

ZARZĄDZENIE NR IV/4/14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 20 listopada 2014 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)² w związku z Uchwałą Nr XLV/397/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2015 zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek zamieszkałych na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl),
- 4) w Soleckich „Wiadomościach z Ratusza”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Zmiana: Dz.U.2014.1118, Dz.U.2014.1146;

² Zmiana: Dz.U.2013.594, Dz.U.2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.1072

Referent Prawny



mgr Natalia Sieracka

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118.).

II. Rodzaj zadania:

1. Konkurs dotyczy wykonania zadania, które polega na działaniu na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.
2. W przypadku wyboru podmiotu, który złożył ofertę/oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie/ powierzenie zadania polegającego na dofinansowaniu jego realizacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy wypoczynku objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. :

Na realizację zadania w **2015 roku** planuje się przeznaczyć kwotę **71 000,00 zł**. Kwota wsparcia/ powierzenia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonyj na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w Biurze Organizacji Pozarządowych, przy ul. 23 Stycznia 7, oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione.
3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) statut,
 - 4) wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
 - 5) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
 - 6) harmonogram płatności.
4. Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek**”, należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie **do dnia 12 grudnia 2014 r. do godz. 12:00** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

- 7) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w skoroszycie umożliwiającym wpięcie oferty do segregatora.
- 8) W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie podmiot, który złoży ofertę/oferty najlepiej służącą realizacji zadania.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z osób reprezentujących Gminę Solec Kujawski oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie) powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:
 - a) kompletność oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
 - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadania,
 - g) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy,
 - h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
 - i) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - j) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - k) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

VII. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja na realizację zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek w 2015 r. przyznana zostanie według następujących zasad:
 - 1) Forma wypoczynku może być w miejscu zamieszkania lub mieć charakter wyjazdowy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem kryteriów merytorycznych i ekonomicznych.

- 2) Forma wypoczynku musi być połączona z programem rekreacyjno-sportowym, krajoznawczo-turystycznym, kulturalnym, profilaktycznym, zdrowotnym lub edukacyjnym.
- 3) Formy działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym letni wypoczynek mogą otrzymać zwiększoną dotację pod warunkiem zapewnienia realizacji programu przez opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do ich realizacji.
3. Komisja Oceniająca przyznając środki finansowe w formie dotacji:
 - a) dokona podziału ustalając kwotę przeznaczoną na formy wyjazdowe oraz miejscowe,
 - b) ustali dofinansowanie według stawek zróżnicowanych zależnie od rodzaju organizowanej formy oraz ilości dzieci objętych zadaniem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

VIII. Informacje o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznym tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:

W 2014 roku na zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 65 422,00 zł.


IX. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec Kujawski, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy, a oferentem.
3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- c) umożliwić wejście na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,
- d) informować pisemnie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.

6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Agnieszka Wilk, inspektor ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i organizacjami pozarządowymi /Biuro Organizacji Pozarządowych, ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 41.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk