

**ZARZĄDZENIE NR III/86/13**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 10 CZERWCA 2013 ROKU**

**w sprawie: powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)**

Na podstawie art.30 ust. 1, w związku z art. 7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 461)<sup>1</sup> oraz § 3 Zarządzenia Nr 183 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS),

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§1**

W celu przygotowania gminy Solec Kujawski do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

1. Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
2. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

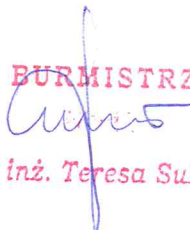
Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, działa w oparciu o stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich, realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Teresa Substyk**


<sup>1</sup> Zmiana: Dz.U.2012.1101, Dz.U.2012.1407, Dz.U.2012.1445.

**sprawdzone pod względem**  
**formalno-prawnym**  
Projekt zarządzenia sporządził: Waldemar Fojt, inspektor ds. zarządzania kryzysowego

Referent prawny

**mgr Paulina Popielewska**

Z up. Burmistrza

  
**mgr Magdalena Rudna**  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich

**Inspektor**  
**ds. Zarządzania Kryzysowego**  
  
**Waldemar Fojt**

## INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

### I. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobów funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko-pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Solca Kujawskiego**.

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- a) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- b) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- c) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późniejszymi zm.);
- d) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późniejszymi zm.);
- e) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późniejszymi zm.);
- f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6 poz.44).
- h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późniejszymi zm.)

### II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

1. W ramach przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, na szczeblu gminy tworzy się Punkt Kontaktowy HNS do udzielania cywilnej i wojskowej pomocy w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i podczas konfliktów zbrojnych sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez teren gminy.

Punkt Kontaktowy HNS obejmuje zaopatrzenie, usługi i infrastrukturę (logistykę) oraz dostarczanie wojskom sojusznicznym informacji i zapewnienia bezpieczeństwa. Dla realizacji powyższego celu utworzony Punkt Kontaktowy na szczeblu gminy wykonuje decyzje Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,



współpracuje z organami administracji szczebla powiatowego i szczebla gminnego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### III. Punkt Kontaktowy HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski:

- a) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym wykonujących zadania na obszarze gminy;
- b) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- c) współdziałanie ze Starostą Bydgoskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
- d) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- e) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- f) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- g) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
- h) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- i) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

### IV. Organizacja punktu kontaktowego HNS Burmistrza Solca Kujawskiego

#### 1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

Dane	Pierwszej kolejności	Zastępujący
Imię i nazwisko	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich <b>Magdalena Rudna</b>	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego <b>Waldemar Fojt</b>
Nr telefonów	<b>58 387 01 17</b>	<b>58 387 01 14</b>
Nr fax.	<b>58 387 12 53</b>	
e-mail	<a href="mailto:usc@soleckujawski.pl">usc@soleckujawski.pl</a>	<a href="mailto:gpk@soleckujawski.pl">gpk@soleckujawski.pl</a>
Adres do korespondencji	Urząd Miasta i Gminy ul. 23 Stycznia 7 86 – 050 Solec Kujawski	
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności	Nr 04 2 09 Z do dn. 05.03.2019	Nr 040 1 09 Z do dn. 11.02.2019

## 2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

W okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS zlokalizowany jest w pomieszczeniu Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim przy ulicy 23 Stycznia 7, 86 – 50 Solec Kujawski pokój nr 25 budynek B Tel. 52 387 01 14 fax. 52 387 12 53

## 3. Zestawienie danych teleadresowych współdziałających instytucji.

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Fax.
1.	Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz	52 34-97-913	52 34-97-294
2.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz	52 34-97-777 52 34-97-778	52 34-97-397
3.	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bydgoszczy	ul. Szubińska 1 85-915 Bydgoszcz	52 37-83-537	52 37-83-537
4.	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy	ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz	52 58-35-400	52 58-35-452
5.	Bydgoskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15 (bud. C) 85-130 Bydgoszcz	52 58-59-888 606-859-637	52 58-58-999
6.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy	ul. Dąbrowskiego 4 85-158 Bydgoszcz	52 58-48-800	52 58-48-834
7.	Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 4F 85-171 Bydgoszcz	52 58-81-250 52 58-81-249	52 58-81-277
8.	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	ul. Kościuszki 27 85-079 Bydgoszcz	52 51-54-020 728-874-383	52 58-41-144

