

85-018 Bydgoszcz  
Piotra Skargi 2  
tel: 52 322-17-44, 582-64-66

fax: 52 582-64-69  
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl  
www.wios.bydgoszcz.pl

URZĄD MIASTA I GMINY  
w Solcu Kujawskim

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-BYDG 114/2014

Wpł. 24. 09. 2014

NR  
ILOSĆ ZAŁĄCZNIKÓW  
SL. DRĄCY

Sygnatura protokołu	WIOS-WI.7023.3.114.2014.MS	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686),	
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa zakładu, adres	GMINA SOLEC KUJAWSKI, 23 Stycznia 7, 85-133 Solec Kujawski, Gmina Solec Kujawski (miejsko-wiejska), Powiat bydgoski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Administracja samorządowa Instalacje: -	
Adres kontrolowanej działalności	23 Stycznia 7, 85-133 Solec Kujawski, Gmina Solec Kujawski (miejsko-wiejska), Powiat bydgoski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pani Teresa Subtyk, Burmistrz Solca Kujawskiego	
NIP zakładu	5542892492	
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	092350702	
PKD/EKD	/8411z	
Kod NACE	-	
Rejestracja	Administracja samorządowa	
Telefon/ fax	52 387 01 60	
Adres strony internetowej: email	www.soleckujawski.pl solec@soleckujawski.pl,	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	-	
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Teresa Subtyk, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba: Iwona Skrzypińska  Marta Kukulka	Stanowisko: Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Inspektor ds. gospodarki odpadami Upoważnienie do udzielania informacji stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli

<b>Informacja o kontroli</b>	
Data rozpoczęcia kontroli	02-06-2014
Data zakończenia	24-09-2014

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

*[Handwritten signature]*

kontroli	
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	Rok 2012 i 2013 oraz stan nadziei kontroli
Cel kontroli	2. Sprawdzenie realizacji przez gminy zadań dotyczących zamykania składowisk odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi określonymi w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014r. 1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

<i>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</i>	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Dorota Mierzejewska, inspektor ochrony środowiska, upoważnienie do kontroli nr 33/2010 Marta Soroka, starszy inspektor ochrony środowiska, upoważnienie do kontroli nr 41/2010 Magda Winogrodzka, inspektor ochrony środowiska, upoważnienie do kontroli nr 77/2013
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	-
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	-

## 1. Ustalenia kontroli

Kontrola przeprowadzona w związku z realizacją „Ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”

Rodzaj gminy: gmina miejsko - wiejska

Liczba mieszkańców gminy wg

- w 1995 r. – mieszkańcy wsi – 1 113, mieszkańcy miasta 14 491,

(faktyczne miejsce zamieszkania wg GUS)

Dane o liczbie ludności wg ewidencji ludności prowadzonej w gminie.

- w 2013 r. - mieszkańcy wsi – 871, mieszkańcy miasta 13412 – ogółem 14283,

Podział na sektory w gminie: brak podziałów na sektory.

Tabela zawierająca informacje na temat Gminy Solec Kujawski stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

### 1.1. Realizacja zadań w zakresie podjętych uchwał

**1.1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.) i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

Uchwała z dnia 20.12.2012 r. nr: XXVI/211/12 straciła moc w związku z uchwaleniem przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim nowej uchwały z dnia 26.09.2013 r., nr XXXIII/290/13.

Informacja stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

**1.1.2. Uchwały** w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w sprawie ustalenia stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (art. 6k u.c.p.g. oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

*gminach).*

Informacja stanowi **załącznik nr 5** do protokołu kontroli.

**1.1.3. Uchwała** określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6l ust. 1 u.c.p.g.)

Informacja stanowi **załącznik nr 6** do protokołu kontroli.

**1.1.4. Uchwała** określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n ust. 1 u.c.p.g. i art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897) oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

Informacja stanowi **załącznik nr 7** do protokołu kontroli.

W trakcie kontroli przedstawiono przykładowe deklaracje złożone przez mieszkańców i podmioty działające na terenie Gminy Solec Kujawski w 2014 r. W niniejszych deklaracjach zamieszczono pouczenie oraz objaśnienie.

W pouczeniu do deklaracji brak jest informacji o możliwości składania deklaracji w formie elektronicznej pomimo, iż w treści uchwały informacja ta została zawarta. W pouczeniu znajduje się jedynie informacja o możliwości złożeniu deklaracji w siedzibie urzędu lub drogą pocztową.

