Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

Załącznik do Gminnego Planu
Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZIŁ

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

GMINNY PLAN EWAKUACJI II STOPNIA

UZGODNIONO

Główny Specjalista

Marek Olewski

OPRACOWAŁ

Podinspektor
ds. Zarządzania Kryzysowego

Waldemar Fojt

Solec Kujawski - 2012 r.

Podstawę prawną opracowania *Gminnego planu ewakuacji II stopnia* stanowi art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

ARKUSZ UZGODNIEŃ

Z Gminnym Planem Ewakuacji II Stopnia zapoznano:

1. Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
2. Sekretarza Miasta i Gminy Solec Kujawski
3. Dyrektora Wydziału Utrzymania Miasta
4. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich

Z up. BURMISTRZA
mgr Cezary Ball
Z-ca Burmistrza
mgr Magdalena Rudna
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich

Gminny Plan Ewakuacji II Stopnia uzgodniono z:

1. Komendantem Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim
2. Prezesem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Solcu Kujawskim
3. Dyrektorem Miejsko Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim
4. Naczelnikiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim
5. Dyrektorem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim
6. Dyrektorem Zespołu Szkół w Solcu Kujawskim
7. Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 4 w Solcu Kujawskim

kom. Rafał Flatek
PREZES
Jan Gąpski
Dyrektor
Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia
w Solcu Kujawskim
lek. med. Wojciech Konopka
Naczelnik OSP
Zbigniew Wiśniewski
DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim
Hanna Stamm
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Solcu Kujawskim
mgr Medzwiedzka
Dyrektor Szkoły
mgr Helena Składanowska

/podpis, data i pieczęć/

SPIS TREŚCI

1. Wstęp 6
2. Podstawowe pojęcia i definicje 6
3. Cel ewakuacji 6
4. Założenia ogólne – rodzaje ewakuacji 7
5. Organizacja ewakuacji - zarządzanie ewakuacji I i II stopnia 10
6. Planowanie ewakuacji I i II stopnia 11
7. Współdziałanie 12
8. Elementy składowe planów ewakuacji ludności ujmowane w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego 13
9. Elementy organizacyjne ewakuacji ludności 14
10. Podstawowe normy dotyczące ewakuacji ludności 23
11. Skład i zadania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji 24
    - 11.1 Skład osobowy zespołu 24
    - 11.2 Schemat organizacyjny zespołu 25
    - 11.3 Wykaz imienny obsady osobowej zespołu 26
    - 11.4 Zadania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji 27
12. Osiąganie gotowości przez Gminny Zespół ds. Ewakuacji 29
    - 12.1 Cel - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości 29
    - 12.2 Plan osiągania gotowości do funkcjonowania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji 31
    - 12.3 Plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji 32
    - 12.4 Plan powiadamiania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji 33
    - 12.5 Powiadamianie ludności o zarządzonej ewakuacji 34
    - 12.6 Sposób powiadamiania ludności o zarządzonej ewakuacji 35
13. Charakterystyka zagrożeń, które spowodują zarządzenie ewakuacji na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski 38
    - 13.1 Zagrożenia powodziowe 38
    - 13.2 Zagrożenia pożarami przestrzennymi 40
    - 13.3 Zagrożenie wywołane substancjami chemicznymi 41
14. Prowadzenie ewakuacji ludności 41
15. Charakterystyka ewakuacji zwierząt 43
    - 15.1 Zasady ewakuacji zwierząt na wypadek szczególnych zagrożeń 43
    - 15.2 Planowanie ewakuacji zwierząt 43
    - 15.3 Warunki transportu żywych zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe 44
    - 15.4 Elementy organizacyjne procesu ewakuacji zwierząt 44
16. Ewidencja podczas ewakuacji 45

Załączniki

1. Zestawienie ludności planowanej do ewakuacji z podziałem na sołectwa 46
2. Możliwości zakwaterowania ludności w gminie Solec Kujawski 47
3. Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności 48
4. Wykaz osób uczestniczących w procesie ewakuacji 49
5. Sposób zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności pod względem medyczno - sanitarnym, porządkowo - ochronnym i regulacji ruchu 53
6. Wzór karty ewakuacji 54
7. Zestawienie osób ewakuowanych 56

8. Karta ewidencji ewakuowanych grup osób 57
9. Zestawienie ewakuowanych zwierząt 58
10. Zestawienie ewakuowanego mienia 59
11. Zestawienie ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej 60
12. Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych 61
13. Warunki transportu zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe 62
14. Mapa w skali 1: 10 000
15. Mapa w skali 1: 25 000

1. Wstęp

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. powodzi, pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach przyległych do tych obiektów. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, pożar przestrzenny terenów leśnych, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych oraz w przypadku zagrożeń wojennych.

Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzania ewakuacji oraz przedsięwzięć z nią związanych (np. zapewnienie warunków do przetrwania ewakuowanej ludności, zabezpieczenie ewakuowanego mienia) realizowane są przez wiele podmiotów, których kompetencje określone są w wielu aktach prawnych. W przypadku tego typu skomplikowanych i prowadzonych wielokierunkowo działań konieczna jest ich właściwa koordynacja.

