

Statut Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), zwanej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Założycielem i organizatorem Muzeum jest Miasto i Gmina Solec Kujawski, zwany dalej „Organizatorem”. Prawa i obowiązki Organizatora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim, zwanej dalej „Radą Miejską”.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedzibą Muzeum jest miasto Solec Kujawski, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
4. Miasto i Gmina Solec Kujawski zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
5. Muzeum używa pieczęci podłużnej z podaniem dokładnej nazwy i adresu Muzeum, numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON.

Rozdział II **Cele i zadania Muzeum**

§ 3.

1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

2. W celu realizacji swoich zadań, Muzeum w szczególności będzie:
 - 1) gromadzić, katalogować i naukowo opracowywać zbiory i dokumenty o wartości historycznej i artystycznej, związane z historią Solca Kujawskiego i okolicznych miejscowości oraz z ich mieszkańcami,
 - 2) udostępniać zgromadzone zbiory,
 - 3) prowadzić działalność wystawienniczą, promocyjną, edukacyjną, badawczą,
 - 4) przechowywać zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynować je w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 5) opracowywać kopie, repliki i realizacje multimedialne przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej,
 - 6) użyczać i przyjmować w depozyt zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) inspirować i prowadzić działalność upowszechniania kultury
 - 8) prowadzić działalność oświatową i kulturalną.
3. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 4.

1. Muzeum posiada następujące działy:
 - a) Dział historii
 - b) Dział edukacyjno-upowszechnieniowy
 - c) Dział księgowo – administracyjny
2. Wewnętrzną organizację Muzeum oraz zakres zadań działów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 2.

Rozdział III **Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów**

§ 5.

Muzeum gromadzi zbiory i zabytki związane z historią Solca Kujawskiego i okolicznych miejscowości, a także z mieszkańcami Solca Kujawskiego, a w szczególności:

- 1) materiały ikonograficzne, kartograficzne i inne materiały źródłowe jak : fotografie, plakaty, dokumenty i inne dotyczące historii regionu i miasta Solca Kujawskiego i jego mieszkańców,
- 2) zbiory w zakresie militariów, falerystyki, sfragistyki, archiwaliów i innych materiałów źródłowych dotyczących wszelkiej działalności człowieka,
- 3) wyroby rzemiosła artystycznego i cechowego w zakresie ceramiki, szkła, metali, mebli, tkanin i innych,
- 4) zabytki i materiały archeologiczne pozyskiwane z terenów regionu i miasta Solca Kujawskiego.

Rozdział IV Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 6.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 7.

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - d) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań,
 - e) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi,
 - f) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów
 - g) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8.

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor Muzeum jednoosobowo lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Organizator.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum liczy 5 członków.
5. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.
6. Za udział w pracach Rady Muzeum nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
3. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 11.

Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje, których wysokość ustalana jest przez Radę Miejską,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział VI Działalność dodatkowa

§ 12.

1. W celu finansowania działalności Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Muzeum, określonego w § 3.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - a) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury,
 - b) organizowania imprez kulturalnych, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń itp.,
 - c) obsługi ruchu turystycznego,
 - d) wynajmu pomieszczeń,
 - e) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.
3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 13.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miejska, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący,
Rady Miejskiej

m.ż. Bolesław Boczkaja