**1.1.5. Uchwała** określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.)

Informacja stanowi **załącznik nr 8** do protokołu kontroli.

**1.1.6. Uchwały fakultatywne:**

- o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.)
- o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.)
- określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

Gmina Solec Kujawski podjęła uchwały fakultatywne:

–o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

-określającą rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

Informacja stanowi **załącznik nr 9** do protokołu kontroli.

**1.2.** Obowiązek przeprowadzenia **przetargu** na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) oraz zawarcia **umowy** na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.)

Gmina Solec Kujawski zorganizowała pierwszy przetarg na „odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski”. Przetarg dotyczył odbierania odpadów w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r. W trakcie kontroli przedstawiono umowę zawartą w dniu 14.06.2013 r. z Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim (umowa nr WIPP.BZPIFZ.272.14.13).

Przetarg drugi na „odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski” z określonym

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

czasem realizacji zamówienia od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

a) zarządzanie Burmistrza Solca Kujawskiego nr III/143/13 z dnia 30.09.2013 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn „odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski” zmienione zarządzeniem Burmistrza Solca Kujawskiego nr III/162/13 z dnia 22.11.2013 r.

- Burmistrz Solca Kujawskiego w dniu 08.10.2013 r. zatwierdził Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: ZP.27.21.2013).

- Przedmiotem zamówienia było: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski, organizacja i prowadzenie PSZOK, organizacja i prowadzenie Punktu Obsługi Klienta, dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników i worków na odpady komunalne, odbieranie odpadów zmieszanych z koszy ulicznych, odbieranie odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe lub inne zgromadzenia o charakterze publicznym, działania edukacyjne w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

- termin realizacji: od 01.01.2014 r. do 31.12. 2016 r.

- Oferty należało składać do dnia 19.11.2013 r.

- Ogłoszenie o zamówieniu umieszczono w BIP oraz opublikowano w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2013/S 248-433333. Ogłoszenie umieszczono w dniu 10.10.2013 r. a zdjęto w dniu 19.11.2013 r.

- Oferty złożyły 3 Przedsiębiorstwa, które wniosły wadium w wysokości 17 000,00 zł. (Remondis Bydgoszcz Sp. z o.o. w Bydgoszczy, MKUO ProNatura Sp. z o.o. z Bydgoszczy, Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim),

- Gmina zawiadomiła o wyborze najkorzystniejszej oferty – pismo z dnia 02.12.2013 r., znak: WIPP.BZPIFZ 271.60.2013. Zawiadomienie wywieszono także na tablicy w dniu 02.12.2013 r. i zdjęto w dniu 17.12..2013 r.

- Gmina sporządziła protokół postępowania w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół zatwierdzony przez Burmistrza Solca Kujawskiego w dniu 20.12.2013 r.

b) Gmina Solec Kujawski przedstawiła podczas kontroli podpisaną umowę z dnia 17.02.2013 r. z Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Solcu Kujawskim – umowa nr WUM.BZPIFZ.272.23.2013 stanowi **załącznik nr 2** do protokołu kontroli. Gmina przedstawiła również umowę nr ROŚiR/7/2013 z dnia 31.12.2013 r. zawartą z Międzygminnym Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy na przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

### 1.3. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami **regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** (art. 3 ust. 2, art. 3 ust. 2a u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g..

Na terenie regionu gospodarki odpadami komunalnymi w którym miejscowo znajduje się Gmina Solec Kujawski znajduje się kilka regionalnych instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych. Gmina Solec Kujawski przedstawiła podczas kontroli:

- Uchwałę Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 16.02.2012 r., nr XVI/132/12 w sprawie powierzenia Miastu Bydgoszcz zadania własnego polegającego na zapewnieniu budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

- Porozumienie Międzygminne z dnia 30.03.2012 r. w sprawie przejęcia przez Miasto Bydgoszcz wykonania zadania własnego Gminy Solec Kujawski polegającego na zapewnieniu budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

### 1.4. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

a) obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.);

Gmina ustanowiła prowadzenie selektywnej zbiórki ww. odpadów i odpowiedni zapis został wprowadzony do uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26.09.2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec Kujawski. W rozdziale 2 ww. regulaminu w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości wprowadzono obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania frakcji odpadów tj.

- papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
- metali,
- tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
- szkła oraz opakowań z szkła,
- opakowań wielomateriałowych,
- odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady zielone,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- przeterminowanych leków,
- chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- popioły,
- zużytych opon.

b) obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Solec Kujawski został utworzony jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany przy ul. Targowej 3 w Solcu Kujawskim. Utworzenie i prowadzenie PSZOK'u Gmina zlecała Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim – zgodnie z § 4 pkt. 3 umowy z dnia 17.12.2013 r. PSZOK jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku od 07:00 do 18:00 a w soboty w godzinach 09:00 – 14:00.

Rodzaje odpadów przyjmowane w PSZOK:

- papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury
- szkło oraz opakowania ze szkła
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych
- metale
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- opakowania wio materiałowe
- chemikalia
- popiół

Podczas kontroli Gmina przedstawiła:

- regulamin korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- decyzję Starosty Bydgoskiego z dnia 24.10.2012 r. znak: OŚ-VII.6233.50.2012 na zbieranie i transport odpadów.
- decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 11.09.2014 r., znak: OŚ.VII.6233.50.2014 zmieniająca treść pkt 1 ww decyzji dot. zbierania odpadów przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Solcu Kujawskim.

W decyzji Starosty Bydgoskiego z dnia 24.10.2012 r. znak: OŚ-VII.6233.50.2012 na zbieranie i transport odpadów przewidziano do zbierania następujące kody odpadów:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39.

Odpady zebrane w 2013 r. w PSZOK (wg rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013) przekazanego do WIOŚ w Bydgoszczy:

15 01 07- 2 Mg

15 01 02- 2 Mg

15 01 05- 0,1 Mg

20 03 07- 2,8 Mg

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

13 02 08\*- 0,5 Mg  
20 01 35\*- 7,1 Mg  
20 01 36- 1,3 Mg  
16 01 03- 3,3 Mg  
20 01 23\*- 0,2 Mg  
10 01 01- 0,5 Mg

Odpady o kodach 15 01 05, 20 03 07, 13 02 08\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23\* 10 01 01 nie były ujęte w decyzji Starosty Bydgoskiego z dnia 24.10.2012 r. znak: OŚ-VII.6233.50.2012.

Sprawozdania określające ilości zebranych odpadów w PSZOK przekazane do gminy za I, II, III, IV kwartał 2013 r. i I, II kwartał 2014 r. stanowi załącznik nr 13 do protokołu kontroli.

#### **1.5. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia/ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**

Obowiązek:

a) osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **10% za 2012 r. oraz 12% za 2013 r.**, zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 28,87 %

Gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – poziom wyniósł 14,5 %

b) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **30% za 2012 r. oraz 36% za 2013 r.**, zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

Gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – wszystkie odebrane odpady zostały poddane recyklingowi – poziom wyniósł 80 %.

Gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – wszystkie odebrane odpady zostały poddane recyklingowi – poziom wyniósł 94,4 %.

c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – **75% za 2012 r. oraz 50% na dzień 16 lipca 2013 r.**, zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Gmina w 2013 r. osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 0,08 %.

Gmina w 2012 r. osiągnęła poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – poziom wyniósł 0,004%.

#### **1.6. Sprawozdawczość**

a) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do WIOŚ:

- terminowość przekazania sprawozdania do WIOŚ oraz do Marszałka Województwa,

Gmina Solec Kujawski sporządziła roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013 i przekazała je do WIOŚ w Bydgoszczy oraz Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie (data nadania: 27.03.2014 r., wpływ do WIOŚ w dniu 28.03.2014 r. i do Urzędu Marszałkowskiego w dniu 31.03.2014 r.).

Gmina Solec Kujawski sporządziła roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2012 i przekazała je do WIOŚ w Bydgoszczy oraz Marszałka

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie. W 2013 r. tut. Inspektorat dokonał weryfikacji ww. sprawozdania a w wyniku weryfikacji Gmina pismem z dnia 23.12.2013 r., znak: ROŚiR.6232.4.2.2013 przesłała do Marszałka Województwa i do WIOŚ w Bydgoszczy korektę sprawozdania za rok 2012.