2. Podstawowe pojęcia i definicje

MASOWE ZAGROŻENIE – sytuacja wywołana działaniem sił natury, awariami technicznymi bądź innymi zdarzeniami, która stwarza potencjalną możliwość utraty zdrowia, życia ludzkiego lub wystąpienia szkody w mieniu i/lub środowisku, charakteryzująca się dużym obszarem objętym zagrożeniem i/lub dużą liczbą zagrożonych osób.

STREFA ZAGROŻENIA – miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia, spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne lub inne zagrożenia.

MIEJSCA BEZPIECZNE – miejsca, rejony, obszary, na których w rozpatrywanym aktualnie czasie nie występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia.

3. Cel ewakuacji

Ewakuacja polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów stref zalewowych Wisły, terenów przyległych do kompleksów leśnych Puszczy Bydgoskiej oraz rejonów przyległych do innych obiektów, stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia. Decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia, podejmuje Burmistrz Solca Kujawskiego jako organ kierujący działaniami, w celu zapobieżenia skutkom klęski

żywiołowej lub ich usunięcia. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji może również podjąć osoba kierująca akcją ratunkową.

Celem zasadniczym opracowania niniejszej dokumentacji jest ujednolicenie przedsięwzięć koordynacyjnych podejmowanych przez zobowiązane podmioty, m.in. poprzez:

- scharakteryzowanie (zdefiniowanie) rodzajów ewakuacji,
- wskazanie (zestawienie) podmiotów zobowiązanych do udziału w działaniach związanych z ewakuacją oraz ich zadań,
- wskazanie rodzajów działań, które powinny być zrealizowane w przedmiotowym zakresie,
- wskazanie mechanizmów, w ramach których powinna odbywać się koordynacja działań w zakresie przygotowania, prowadzenia oraz zabezpieczenia logistycznego ewakuacji.

Opracowanie „Planu" uzasadnione jest także zaistniałymi zmianami m.in.: w charakterystyce zagrożeń, społecznymi oraz administracyjnymi. W tym kontekście należy wymienić przede wszystkim:

- reformę administracji publicznej wprowadzającą drugi szczebel samorządu terytorialnego,
- Strategię Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej - zmniejszenie ryzyka wystąpienia konfliktu zbrojnego, przy jednoczesnym wzroście zagrożenia terrorystycznego, powodującego wzrost ryzyka wystąpienia zagrożeń masowych o charakterze miejscowym,
- występowanie katastrof naturalnych i awarii technicznych powodujących konieczność prowadzenia ewakuacji dużych grup osób i mienia.

W związku z powyższym zaistniała potrzeba uwzględnienia wspomnianych okoliczności w planowanych procedurach ewakuacji.

Dokumentacja niniejsza opracowana została na podstawie instrukcji wydanej przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. Nr 461 z późniejszymi zm.) oraz na podstawie § 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r., Nr 96, poz. 850).

Adresatami przedmiotowej instrukcji są:

- organy administracji publicznej wszystkich szczebli, odpowiedzialne za ochronę ludności na administrowanym terenie,
- szefowie obrony cywilnej wszystkich szczebli,
- organizacje, podmioty, instytucje i osoby fizyczne, których udział w planowaniu, organizacji oraz przebiegu procesu ewakuacji jest niezbędny.

4. Założenia ogólne - rodzaje ewakuacji

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle

i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp. Znajomość powyższych danych pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego,
- osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności,
- osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do Sił Zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład Sił Zbrojnych,
- funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład Sił Zbrojnych / ABW, Straży Granicznej, BOR, itp./ ,
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej,
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej,
- osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez Siły Zbrojne.

Rodzaje ewakuacji

Ewakuacja polega na przemieszczeniu ludności oraz zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie, poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia, i mienia. Organizuje się ją na polecenie wójta, burmistrza /prezydenta miasta/.

Ewakuację może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

Kierujący akcją ratowniczą zobowiązany jest każdorazowo powiadomić właściwy organ administracji samorządowej o podjęciu takiej decyzji, podając w szczególności:

1) rejon, teren, obiekty lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
3) liczbę ewakuowanych,
4) miejsce do którego dokonano ewakuacji.

Wyżej wymieniona kwestia powinna być uregulowana stosownymi procedurami zawartymi w planie zarządzania kryzysowego.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt

lub mienia, w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa.
Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:
- organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych,
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia, poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), w procedurach ewakuacji I, II i III stopnia należy uwzględniać znaczącą rolę samoewakuacji – *w większości przypadków ten rodzaj ewakuacji będzie elementem dominującym w procesie planowania i przeprowadzania ewakuacji.* Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania.

W tym kontekście szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na kwestie:
- oszacowania możliwej skali samoewakuacji,
- rozpoznania potencjalnych kierunków i rejonów samoewakuacji – w tym powiązania rodzinne, posiadanie działek rekreacyjnych, możliwość zakwaterowania (w wyznaczonych zasobach mieszkalnych – domy wczasowe, internaty, hotele, dokwaterowanie do rodzin zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia),
- wyznaczenia dróg ewakuacji i kierowania ruchem,
- zapewnienia zaopatrzenia w paliwa oraz pomocy technicznej na trasach ewakuacji,
- zapewnienia zaopatrzenia w wodę, żywność i udzielanie pomocy medycznej.

