

**ZARZĄDZENIE NR III/168/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 6 grudnia 2012 ROKU**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania dotyczącego rozwoju sportu prowadzonego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Solec Kujawski**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXV/198/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2013 zadania dotyczącego rozwoju sportu prowadzonego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

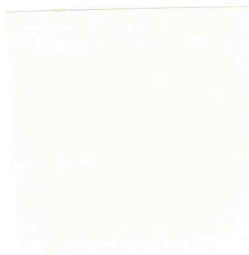
- a) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski ([www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl)),
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)),
- d) w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Zastępca Burmistrza**  
**Miasta i Gminy**  
*Barbara*  
**mgr Barbara Białkowska**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym.

Specjalista ds. prawnych

*Juslyna*  
mgr Juslyna Żebrowska-Dudek

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  
**SOLEC KUJAWSKI**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania dotyczącego rozwoju sportu prowadzonego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Solec Kujawski.**

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku,
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj zadania:**

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia finansowego zadania w zakresie rozwoju sportu prowadzonego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie finansowe zadania.

**III. Realizacja zadania:**

1. Koszty, które mogą być poniesione ze środków uzyskanych z dotacji:
  - a) koszty zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - b) koszty osobowe jak: obsługa szkoleniowa, sędziowska, techniczna, medyczna,
  - c) koszty zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - d) koszty zakupu nagród (np. medali, pucharów, dyplomów lub innych nagród rzeczowych),
  - e) koszty usług,
  - f) koszty transportu,
  - g) koszty wynajmu obiektów, sprzętu,
  - h) koszty usług wydawniczych (np. zaproszenia)
  - i) koszty zakwaterowania,
  - j) koszty wyżywienia (30% ogólnych kosztów projektu),
  - k) koszty podróży służbowych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone zostaną w zawartych umowach.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. :**

Na realizację zadania w **2013 roku** planuje się przeznaczyć kwotę **150 000,00 zł.** Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim – Wydział Utrzymania Miasta, przy ulicy Toruńskiej 8, pokój nr 4 oraz na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione.
3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:
  - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) Statut,
  - d) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
  - e) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
  - f) Harmonogram płatności.
4. Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu**”, należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie do dnia **7 stycznia 2013 r., do godziny 15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do urzędu.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona być wpięta w skoroszyte umożliwiającym wpięcie oferty do segregatora.
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie podmiot, który złoży ofertę/oferty najlepiej służącą realizacji zadania
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z osób reprezentujących Urząd Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie) powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - a) kompletność oferty,
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - c) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - d) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
  - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadania,
  - g) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy,
  - h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
  - i) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - j) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - k) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **IX. Informacje o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:**

W 2012 roku na zadanie w zakresie rozwoju sportu prowadzonego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Solec Kujawski udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 210 000,00 zł.

### **X. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a oferentem.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy jest zobowiązany do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - c) umożliwić wejście na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,
  - d) informować pisemnie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.

Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy  
*Barbara Białkowska*  
mgr Barbara Białkowska

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta i Gminy. Informacje te powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Martyna Seklecka /Wydział Utrzymania Miasta ul. Toruńska 8 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 62, pokój nr 4.

**Zastępca Burmistrza**  
Miasta i Gminy  
*MB*  
**mgr Barbara Białkowska**