

**ZARZĄDZENIE nr III/108/2012**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**

**z dnia 24 lipca 2012 roku**

w sprawie: udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Solec Kujawski i składania oświadczeń w imieniu Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 26a, 31 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 749).

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Udzielam Pani Barbarze Białkowskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski upoważnienia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Udzielam Pani Barbarze Białkowskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski pełnomocnictwa, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Udzielam Pani Krystynie Mikulskiej – Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski upoważnienia, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Udzielam Pani Krystynie Mikulskiej – Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski pełnomocnictwa, którego treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Udzielam Pani Barbarze Grzona-Górnej - Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski upoważnienia, którego treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Udzielam Pani Alinie Kowalskiej - Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski upoważnienia, którego treść stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

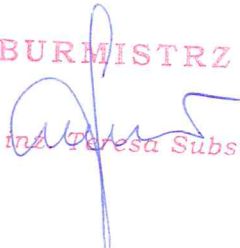
Udzielam Pani Grażynie Stańczak – Kierownikowi Referatu Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski pełnomocnictwa, którego treść stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 8**

Udzielam Pani Magdalenie Rudnej – Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski upoważnienia, którego treść stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Teresa Subtyk

załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## UPOWAŻNIENIE

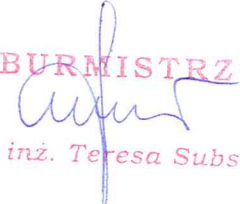
Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 749)

### Upoważniam

**Panią Barbarę Białkowską – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski do:**

1. Prowadzenia w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski spraw mieszczących się w zakresie działalności Wydziału Utrzymania Miasta, Wydziału Gospodarki Mieniem i Wydziału Budżetu i Finansów oraz nadzorowania i koordynowania pracy gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wnioskowania o zakładanie, przekształcenie i likwidację jednostek, nadzorowania czynności związanych z zapewnieniem ochrony zdrowia w gminie, nadzorowania nad gospodarką gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, nadzorowania gospodarki mieszkaniowej gminy, koordynowania i przygotowywania kluczowych dokumentów gminy m.in. takich jak strategia rozwoju gminy.
2. Składania wszelkich oświadczeń i podpisywania pism w zakresie spraw określonych w pkt. 1
3. Wykonywania wszelkich czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla burmistrza gminy, w czasie nieobecności Teresy Substyk – Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 26a, art. 30 i art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Udzielam Pani Barbarze Białkowskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski**

### **pełnomocnictwa**

do załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw należących do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Subtyk

załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

### **Upoważniam**

**Panią Krystynę Mikulską – Dyrektora Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim do:**

załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski wszystkich spraw należących do zakresu działania Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego, wynikających z ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Subtyk

załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)


**Udzielam Pani Krystynie Mikulskiej – Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski**

### **pełnomocnictwa**

do reprezentowania Gminy Solec Kujawski oraz składania oświadczeń w imieniu Gminy Solec Kujawski w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji gminnych, w tym w szczególności do:

- składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- składania wszelkich oświadczeń związanych z udziałem gminy w postępowaniach administracyjnych (wnioski o wydanie decyzji, wnioski o zmianę decyzji, odwołania itp.)
- podpisywania dokumentów księgowych i finansowych oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji oraz planowaniem przestrzennym,
- podpisywania zleceń na zadania inwestycyjne,
- składania w imieniu Gminy Solec Kujawski jako Beneficjenta wszelkich oświadczeń, w tym podpisywania w imieniu Beneficjenta dokumentów, wniosków, pism, składanych w toku przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Funduszu Społecznego, PROW na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, realizacji umowy o dofinansowanie zadań i w okresie trwałości projektów,
- koordynacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych i współpracy ze stronami projektów, w przypadku zadań realizowanych z innymi partnerami,
- podejmowania wszelkich niezbędnych działań związanych z realizacją projektów w imieniu Gminy Solec Kujawski jako Pełnomocnik Gminy Solec Kujawski do spraw koordynacji projektów z funduszy unijnych i innych programów zewnętrznych.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Subtyk

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 749)

### **Upoważniam**

**Panią Barbarę Grzona-Górną – Sekretarza Miasta i Gminy Solec Kujawski do:**

załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw należących do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 749)

### **Upoważniam**

**Panią Alinę Kowalską - Skarbnika Miasta i Gminy Solec Kujawski do:**

załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 749), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Skarbnika Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk



## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

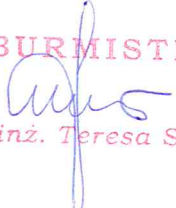
**Udzielam Pani Grażynie Stańczak – Kierownikowi Referatu Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski**

### **pełnomocnictwa**

do reprezentowania Gminy Solec Kujawski oraz składania oświadczeń w imieniu Gminy Solec Kujawski w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji gminnych, w tym w szczególności do:

- składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- składania wszelkich oświadczeń związanych z udziałem gminy w postępowaniach administracyjnych (wnioski o wydanie decyzji, wnioski o zmianę decyzji, odwołania itp.)
- podpisywania dokumentów księgowych i finansowych oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji,
- podpisywania zleceń na zadania inwestycyjne.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu Realizacji Inwestycji.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr III/108/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec  
Kujawski z dnia 24.07.2012 roku.

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

### **Upoważniam**

**Panią Magdalenę Rudną – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim do:**

załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski wszystkich spraw w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców, zbiorów publicznych i imprez masowych, ewidencji działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego, obronności i wojskowości, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Subtyk