Kierowanie przebiegiem samoewakuacji będzie się ograniczać do podawania zaleconych kierunków, dróg (ewakuacji) i rejonów (docelowych miejsc) dla ewakuowanych. Ten rodzaj ewakuacji charakteryzuje się słabą organizacją, niekontrolowanym przemieszczaniem się ludności, brakiem dokumentów itp.

Założeniem, które należy przyjąć przy rozmieszczaniu ludności, jest nie rozdzielanie rodzin.

Ewakuacja ludności powinna odbywać się z reguły w obrębie danej jednostki administracyjnej. Jeżeli zachodzi potrzeba rozmieszczenia ludności poza jej granicami, wymaga to uzgodnień pomiędzy właściwymi organami władzy tych jednostek administracyjnych. W drodze umów partnerskich sąsiadujące ze sobą jednostki samorządowe

mogą uzgodnić dysponowanie wspólnymi systemami łączności, wyszkolonym personelem, specjalistycznym sprzętem itp.

Istotne znaczenie dla przebiegu ewakuacji ma partnerstwo publiczno-prywatne (sektor prywatny, organizacje pozarządowe i pomocowe) oraz współpraca z innymi organami administracji publicznej. Ważnym elementem jest ochrona ochotników, którzy biorą udział w działaniach związanych z ewakuacją.

5. Organizacja ewakuacji - zarządzanie ewakuacji I i II stopnia

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

a. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
b. organy kierujące działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W zależności od obszaru objętego klęską są to:
   - wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
   - starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu,
   - wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
   - minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny (właściwy) minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa,
c. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,
d. minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu krajowym,
e. osoba kierująca akcją ratunkową; w tym przypadku zakres oraz sposób organizacji działań określa organ władzy publicznej (nie dotyczy II stopnia ewakuacji).

Do obowiązków wójta, (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

Zadania te wykonywane są przy pomocy Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.

6. Planowanie ewakuacji I i II stopnia

Przeprowadzenie ewakuacji w sytuacji zagrożenia jest obowiązkiem wszystkich władz odpowiedzialnych za bezpieczeństwo powszechne.

Aby ewakuacja okazała się skuteczną formą ochrony ludności, powinna być należycie zaplanowana.

Ewakuację zarządza się w razie zaistnienia takiej konieczności oraz pewności, że w ten sposób zostanie zwiększony poziom bezpieczeństwa.

Dla zapewnienia sprawnego i skutecznego przebiegu ewakuacji i sprawnej jej koordynacji konieczne jest przygotowanie planu ewakuacji, jako elementu planu zarządzania kryzysowego (ewakuacja I i II stopnia) oraz planu obrony cywilnej (ewakuacja III stopnia). Plan niniejszy precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, w zależności od istniejących uwarunkowań, jak i określa zasoby niezbędne do realizacji tego zadania. Warunkiem skuteczności planu jest jego aktualność, która sprawdzana musi być poprzez regularnie prowadzoną inwentaryzację zasobów i weryfikację przyjętych rozwiązań.

Potencjalne zagrożenia mogą powodować konieczność ewakuacji. W związku z powyższym opracowano załącznik funkcjonalny, opisujący sposób ewakuacji zagrożonej ludności oraz zwierząt, zapewnienia im miejsc czasowego pobytu, żywności, zawierający ewentualne modyfikacje dla różnych zagrożeń, odnoszące się do miejsca ewakuacji, czasu jej realizacji oraz skali.

Plan ewakuacji będący elementem składowym planu zarządzania kryzysowego określa w szczególności:

a) obiekty i obszary przewidziane do ewakuacji, w zależności od możliwych do zaistnienia zagrożeń,
b) liczbę osób przewidzianych do ewakuacji,
c) kryteria wyznaczania osób do ewakuacji, w tym kolejność ewakuacji oraz osoby, które z różnych względów nie podlegają ewakuacji (jeżeli taka sytuacja występuje),
d) oszacowanie możliwej skali samoewakuacji, w tym kierunków i miejsc przemieszczenia,
e) kryteria podjęcia decyzji o ewakuacji,

w kontekście podjęcia decyzji o ewakuacji rozważana jest przede wszystkim możliwość:

- wystąpienia niebezpiecznych dla zdrowia i życia stężeń niebezpiecznych substancji chemicznych w wyniku poważnej awarii przemysłowej w zakładzie lub katastrofy związanej z transportem towarów niebezpiecznych,
- niebezpiecznego dla zdrowia skażenia promieniotwórczego,
- wystąpienia powodzi i katastrofalnego zatopienia,
- powstania pożaru wielkoobszarowego, zwłaszcza pożaru dużego kompleksu leśnego lub torfowiska,
- wystąpienia aktów terroru,
- itp.;

f) osoby (organy) uprawnione do zarządzania ewakuacji,
g) sposoby (techniki) ogłaszania ewakuacji,
h) trasy oraz docelowe miejsca przemieszczenia ewakuowanej ludności i mienia,
i) osoby (grupy osób, zespoły, formacje itd.) odpowiedzialne za prowadzenie ewakuacji,

w powyższym kontekście przede wszystkim określone zostają:

- osoby odpowiedzialne za wyznaczanie (zgodnie z założeniami planistycznymi lub doraźnie, w przypadku niemożności zastosowania tych wytycznych) miejsc ewakuacji poszczególnych grup ludności oraz wskazywanie sposobu i tras przemieszczania,

