

Zarządzenie Nr III/156/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski

z dnia 12 listopada 2012 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”

Na podstawie art. 181 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” w składzie:

1. Przewodniczący – Kamińska Katarzyna,
2. Członek – Magdalena Rudna,
3. Członek – Anna Kaplarna.

§ 2

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych na stanowisku Inspektora ds. przetwarzania dokumentów niejawnych.
3. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął okres ochrony zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski do zatwierdzenia.
4. Dokumenty, które nie posiadają wartości archiwalnej, dla których minął okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności w terminie do 31 stycznia 2013 r.

§ 4

Upoważniam Inspektora ds. przetwarzania dokumentów niejawnych do dokonania oznaczenia, zmiany lub zniesienia klauzuli tajności na dokumentach oraz dokonania odpowiednich adnotacji w dziennikach ewidencyjnych

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, Inspektor ds. przetwarzania dokumentów niejawnych skompletuje w teczkach

tematycznych i po ich opisaniu przekazuje za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w analizowanej dokumentacji, Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

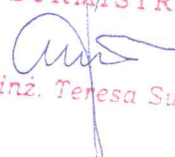
Z dokonanych czynności Komisja sporządzi protokół, który przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr I/29/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 24.04.2006 r. w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu i zniszczenia dokumentów oraz materiałów niejawnych zawierających tajemnicę służbową oraz Zarządzenie Nr II/154/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 30.12.2009r. w sprawie zmiany powołania składu osobowego komisji do dokonania przeglądu i zniszczenia dokumentów oraz materiałów niejawnych zawierających tajemnicę służbową.


§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

prawdzone pod względem
formalno-prawnym.

Specjalista ds. prawnych


mgr inż. Zetrowska-Dudek