- rzetelność sporządzenia sprawozdania za rok 2013.

Punkt I – Gmina Solec Kujawski

Punkt II – Informacja o masie poszczególnych rodzajów odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania

- ujęto odpady o kodach 20 03 32, 20 03 01, 20 02 03, 20 03 07, 20 01 39, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04, 17 01 01, 19 12 12, 15 01 04, 17 01 07, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 10 01 01, 17 01 02,

W punkcie tym nie ujęto selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji, zgonie z objaśnieniem zawartym do wzoru sprawozdania.

W kolumnie dotyczącej określenia sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych podano nieaktualne określenie procesu odzysku (R-15).

- w liczbie PSZOK wpisano – 1.

PSZOK powstał na terenie gminy w 2013 r. i mieści się w Solcu Kujawskim przy ul. Targowej 3.

Punkt III – Informacja o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

- ujęto odpad o kodzie 15 01 01, 20 02 01, oraz 15 01 06 który nie jest ujęty w objaśnieniu do sprawozdania.

Punkt IV – Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania

- 0,08 % - poziom zgodny z obliczeniami WIOŚ. W wyliczeniu uwzględniono odpad o kodzie 19 12 12 nie spełniający wymagań MBP.

Punkt V – Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła odebranych z obszaru gminy

- ujęto odpady o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 39

- poziom wyniósł 28,87 % poziom zgodny z obliczeniami WIOŚ.

Punkt VI - Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych

- ujęto odpady o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 03, 17 09 04 odpady są wykazane w objaśnieniu do sprawozdania.

- obliczony poziom wyniósł 80 % - poziom zgodny z obliczeniami WIOS.

Punkt VII – Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne

- 2605

Punkt VIII – Liczba właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem czystości i porządku na terenie gminy

- 0.

Punkt IX – Rodzaje i ilości nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy

- bytowe – 9378,6 m<sup>3</sup>.

b) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.).

Gmina w trakcie kontroli wszczęła postępowania w stosunku do:

- PUK TARO Sp. z o.o. z siedzibą w Lisim Ogonie, w sprawie nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w I i II kwartale 2013 r.- decyzja z dnia 18.08.2014 r., znak: ROŚiR.6232.4.13.2013.

- SOLIDUS s.c. S. Misiejuk, M. Meleń z siedzibą w Bydgoszczy, w sprawie nieterminowego złożenia kwartalnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I kwartał 2013 r. – decyzja z dnia 31.07.2014 r., znak: ROŚiR.6232.4.18.2013.

Na podstawie przedstawionych podczas kontroli sprawozdań kwartalnych za I, II, III i IV kwartał 2013 r. stwierdzono kierowania odpadów w postaci odpadów zielonych (20 02 01) do instalacji nie będącej RIPOK. Odpady były kierowane do kompostowni Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o w Solcu Kujawskim. Gmina nie podjęła działań będących w jej kompetencjach w stosunku do ww. podmiotu.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Wyjaśnienie Gminy stanowi **załącznik nr 10** do protokołu kontroli.

c) Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.)

Gmina nie prowadziła w analizowanym okresie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne.

**1.7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:**

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Na stronie internetowej urzędu [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) umieszczona została informacja o:

- podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Solec Kujawski tj. o Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Solcu Kujawskim, przy ul. Targowej 3, zgodnie z umową nr WUM.BZPiFZ.272.23.2013

oraz umieszczony został rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Solec Kujawski obejmujący następujące dane:

- Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię i nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- NIP,
- Regon,
- rodzaje odbieranych odpadów komunalnych,
- nr rejestrowy.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Na stronie internetowej zamieszczona jest informacja „Miejscem zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Solca Kujawskiego jest Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Prądocińskiej 28, zgodnie z umową nr ROŚiR/7/2013.”

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Gmina umieściła na stronie internetowej informacje o osiągniętych poziomach w 2013 r. tj.:

- Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania - 0,08 %
- Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 28,87%
- Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 80%

Ponadto na stronie internetowej zawarta jest informacja o poziomach osiągniętych w 2012 r.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

Na stronie internetowej w zakładce „Punkt selektywnego zbierania odpadów” jest informacji o przedmiotowym punkcie. W Solcu Kujawskim PSZOK usytuowany jest na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przy ul. Targowej 3. Odpady w PSZOK przyjmowane są w dni robocze od godziny 7:00 do 18:00, a w soboty od godziny 9:00 do 14:00.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy.