- zespoły ewidencyjno – informacyjne,
- zespoły pomocy medycznej,
- zespoły kierowania ruchem na trasach ewakuacji,
- zespoły porządkowo – ochronne, odpowiedzialne m.in. za ochronę pozostawionego mienia, egzekwowanie nakazu ewakuacji oraz ewentualnego okresu kwarantanny na terenach skażonych,
- zespoły pomocy logistycznej, w tym technicznej,
- zespoły zbiórki osób ewakuowanych,
- zespoły załadunku na środki transportu,
- zespoły wyładowcze,
- zespoły rozdzielcze;

j) szczegółowe wykazy i sposób realizacji zadań prowadzonych w wyznaczonych punktach przez poszczególne zespoły,
k) sposób zabezpieczenia i ochrony opuszczonych rejonów,
l) zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu oraz źródła i tryb pozyskiwania materiałów i środków logistycznych,
m) sposób powrotu osób oraz mienia do miejsc stałego zamieszkania lub lokalizacji po ustaniu zagrożenia,
n) organizacja łączności i sposób kierowania procesem ewakuacji,
o) inne dane według potrzeb.

7. Współdziałanie

Przy planowaniu, organizowaniu i realizacji procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Gminny Zespół ds. Ewakuacji współdziałał będzie z jednostkami administracji rządowej i pozarządowej, jednostkami wojskowymi, a w szczególności:

a) z organami wojskowymi w zakresie:

- rejonów, z których należy i do których można prowadzić ewakuację;
- oceny zagrożenia;
- rejonów zastrzeżonych dla wojsk;
- dróg wydzielonych do przegrupowania wojsk i ewakuowanej ludności;
- rozmieszczenia patroli i posterunków kierowania ruchem wojskowych;

b) organami Policji w zakresie:

- sił wydzielonych do zabezpieczenia procesu ewakuacji;
- sposobu egzekwowania przestrzegania zarządzeń władz dotyczących ewakuacji;
- sposobu zapobiegania panice i niekontrolowanym ruchom ludności;
- działań prewencyjnych;
- zasad ochrony mienia pozostawionego w rejonach ewakuacji;
- udziału Policji w regulacji ruchu na trasach ewakuacji;
- możliwości wykorzystania policyjnych kanałów telefonicznych;
- sposobu ewakuacji rodzin funkcjonariuszy Policji;

c) z organami Telekomunikacji Polskiej S.A. w zakresie:

- nadania priorytetu połączeniom telefonicznym dla potrzeb ewakuacji;
- zabezpieczenia ciągłości łączy telefonicznych;
- wspomagania w organizowaniu łączności zastępczej;

d) z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- pomocy społecznej;
- zabezpieczenia warunków socjalno – bytowych;

e) z sąsiednimi jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie uzgodnienia:

- liczby osób i rejonów rozmieszczenia ludności na obszarze sąsiednich gmin;
- dróg ewakuacji wykraczających poza obszar gminy;
- wykorzystania transportu;
- zabezpieczenia technicznego ewakuacji poza swoim terenem;
- zasad obiegu informacji o realizacji ewakuacji.

Dla ewakuacji I stopnia nie opracowuje się oddzielnego planu ewakuacji! Ze względu na nagłość zdarzenia z zasady nie rozwija się elementów organizacyjnych procesu ewakuacji. Niektóre przedsięwzięcia dotyczące ewakuacji I stopnia powinny być zawarte w planie ewakuacji II stopnia.
Przedsięwzięcia dotyczące ewakuacji I stopnia, które powinny być ujęte w ww. planach to m.in.:

- procedury alarmowania podmiotów o wystąpieniu zagrożenia,
- procedury ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu,
- przygotowanie w dyspozycji środków transportu,
- zabezpieczenie logistyczne, w tym zastępczych miejsc czasowego pobytu, żywności, opieki medycznej, wsparcia psychologicznego itp.

8. Elementy składowe planów ewakuacji ludności ujmowane w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego

Poniżej przedstawione zostały elementy składowe Gminnego Planu Ewakuacji II Stopnia, stanowiące załączniki funkcjonalne Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Plan ewakuacji ludności na szczeblu gminy :

Składa się z części graficznej –

- na mapie w skali 1:10 000 dla zagrożeń powodziowych oraz części opisowej (legendy),
- na mapie w skali 1:25 000 dla zagrożeń pożarami przestrzennymi oraz skażeniem Toksycznymi Środkami Przemysłowymi.

Część graficzna obejmuje:

a. granicę miasta i gminy,
b. obiekty stwarzające szczególne zagrożenie, z oznaczeniem stref zagrożonych i liczby ludności przewidzianej do ewakuacji,
c. rejony planowanego rozmieszczenia ludności z oznaczeniem jednostki organizacyjnej kierującej ludność,
d. drogi kołowe i kolejowe wyznaczone do przemieszczania ludności,

e. rozmieszczenie punktów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności oraz liczba osób obsługiwanych przez te punkty,
f. rozmieszczenie posterunków regulacji ruchu,
g. czasy zakończenia rozmieszczenia ludności na terenie gminy.

