

**ZARZĄDZENIE NR III/169/ 2012
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 6 grudnia 2012 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXV/198/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2013 zadania z zakresu kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- a) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl),
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl),
- d) w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy**

mgr Barbara Białkowska

prawdzone pod względem
formalno-prawnym.

Specjalista ds. prawnych


mgr Justyna Zebrowska-Dudek

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji.

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania:

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnieniu kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji .
2. W przypadku wyboru podmiotu, który złożył ofertę/oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegającego na dofinansowaniu jego realizacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy wypoczynku objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

W **roku 2013** na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji zaplanowano kwotę w wysokości **3 230,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrz Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w

Urządzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim – Wydział Utrzymania Miasta, przy ulicy Toruńskiej 8, pokój nr 4 oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione.

3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

- a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) Statut,
- d) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
- e) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
- f) Harmonogram płatności.

Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym ochrony dóbr kultury i tradycji**”, należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie do dnia **7 stycznia 2013r., do godziny 15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do urzędu.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona być wpięta w skoroszytcie umożliwiającym wpięcie oferty do segregatora.

5. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie podmiot, który złoży ofertę/oferty najlepiej służącą realizacji zadania.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.

4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z osób reprezentujących Urząd Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie) powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków.

5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

- a) kompletność oferty,

- b) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
 - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadania,
 - g) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy,
 - h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
 - i) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - j) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - k) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Informacje o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:

Organ nie ogłosił w roku poprzednim konkursu ofert w zakresie przedmiotowego zadania.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na

ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a oferentem.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy jest zobowiązany do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

c) umożliwić wejście na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,

d) informować pisemnie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Martyna Seklecka /Wydział Utrzymania Miasta ul. Toruńska 8 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 62, pokój nr 4.

Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy

mgr Barbara Białkowska