Na stronie internetowej umieszczono informację o punkcie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – informacja zawiera nazwę firmy, adres siedziby oraz nazwę i adres punktu (1 punkt).

**1.8. Działalność informacyjna i edukacyjna** w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Gmina w ramach kampanii informacyjnej oraz edukacyjnej wykonała:

- plakaty informujące o zmianach,
- emisję filmu na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi, prawidłowej segregacji odpadów, PSZOK itp. w TV SOLEC,
- ulotki dla mieszkańców pt. „Gospodarowanie odpadami komunalnymi w Solcu Kujawskim”
- w ramach Projektu dot. „Budowy Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla obszaru Metropolitalnego” – szkolenie dla pracowników urzędu, szkół, przedszkoli, radnych zarządców wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni.
- spotkania z przedsiębiorcami, zarządcami nieruchomości oraz wspólnotami,
- artykuły w prasie np. Gazeta Pomorska (z dnia 22.04.2013 r.),
- spotkania z mieszkańcami sołectwa w dniu 26.02.2013 r. – spotkanie Otorowo – Makowiska,
- spotkania z mieszkańcami osiadli np. Osiedla Leśnego w Solcu Kujawskim w dniu 24.03.2013 r.,
- artykuły w „Soleckie Wiadomości z Ratusza”.
- umieszczanie aktualności na stronie internetowej urzędu.

**1.9. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g.

Gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej. Na dzień 30.06.2014 r. wpisanych do rejestru było 14 podmiotów w tym 10 aktualnych tj:

- Remondis Bydgoszcz Sp. z o.o. w Bydgoszczy - nr rejestrowy 1/2012,
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „TARO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lisim Ogonie – nr rejestrowy 2/2012,
- Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów „ProNatura” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy – nr rejestrowy 3/2012,
- PHU „GITPOL” Gabriela Kuca z siedzibą w Skierniewicach - nr rejestrowy 4/2012,
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Corimp Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy – nr rejestrowy 5/2012,
- Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świeciu – nr rejestrowy 6/2012 (wykreślony z rejestru),
- Thorn1233 Maciej Deperas, z siedzibą w Toruniu- nr rejestrowy 7/2012 (wykreślony z rejestru),
- F.H.U. „NATURA” Marek Michałowski Serock – Bydgoszcz – nr rejestrowy 9/2012,
- Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Solcu Kujawskim – nr rejestrowy 10/2012,
- Przedsiębiorstwo Komunalne SANIKONT z siedzibą w Inowrocławiu – nr rejestrowy 11/2012,
- Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowe „SANITRANS” z siedzibą w Białych Błotach – nr rejestrowy 13/2012,
- SOLIDUS s.c. z siedzibą w Bydgoszczy – nr rejestrowy 14/2012,
- Zakład Wielobranżowy „AGROTECHNIKA” s.c. z siedzibą w Solcu Kujawskim – nr rejestrowy 16/2012 (wykreślony z rejestru),
- PHU „MARCO” z siedzibą w Miedzianej Górze – nr rejestrowy 18/2012 (wykreślony z rejestru).

Rejestr udostępniony jest na stronie internetowej [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl) i zawiera następujące informacje:

- NIP,
- REGON,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- Nazwę Firmy (z adresem),
- Kod i rodzaj odpadów,
- Nr rejestrowy.
- Data dokonania wpisu lub zmiany

**1.10. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi** (art. 3 ust. 2 pkt 10 *u.c.p.g.*) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy.

Gmina wykonała roczną analizę

Gmina wykonała analizę gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013

Analiza zawierała:

- dane dotyczące liczby mieszkańców Solca Kujawskiego oraz dane pozyskane ze złożonych deklaracji w 2013 r.,
- informacje nt kontroli i monitoringu w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie oraz wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ilość odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie w 2013 r.,
- roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r.,
- osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- potrzeby inwestycyjne w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analiza została wykonana w marcu 2014 r. Analiza stanowi **załącznik nr 11** do protokołu kontroli.

**1.11. Składowisko odpadów w Solcu Kujawskim**

**1.11.1** Właścicielem terenu składowiska odpadów w Solcu Kujawskim jest Gmina Solec Kujawski, natomiast zarządzającym jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Oświadczenie dotyczące zarządzającego składowiskiem stanowi **załącznik nr 12** do protokołu kontroli.