Część opisowa (legenda) obejmuje:

a. cel i zamiar ewakuacji ludności,
b. wykaz osób kierujących procesem ewakuacji ludności i plan ich powiadamiania,
c. sposób powiadamiania ludności o zarządzonej ewakuacji,
d. organizację powiadamiania sołectw o ewakuacji ludności,
e. zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji ludności i czas ich rozwinięcia,
f. zestawienie ludności planowanej do ewakuacji z podziałem na poszczególne sołectwa,
g. zestawienie planowanych, niezbędnych środków transportowych do zabezpieczenia ewakuacji ludności,
h. organizację zabezpieczenia porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu,
i. organizację zabezpieczenia medyczno – sanitarnego i technicznego,
j. inne niezbędne informacje.

9. Elementy organizacyjne ewakuacji ludności

Dla sprawnego przebiegu procesu ewakuacji ludności tworzy się następujące elementy organizacyjne:

a) w rejonach objętych ewakuacją:
   - zespół ewidencyjno – informacyjny **(ZEI),**
   - zespoły zbiórki **(ZZb),**
   - zespoły załadowcze na środki transportu **(ZZ),**
   - zespół pomocy medycznej **(ZPM),**

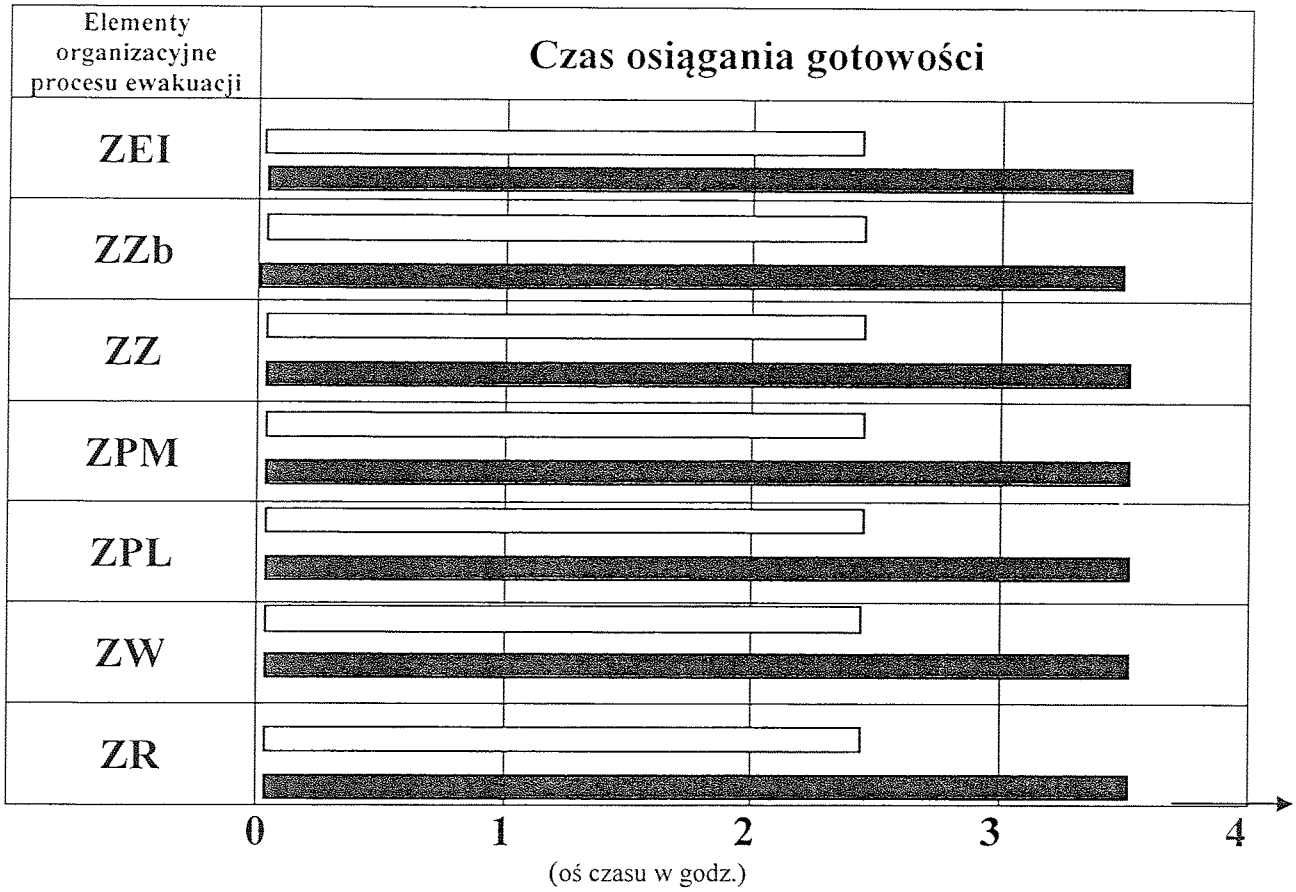
b) na trasach ewakuacji:
   - zespół pomocy logistycznej, w tym technicznej **(ZPL),**

c) w docelowym miejscu przeznaczenia:
   - zespoły wyładowcze **(ZW),**
   - zespoły rozdzielcze **(ZR),**
   - zespół pomocy medycznej **(ZPM).**

Zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności

Lp.	Gmina	Elementy organizacyjne procesu ewakuacji								
		W rejonach objętych ewakuacją				Na trasach ewakuacji		W docelowym miejscu przeznaczenia		
		ZEI	ZZb	ZZ	ZPM	ZPM	ZPL	ZW	ZR	ZPM
1.	Solec Kujawski	1	2	2	1	---	1	2	2	1

Plan osiągania gotowości przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia



ZEI – zespół ewidencyjno - informacyjny
ZZb – zespół zbiórki
ZZ – zespół załadowczy
ZPM – zespół pomocy medycznej
ZPL – zespół pomocy logistycznej
ZW – zespół wyładowczy
ZR – zespół rozdzielczy

Zespół ewidencyjno – informacyjny, zwany dalej (**ZEI**) – jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji. Powinien koordynować działalność komórek organizacyjnych prowadzących sprawy rejestracji i wydawania kart ewakuacji. W ZEI rejestruje i wydaje się karty ewakuacji osobom, którym przed zarządzeniem ewakuacji kart nie wydano, informuje się ludność o organizacji ewakuacji oraz kieruje się ją do miejsc załadunku lub zbiórki. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu (jeżeli wcześniej nie dokonano tych czynności).

Na ZEI wyznaczono: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim przy ulicy 23 Stycznia 7 (połączony z ZZb i ZZ).

ZEI organizuje się w dogodnych miejscach ułatwiających jego funkcjonowanie oraz opuszczenie (w możliwie najkrótszym czasie) przez ludność rejonów objętych ewakuacją.

Struktura organizacyjna **ZEI** jest następująca:

- kierownik zespołu,
- sekcja ewidencyjno – informacyjna,
- sekcja porządkowo – ochronna.

Skład osobowy **ZEI** powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób przybywających do miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZEI utrzymuje łączność z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz z kierownikiem zespołu zbiórki lub zespołu załadowczego (jeżeli kieruje do nich ludność).

Zespół zbiórki, zwany dalej **(ZZb)** – zespół ten tworzy się w miejscach, z których ludność w sposób zorganizowany udaje się do miejsc rozmieszczenia zespołów rozdzielczych. Zespół ten organizuje się w przypadku ewakuacji pieszej. Zespół zbiórki prowadzi ewidencję ilościową ewakuowanej ludności oraz formuje kolumny i skierowuje na wyznaczone drogi marszu z przewodnikiem na czele. Dla przewodników, po opracowaniu planu ewakuacji przygotowuje się stosowną dokumentację (szkic drogi marszu, czas marszu, skład ilościowy kolumny, miejsca i okresy wypoczynku, zabezpieczenie marszu itp.). Każdej kolumnie nadaje się numer i przydziela niezbędne środki transportowe w celu przewiezienia bagażu.
Na ZZb wyznaczono Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim przy ulicy 23 Stycznia 7 (połączony z ZEI i ZZ).

Struktura organizacyjna **ZZb** jest następująca:

- kierownik zespołu,
- sekcja ewidencyjna,
- sekcja porządkowo – ochronna.

Skład osobowy **ZZb** powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do wyjścia z miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZZb utrzymuje łączność z kierownikiem ZEI, z którego przysyłana jest ludność oraz kierownikiem ZR, do którego jest ona przemieszczana.

Zespół załadowczy na środki transportu, zwany dalej **(ZZ)** – zlokalizowany jest w miejscu, w którym ludność rozmieszcza się w środkach transportu. Rozwija się na stacjach, przystankach kolejowych, placach, w parkach itp. usytuowanych w miarę możliwości w pobliżu ZEI. W zespole należy unikać nadmiernego gromadzenia i przebywania ludności. ZZ rozdziela ludność do poszczególnych środków transportowych, jednocześnie prowadzi ewidencję ilościową ludności przybyłej do miejsc funkcjonowania tych zespołów.

Na ZZ (połączony z ZZb) wyznaczono:

- na wypadek zagrożenia powodziowego:

a) świetlicę wiejską w Przyłubiu,
b) świetlicę wiejską w Makowiskach,

- na wypadek zagrożenia uwolnieniem TSP:

a) plac przy Regionalnym Centrum Przedsiębiorczości przy ulicy Unii Europejskiej

- na wypadek pożarów przestrzennych lasów:

a) teren przy świetlicy wiejskiej w Chrośnie,
b) teren przy świetlicy wiejskiej w Przyłubiu,
c) teren przy sklepie spożywczym w Rudach.

Struktura organizacyjna **ZZ** jest następująca:
- kierownik zespołu,
- sekcja ewidencyjna, załadunku i porządkowo – ochronna.

Skład osobowy ZZ powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do wyjazdu z miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZZ utrzymuje łączność z kierownikami ZEI, z których przysyłana jest ludność oraz kierownikami ZW, do których jest ona przemieszczana.

Zespół wyładowczy, zwany dalej **(ZW)** – organizuje się w przypadku ewakuacji z wykorzystaniem środków transportu, w miejscowościach, w których ludność je opuszcza. Zespół powinien zapewnić sprawne opuszczenie środków transportu przez ludność oraz niezwłoczne skierowanie jej do zespołu rozdzielczego lub bezpośrednio do miejsc zakwaterowania. W przypadku, gdy ludność kierowana jest bezpośrednio do miejsc zakwaterowania, należy zebrać od niej odcinki „C" karty ewakuacji.

