

**Zarządzenie nr III/174/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski**  
**z dnia 14 grudnia 2012 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr II/26/2010 z dnia 1 marca 2010 roku w sprawie ustalenia „Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

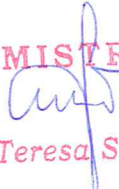
1. Zatwierdzam półroczny plan kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim obejmujący okres od stycznia do czerwca 2013 roku.
2. Plan kontroli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym.

Specjalista ds. prawnych

  
mgr Justyna Lebowska-Dudek

### **PLAN KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W ramach półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych UMiG w Solcu Kujawskim, kontroli podlegać będą na poszczególnych stanowiskach pracy wybrane zagadnienia z następujących kwestii w zakresie danych osobowych:

1. zabezpieczenia fizyczne budynku,
2. zabezpieczenia fizyczne pomieszczeń,
3. zabezpieczenia fizyczne dostępu do dokumentów na stanowisku pracy,
4. obecność hasła przy logowaniu do komputera,
5. obecność hasła przy logowaniu do aplikacji,
6. wykonanie kopii zapasowych danych,
7. usytuowanie stacji roboczych w sposób uniemożliwiający podgląd przetwarzanych danych.

Harmonogram kontroli stanowi tabela nr 1.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. **Teresa Subtyk**



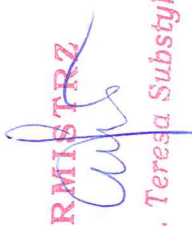
REFERAT EDUKACJI	kierownik referatu edukacji	3,4,5,7				3,4,5,7		
	inspektor ds. oświaty	3,4,5,7				3,4,5,7		
	młodszy referent ds. edukacji	3,4,5,7				3,4,5,7		
BIURO PROMOCJI I INFORMACJI	kierownik biura promocji	3,4,7				3,4,7		
	inspektor ds. promocji	3,4,7				3,4,7		

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO									
	dyrektor wydziału inwestycji i planowania przestrzennego						3,4,7		3,4,7
REFERAT REALIZACJI INWESTYCJI	kierownik referatu realizacji inwestycji						3,4,7		3,4,7
	inspektor ds. inwestycji						3,4,7		3,4,7
	podinspektor ds. inwestycji						3,4,7		3,4,7
	kierownik biura planowania i zagospodarowania przestrzennego						3,4,5,7		3,4,5,7
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	młodszy referent ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego						3,4,5,7		3,4,5,7
	inspektor ds. zamówień publicznych						3,4,7		3,4,7
	referent ds. pozyskania funduszy zewnętrznych						3,4,7		3,4,7
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH	pomoc administracyjna								
	dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem						3,4,7		3,4,7
							3,4,7		3,4,7

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM	REFERAT NIERUCHOMOŚCI I ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH	inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych				3,4,5,7			3,4,5,7	
		inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych				3,4,5,7			3,4,5,7	
		inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych				3,4,5,7			3,4,5,7	
	BIURO NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	inspektor ds. biura nadzoru właścicielskiego				3,4,5,7			3,4,5,7	
		pomoc administracyjna				3,4,5,7			3,4,5,7	
	WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA		dyrektor wydziału utrzymania miasta				3,4,7			3,4,7
		REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	kierownik referatu ochrony środowiska i rolnictwa				3,4,7			3,4,7
			inspektor ds. ochrony środowiska				3,4,7			3,4,7
			inspektor ds. ochrony środowiska				3,4,7			3,4,7
			inspektor ds. ochrony środowiska				3,4,7			3,4,7

WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	kierownik referatu gospodarki komunalnej					3,4,7			3,4,7
		inspektor ds. drogownictwa					3,4,7			3,4,7
		inspektor ds. drogownictwa					3,4,7			3,4,7
	REFERAT GOSPODARZO-TECHNICZNY	kierownik gospodarczo-techniczny					3,4,7			3,4,7
		zarządca targowiska, podinspektor ds. grobownictwa					3,4,7			3,4,7
		kierowca, robotnik gospodarczy					3,4,7			3,4,7
			stanowisko ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i org. pozarządowymi				3,4,7			3,4,7

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk



WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW									
		skarbnik		3,4,7					3,4,7
	REFERAT FINANSOWO – PODATKOWY	inspektor ds. wymiaru podatków i opłat		3,4,5,7					3,4,5,7
		inspektor ds. księgowości podatkowej		3,4,5,7					3,4,5,7
		inspektor ds. finansowo – księgowych		3,4,5,7					3,4,5,7
		podinspektor ds. finansowo – księgowych		3,4,5,7					3,4,5,7
		inspektor ds. plac		3,4,5,7					3,4,5,7
	REFERAT KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ	podinspektor ds. księgowości budżetowej		3,4,5,7					3,4,5,7
		inspektor ds. finansowo – księgowych		3,4,5,7					3,4,5,7
		referent ds. księgowości budżetowej		3,4,5,7					3,4,5,7
	KASA	referent ds. księgowości budżetowej – kasjer		3,4,5,7					3,4,5,7



BIURO PRAWNE	radca prawny		3,4,7				3,4,7	
	referent prawny		3,4,7				3,4,7	
	specjalista ds. prawnych, zastępca kierownika USC		3,4,5,7				3,4,5,7	
ZESPÓŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	kontroler		3,4,5,7				3,4,5,7	
	podinspektor ds. kontroli wewnętrznej		3,4,5,7				3,4,5,7	
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	kierownik USC	USC	3,4,7				3,4,7	
	referent ds. dowodów osobistych	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	3,4,5,7				3,4,5,7	
	inspektor ds. ewidencji ludności		3,4,5,7				3,4,5,7	
	inspektor ds. obrony cywilnej		3,4,7				3,4,7	
	podinspektor ds. zarządzania kryzysowego		3,4,7				3,4,7	
	inspektor ds. obsługi archiwum, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PION OCHRONY		3,4,7				3,4,7
				3,4,7				3,4,7