**1.11.2** Zamknięcie składowiska odpadów

Strona formalno –prawna

- decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 17.10.2003 r., znak: OŚ.III.6018-2-7/03/ dotycząca rekultywacji składowiska
- decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 20.02.2007 r., znak: OŚ.III.754-2/07, zmieniająca zapis w pkt 3 „Zakończyć prace rekultywacyjne w terminie: do dnia 30 października 2008 r.” Zakończyć prace rekultywacyjne w terminie: do dnia 31 grudnia 2013 r.”
- decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 16.03.2007 r., znak: OŚ.IV.7644-1/60/06 na zamknięcie składowiska.

**1.12** Badania monitoringowe – odbudowa piezometrów

W dniu 10.04.2014 r. w Starostwie odbyło się spotkanie w sprawie rekultywacji składowiska na którym ustalono, że w 2014 r., zostaną ponownie zamontowane piezometry w oparciu o projekt robót geologicznych i zostaną wykonane analizy wody, których wyniki będą przedstawione w dokumentacji geologicznej. Wyniki prac geologicznych będą podstawą do uaktualnienia projektu rekultywacji. Uaktualniony projekt rekultywacji wraz z wnioskiem będzie złożony do Starosty Bydgoskiego w 2015 r. Dalsze prace będą wykonywane zgodnie z ww. projektem i wydaną przez Starostę decyzją w sprawie.

**1.13** Wizja na terenie składowiska odpadów w Solcu Kujawskim przeprowadzona w dniu 08.08.2014 r.

Podczas wizji stwierdzono:

- składowisko nie jest ogrodzone oraz nie jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych,
- kwatera składowiska porośnięta roślinnością (trawy, krzewy),
- brak śladów dowożenia odpadów na kwaterę,
- w bezpośrednim sąsiedztwie składowiska została usytuowana kompostownia zarządzana przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. o.o. w Solcu Kujawskim,
- składowisko nie zostało zrehabilitowane.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

## 2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Stwierdzono błędy w sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013	pkt. 1.6. a) protokołu kontroli.	art. 9q ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2	Gmina w 2013 r. nie weryfikowała sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej pod względem przekazywania odpadów zielonych do RIPOK	Pkt. 1.6. b) protokołu kontroli.	art. 9n w związku z art. 9e ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
3	W pouczeniu do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w uchwale nr XXXIV/306/13 z dnia 28.11.2013 r. brak jest informacji o możliwości składania deklaracji w formie elektronicznej pomimo, iż w samej uchwale informacja ta została zawarta.	Pkt. 1.1.4 protokołu kontroli.	Art. 6n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

## 3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-	-	-	--	

## 4. Inne zagadnienia

-

## 5. Informacje końcowe

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

- 1 Upoważnienie do udzielania informacji,
- 2 Umowę z dnia 17.02.2013 r. z Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Solcu Kujawskim – umowa nr WUM.BZPIFZ.272.23.2013
- 3 Tabela zawierająca informacje na temat Gminy Solec Kujawski,
- 4 Tabela dot. uchwały - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- 5 Tabela dot. uchwały - w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w sprawie ustalenia stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6 Tabela dot. uchwały - określającej termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7 Tabela dot. uchwały - określającej wzór deklaracji,
- 8 Tabela dot. uchwały - określającej szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 9 Tabela dot. uchwał fakultatywnych
- 10 Wyjaśnienia dotyczące odpadów zielonych odbieranych od właścicieli nieruchomości

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- 11 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013
- 12 Oświadczenie dotyczące składowiska odpadów
- 13 Sprawozdania określające ilości zebranych odpadów w PSZOK przekazane do gminy za I, II, III, IV kwartał 2013 r. i I, II kwartał 2014 r.

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, **Pani Teresa Substyk, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski**, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.**

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

**Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 3.**

Data i miejsce podpisania protokołu: 24.09.2014 r., Solec Kujawski

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Teresa Substyk*  
Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

**Starszy Inspektor  
ochrony środowiska**

**Inspektor Ochrony Środowiska**  
*Winogrodzka*  
*mgr inż. Magda Winogrodzka*  
Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*