Na ZW (połączony z ZR) wyznaczono:

- Zespół Szkół w Solcu Kujawskim przy ulicy Tartacznej 25 ,
- Szkołę Podstawową Nr 4 w Solcu Kujawskim przy ulicy J. Słowackiego 4,

Struktura organizacyjna **ZW** jest następująca:
- kierownik zespołu,
- sekcja ewidencyjno-informacyjna,
- sekcja rozprowadzająca i porządkowo – ochronna.

Skład osobowy ZW powinien zapewnić obsługę wszystkich osób planowanych do przybycia do miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZW utrzymuje łączność z kierownikiem ZZ i ZR, a w przypadku kierowania ludności bezpośrednio do miejsc rozmieszczenia – z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

Zespół rozdzielczy, zwany dalej **(ZR)** – organizuje się w rejonie rozmieszczenia ludności. W zależności od potrzeb organizuje się go w pobliżu ZW lub oba zespoły w jednym miejscu (wtedy dostosowuje się strukturę organizacyjną stosownie do potrzeb). Powinien on być przygotowany do przyjęcia kolumn pieszych z ZZb i osób przybyłych z ZW (jeżeli ten nie kieruje ludności bezpośrednio do miejsc zakwaterowania). ZR zbiera odcinki „C" karty ewakuacji oraz informuje ludność o zasadach pobytu w nowym miejscu zakwaterowania (żywienie, pomoc lekarska itp.).

Dla przemieszczenia ludności z ZR do miejsc zakwaterowania przygotowuje się odpowiednią ilość środków transportowych (samochody, ciągniki itp.). W razie ich braku ludność przemieszcza się pieszo.

Na ZR wyznaczono:

- Zespół Szkół w Solcu Kujawskim przy ul. Tartacznej 25 (połączony z ZW),
- Szkołę Podstawową Nr 4 w Solcu Kujawskim przy ul. J. Słowackiego 4 (połączony z ZW).

Struktura organizacyjna **ZR** jest następująca:

- kierownik zespołu,
- sekcja ewidencyjno – informacyjna,
- sekcja rozprowadzająca i porządkowo – ochronna.

Skład osobowy **ZR** powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do przejścia przez miejsca funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZR utrzymuje łączność z kierownikami ZW i ZZb, z których kierowana jest ludność oraz z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. Do ZR powinni zostać skierowani łącznicy z poszczególnych miejscowości, których zadaniem będzie doprowadzenie grup ludności do poszczególnych miejscowości w celu zakwaterowania.

Elementy organizacyjne ewakuacji ludności tworzy się (za wyjątkiem zespołu pomocy medycznej i zespołu pomocy technicznej) na bazie komórek organizacyjnych urzędów prowadzących sprawy ewidencji ludności.

Zespół pomocy medycznej, zwany dalej **(ZPM)** – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia. Rozmieszcza się je w tych samych miejscowościach co ZEI, ZZb i na trasach ewakuacji. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno – sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia).
Na ZPM wyznaczono:

Miejsko Gminną Przychodnię Zdrowia w Solcu Kujawskim przy ul. Powstańców 7 a.

Struktura organizacyjna **ZPM** jest następująca:

- kierownik zespołu,
- sekcja pomocy doraźnej,
- sekcja transportowa.

Skład osobowy zespołu powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób wymagających udzielenia pomocy kwalifikowanej lub specjalistycznej. Kierownik ZPM utrzymuje łączność z najbliższymi jednostkami służby zdrowia, do których przewidywane jest kierowanie osób.

Zespół pomocy logistycznej, zwany dalej **(ZPL)** – organizuje się w celu logistycznego zabezpieczenia procesu ewakuacji, w tym ciągłości ruchu pojazdów. Tworzy się go na bazie stacji obsługi i warsztatów samochodowych rozmieszczonych na trasach ewakuacji ludności oraz w innych miejscach pozwalających na skuteczną realizację przedsięwzięć logistycznych takich jak żywność, zaopatrzenie w wodę i inne.

Na ZPL wyznaczono:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Solcu Kujawskim przy ul. Targowej 3, który jest odpowiedzialny za zapewnienie transportu na potrzeby procesu ewakuacji ludności.

Struktura organizacyjna **ZPL** jest następująca:

- kierownik zespołu,
- sekcja pomocy technicznej,
- specjaliści.

Skład osobowy zespołu powinien zapewnić usunięcie awarii w pojazdach przewidzianych do wykorzystania w procesie ewakuacji ludności lub holowanie ich do warsztatów naprawczych. Kierownik ZPL powinien dysponować środkami łączności technicznej (radiotelefonicznej) do odbioru informacji o awariach pojazdów.

Przewiduje się utworzyć inne elementy ewakuacji oraz łączyć wymienione wyżej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, a spowoduje to zwiększenie sprawności organizacyjnej podczas realizacji procesu ewakuacji. Ilość, rodzaj i skład elementów organizacyjnych ewakuacji winna być dostosowana do lokalnych potrzeb i możliwości oraz zapewnić sprawną obsługę /przebieg/ całego procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności.

Dodatkowe ustalenia:

Zespół Ewidencyjno – Informacyjny zobowiązany jest po zakończeniu pracy przekazać do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego uaktualniony wyciąg z zestawienia imiennego osób objętych ewakuacją.