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon e-mail	Fax.
1.	Starostwo Powiatowe	ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz	52 58-35-400 info@powiat.bydgoski.pl	52 58-35 452
2.	Urząd Miejski w Koronowie	Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo	52 38-26-400 sekretariat@um.koronowo.pl	52 38-26-401
3.	Urząd Gminy Białe Błota	ul. Szubińska 7 86-005 Białe Błota	52 32-39-090 (PK) 52 32-39-090, 608-314-051 informatyka@bialeblota.pl	52 32-39-080
4.	Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska	ul. Bydgoska 21 86-070 Dąbrowa Chełmińska	52 38-16-056 52 38-16-005 (PK) 52 38-16-005, 602-588-379 sekretarz@dabrawchelminska.pl	52 38-16-290
5.	Urząd Gminy w Dobrczu	ul. Długa 50 86-022 Dobrcz	52 36-48-010 (PK) 52 36-48-024, 604-469-599 dobrcz@dobrcz.pl	52 36-48-032
6.	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka	ul. Ogrodowa 2 86-060 Nowa Wieś Wielka	52 32-06-868 (PK) 52 32-06-868, 607-999-989 kancelaria@nowawieswielka.pl	52 32-06-850
7.	Urząd Gminy Osielsko	ul. Szosa Gdańska 55A 86-031 Osielsko	52 32-41-800 (PK) 52 32-41-800, 602-643-159 sekretariat@osielsko.pl	52 32-41-803
8.	Urząd Gminy w Sicienku	ul. Mrotecka 9 86-014 Sicienko	52 58-70-400 52 58-70-401 (PK) 58-70-400, 52 58-70-748 gmina@sicienko.pl	52 58-70-407
9.	Urząd Gminy w Złej Wsi Wielkiej	ul. Handlowa 7 87-134 Zła Wieś Wielka	56 678-09-13 ug@zlawies.pl	56 678-09-13
10.	Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce	ul. Toruńska 12 87-165 Cierpice	56 678-12-12 wlkniesz@wielkanieszawka.lo.pl	56 678-12-12
11.	Urząd Gminy Rojewo	Rojewo 8 88-111 Rojewo	52 35-11-390 rojewo@rojewo.pl	52 35-11-324
12.	Urząd Miejski w Gniewkowie	ul. 17 Stycznia 11 88-140 Gniewkowo	52 354-30-08 urzad@gniewkowo.com.pl	52 354-30-37

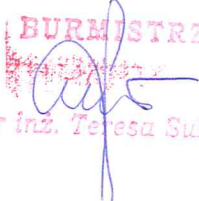
#### 4. Grafik pracy obsady Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Burmistrza Solca Kujawskiego. W godzinach pracy oraz po godzinach pracy urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawski przy ulicy 23 Stycznia 7 pokój nr 25 budynek B pod numerami telefonów 52 387 0117, 52 387 01 14 . Dyżur może być również pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonu 608570049 lub 513687734.



**5. Podany poniżej skład osobowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb.**

Dzień tygodnia	Godzina	Obsada
Poniedziałek	7.30 – całą dobę	Magdalena Rudna
Wtorek	7.30 – całą dobę	Waldemar Fojt
Środa	7.30 – całą dobę	Magdalena Rudna
Czwartek	7.30 – całą dobę	Waldemar Fojt
Piątek	7.30 – całą dobę	Magdalena Rudna
Sobota	7.30 – całą dobę	Waldemar Fojt
Niedziela	7.30 – całą dobę	Magdalena Rudna

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk