowych, ponieważ to nie my podpisaliśmy umowę z SW „Kapuściska” i tak naprawdę trudno było przewidzieć co się wydarzy. Natomiast stawek za ścieki nie można mieszkańcom podwyższyć do końca roku, ponieważ ustala się ją w drodze uchwały raz na rok i nie można jej zmienić. Przy nowym naliczaniu taryfy na rok przyszły będzie trzeba jednak uwzględnić podwyższenie stawki.

Przewodniczący RM – Czy ZGK ma przewidzianą w swoim budżecie pulę rezerwową, w związku z podwyżką za tę usługę po podpisaniu umowy między ZGK i Chemwikiem ?

S. Wrycza - Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji w ZGK Sp. zo.o. – odpowiedział, że ZGK nie posiada funduszy rezerwowych, ponieważ nie był w stanie przewidzieć zmian w wysokości stawki. W chwili obecnej zakład jest na etapie opracowywania różnych symulacji finansowych w związku ze zmianą stawki w oczyszczalni. Będziemy starali się tę stratę finansową niwelować poprzez dodatkowe prace, usługi m.in. ZGK wspólnie z firmą BETPOL z Bydgoszczy będzie realizować inwestycję związaną z wykonaniem ul. Lipowej. Dodał, że z dniem 1 stycznia 2016 r. taryfy będą musiały zostać podniesione mieszkańcom naszej Gminy, chyba że instytucje do tego powołane podejną w sposób uczciwy i rzetelny decyzje i uda się na Chemwiku wymusić pewne zmiany w aneksie do umowy na odbiór ścieków.

Ad. 31 Wolne głosy i wnioski.

Radna Beata Kołota – przypomniała, że w ramach inicjatywy lokalnej pojawił się inwestor, który w części chce sfinansować budowę nawierzchni ul. Cichej. Na jakim etapie jest projekt tej budowy, ponieważ ponoć jakiś czas temu wpłynęło pismo do Urzędu MiG, na który inwestor nie otrzymał odpowiedzi. Czy to oznacza, że Gmina wycofuje się z tej inwestycji ?

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że Z-ca Burmistrza Pani B. Białkowska przeprowadziła kilka rozmów z firmą, która zgłosiła chęć budowy nawierzchni ul. Cichej w ramach inicjatyw lokalnych. Wniosek musi zostać doprecyzowany zgodnie z warunkami przyjętymi w ramach inicjatywy lokalnej. Gmina jest w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej na w/w zadanie. Ponadto musi zostać wydana decyzja środowiskowa. Zaprojektowanie dot. nie tylko nawierzchni ul. Cichej, ale również zaprojektowania kanalizacji deszczowej, ustalenia na jakiej wysokości będzie w przyszłości położona nawierzchnia ul. Barwnej, łącząca się z ul. Cichą. Projekt być może będzie gotowy pod koniec br., a inwestor, który chce partycypować w kosztach tej inwestycji oczekuje jej zakończenia do 2 kwietnia 2016 r. Gmina nie może jednak przyjąć takiego zobowiązania z dwóch głównych powodów, że nie wiadomo kiedy uda się uzyskać wszystkie pozwolenia (to zależy wyłącznie od instytucji zewnętrznych) oraz jakie warunki będą panowały w okresie zimowym, co z kolei ma wpływ na tempo prac budowlanych.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – dodała, że była umowa z inwestorem, że wniosek wpłynie w momencie kiedy będziemy mieli gotowy kosztorys. Żeby jednak mieć kosztorys, potrzebny jest projekt techniczny. Pracownicy z Wydziału Inwestycji przygotowali wstępny

koszt szacunkowy budowy tej nawierzchni. Inwestor został poinformowany o kosztach tego zadania, które zostało podzielone na trzy części tj. prace projektowe, prace budowlane oraz nadzór inwestorski. Dziś firma złożyła do Urzędu MiG oficjalny wniosek w tej sprawie. Jeśli wniosek będzie prawidłowy pod względem formalnym, to przygotowana zostanie stosowna umowa, a następnie prace wykonawcze. Ponadto Z-ca Burmistrza dodała, że inwestor został poinformowany o przedłużających się pracach związanych z wydaniem decyzji środowiskowej, nawet do lipca br.

Jeśli wniosek przejdzie pozytywnie ocenę formalno - prawną, to następnie zostanie on przekazany zarządowi Osiedla Leśnego do zaopiniowania.

Radny Michał Kuligowski – zaapelował o maksymalne przyspieszenie opracowania dokumentacji na budowę ul. Cichej, bo wie, że firma jest chętna do pokrycia kosztów budowy ul. Cichej w 40 % całkowitej inwestycji. Dlatego warto postarać się i przyspieszyć te procedury, żeby inwestor nie wycofał się z tej inicjatywy.

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że Gmina nie ma wpływu na przyspieszenie pewnych spraw, to jest projekt kompleksowy, wymagający wielu uzgodnień.

Radna Kamilla Jaworska – złożyła wniosek dot. ubytków w chodniku przy ul. Granicznej, przy bloku 54B oraz naprawy dwóch miejsc parkingowych przy bloku Toruńska 64 C.

C. Ball – Dyrektor WUM – odpowiedziała, że w listopadzie 2012 r. odbyło się spotkanie w tej sprawie z Młodzieżową Spółdzielnią Mieszkaniową, na którym stwierdzono zasadność przedłużenia chodnika wzdłuż ul. Granicznej oraz ustalono, że niezbędne materiały do wykonania chodnika dostarczy Urząd MiG. Natomiast MSM zleci wykonawstwo. Do dnia dzisiejszego praca nie została wykonana pomimo, że Gmina wywiązała się z porozumienia.

T. Substyk – Burmistrz MiG – dodała, że naprawy wymaga także chodnik łączący ul. H. Sawickiej z ul. Słowackiego. Będziemy szukać skąd pozyskać kostkę na naprawę tego łącznika.

Radny Teresa Sorek – mieszkańcy bloku socjalnego przy ul. Toruńskiej proszą o postawienie lampy oświetleniowej przy ul. Granicznej.

Mieszkańcy ul. Granicznej 9 zwracają się z prośbą o wycięcie suchych drzew owocowych.

T. Substyk – Burmistrz MiG – odpowiedziała, że oświetlenie przy ul. Granicznej Gmina planuje wykonać w ramach jednego z projektów złożonych do Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Suche drzewa owocowe zostaną wycięte.

Przewodniczący RM – przedstawił pisma, które wpłynęły do Rady Miejskiej:

- od Pani H. Składanowskiej – dyrektora SP 4, w związku z interpelacją w sprawie napraw gwarancyjnych na sali gimnastycznej SP 4,

- pismo od Pana Stefana Gwizdały w prośbę o zajęcie się problemem naliczania opłaty adiacenckiej na działach objętych planem zagospodarowania II etapu Parku Przemysłowego. Pismo zostanie przekazane wg właściwości do Burmistrza MiG w celu rozpatrzenia.

- pismo mieszkańców ul. Robotniczej 2, którzy zwrócili się z prośbą do RM o rozpatrzenie i zaakceptowanie prośby dot. przejęcia przez Gminę na własność gruntów. Pani Burmistrz rozpatrzyła w/w pismo od mieszkańców,

- pismo od Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy i przekazanie do Gminy pisma Miłośników Puszczy Bydgoskiej w sprawie dewastacji przez jednego z mieszkańców Solca Kujawskiego ok. 3 hektarów tzw. Studzienieckich Łąk położonych we wsi Chrośna. W piśmie zawarto informacje, że Burmistrz Solca Kujawskiego nie podjął żadnych działań mających na celu zapobieżenie postępującej degradacji środowiska na w/w terenie. Pismo nie zostało podpisane przez konkretną osobę więc nie będzie rozpatrywane przez RM jako skarga na Burmistrza, jednak o wyjaśnienie tej sprawy poprosiła Pana C. Ball – Dyrektora WUM.

C. Ball – Dyrektor WUM – pismo, które zostało skierowane do WIOŚ zostało przekazane od Miłośników Puszczy Bydgoskiej. Sprawa dotyczy dewastacji 3 hektarów Łąk Studzienieckich położonych we wsi Chrośna. Działania ze strony Gminy rozpoczęły się 8 grudnia 2014 r. po zgłoszeniu przez jedną z mieszkank w/w wsi, że na terenach tych składowany jest gruz. 10.12.2014 r. odbyła się wizja lokalna w związku z tym zgłoszeniem. Przeprowadzono oględziny, został spisany protokół, następnie wezwano mieszkańca naszego miasta o usunięcie tego gruzu. Zobowiązał się on do usunięcia tego, jednocześnie tłumaczył się, że w/w gruz potrzebny był do wzmocnienia drogi, która jest jego własnością. W konsekwencji teren ten uporządkował. Dyrektor dodał, że są to tereny, które wg klasyfikacji posiadają status łąk i znajdują się na terenie obszaru chronionego krajobrazu toruńsko – bydgoskiego. Na pewno tereny te nie są objęte obszarem „Natura 2000” tak jak

sugerowano to w piśmie. Wcześniej mieszkaniec Solca wystąpił do Gminy z wnioskiem o wycinkę drzew znajdujących się wzdłuż rowu melioracyjnego. Zgodę na wycinkę otrzymał. Kolejne zgłoszenie jakie Gmina otrzymała dot. zmiany sposobu użytkowania przez mieszkańca Solca łąk na uprawy rolne. Zasadził on kukurydzę i tym samym zmienił sposób użytkowania tego terenu. Mieszkaniec został wezwany przez Gminę do zmiany sposobu użytkowania tych terenów. Złożył pisemne oświadczenie, że wiosną br. zasieje trawę na tym terenie jak to było poprzednio. Zobowiązał się do przywrócenia stanu pierwotnego tego terenu. Jednak tego nie uczynił i na wiosnę ponownie zasiał w tym miejscu kukurydzę. Dodał, że żadna z instytucji takich jak: Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ani Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska nie posiada informacji na temat Łąk Studzienieckich położonych we wsi Chrośna. W związku z tym Gmina wystąpiła do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o wszczęcie działań dot. ingerencji w obszar chronionego krajobrazu, a do Starostwa Powiatowego o podjęcie działań w sprawie nielegalnej zmiany sposobu użytkowania w/w działki. Czekamy na odpowiedź czy został złożony wniosek przez mieszkańca Solca o zmianę użytkowania terenu.

Sprawa jest cały czas przez Gminę monitorowana.

B. Białkowska – Z-ca Burmistrza MiG – zostało przygotowane pismo do Starosty z informacją, że nastąpiła zmiana sposobu użytkowania tych terenów bez zgody, które wcześniej były Łąkami Studzienieckimi. Chcemy zasygnalizować Starostwu żeby przy dokonaniu zmian w klasyfikacji wziął pod uwagę, że wcześniej były to Łąki Studzienieckie.

Radna Beata Kolota – zaprosiła zebranych na Piknik Rodzinny na Osiedlu Leśnym, który odbędzie się 12 czerwca od godz. 11.

Ad. 32 Zamknięcie sesji.

Przewodniczący RM – podziękował Radnym i zaproszonym gościom za udział w sesji i zamknął obrady o godz. 21.15.

Mariusz Zamorowski
Przewodniczący RM

Protokołowała:

Katarzyna Ciudzińska