Zespoły rozdzielcze po zakończeniu procesu przyjęcia ludności, przekazują do GZZK oraz stanowiska ds. ewidencji ludności imienny przydział miejsc zakwaterowania.

Na czas trwania ewakuacji organizuje się:

- zabezpieczenie transportowe,
- zabezpieczenie techniczne,
- zabezpieczenie porządkowo – ochronne,
- zabezpieczenie medyczno – sanitarne,
- zabezpieczenie socjalno – bytowe,
- zabezpieczenie łączności.

Zabezpieczenie transportowe polega na precyzyjnym zaplanowaniu niezbędnej ilości środków transportowych do przewozu ewakuowanej ludności z rejonów ewakuacji do rejonów rozmieszczenia. W planowaniu środków transportowych uwzględnia się: własne środki transportowe ewakuowanej ludności, transport kolejowy, transport samochodowy, ewakuację pieszą (w przypadku braku możliwości zapewnienia przez ludność własnych środków transportu).

W celu pozyskania transportu kolejowego szefowie OC województw zawierają porozumienia z odpowiednimi podmiotami Kolei Państwowych i ustalają organizację i warunki przewozu.

Z liczby osób przewidzianych do ewakuacji transportem samochodowym (po odliczeniu osób ewakuowanych własnymi środkami i koleją) wynika liczba potrzebnych pojazdów samochodowych. Transport samochodowy pozyskany będzie głównie z Zakładu Gospodarki Komunalnej w Solcu Kujawskim oraz poprzez zawarcie stosownych umów i porozumień, a także w drodze nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

Przy planowaniu ewakuacji ludności transportem samochodowym przewidziano możliwość przewozów rotacyjnych, uwzględniając liczbę miejsc w pojazdach, średnią prędkość kolumny 20 km/h oraz konieczność przewozu 50 kg bagażu na każdą osobę.

Planuje się, że ewakuacja transportem samochodowym odbywać się będzie w kolumnach liczących do 10 pojazdów w kolumnie. W każdym pojeździe samochodowym wyznacza się osobę odpowiedzialną za znajdujących się w nim ludzi. Przewodnik kolumny musi znać trasę, warunki przejazdu tą trasą i dysponować jej szkicem. Każda osoba (podmiot gospodarczy) powinna znać miejsce i czas stawiennictwa (dostarczenia) pojazdu po otrzymaniu wezwania. Pojazdy samochodowe powinny być sprawne technicznie, zaopatrzone w materiały pędne i eksploatacyjne oraz niezbędne wyposażenie ustalone w odrębnych przepisach.

Zabezpieczenie techniczne ewakuacji ludności stanowią zespoły pomocy logistycznej, (w tym technicznej) oraz środki łączności, w które powinny być wyposażone organa i elementy organizacyjne ewakuacji (przyjęcia) ludności. Ilość i rozmieszczenie ZPL określona jest w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności. Środki łączności zapewnia szef OC gminy.

Zabezpieczenie porządkowo – ochronne zapewniają funkcjonariusze Policji ze składu osobowego Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim, we współdziałaniu z Komendą Miejską Policji w Bydgoszczy. Przedstawiciel Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim jako członek Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji, będzie pełnił rolę koordynatora realizacji tych przedsięwzięć.

W okolicznościach, kiedy ilość sił i środków okaże się niewystarczająca, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zm.), w wykonaniu tego zadania będą brały również udział pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych RP.

W rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności **zabezpieczenie medyczno – sanitarne** sprawują terenowe jednostki służby zdrowia. Część osób, które straciły dorobek życia, a niekiedy osoby bliskie, wymagać będą pomocy psychologicznej oraz religijnej. Osoby o takich kwalifikacjach przewidziano w składzie elementów organizacyjnych ewakuacji. Żadna z osób, potrzebujących nie może pozostać bez pomocy, dlatego też w tym bardzo złożonym procesie jest miejsce dla wielu organizacji pozarządowych i wolontariuszy.

Opiekę sanitarno – epidemiologiczną zorganizowano na bazie powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej (PSSE) w Bydgoszczy. Zadaniem PSSE jest sprawowanie nadzoru nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzenie analiz laboratoryjnych w razie pojawienia się symptomów zatruć i zagrożenia epidemią. Jednostki służby zdrowia (w tym PSSE) uczestniczące w ewakuacji (przyjęciu) ludności powinny uwzględnić zabezpieczenie medyczno – sanitarne tego procesu w swoich planach. Przy planowaniu zabezpieczenia medyczno – sanitarnego powinny opierać się na planie ewakuacji ludności i własnych zadaniach w tym zakresie.

Zabezpieczenie socjalno – bytowe organizuje szef OC gminy, na terenie której planowane jest rozmieszczenie ewakuowanej ludności. Zabezpieczenie socjalno – bytowe obejmuje zakwaterowanie oraz zaopatrzenie w niezbędne artykuły konsumpcyjne (żywność, wodę, odzież, energię itp.).

Do zakwaterowania ewakuowanej ludności można wykorzystać:
- Ośrodek Sport i Rekreacji w Solcu Kujawskim,
- Soleckie Centrum Kultury w Solcu Kujawskim,
- Zespół Szkół w Solcu Kujawskim,
- Szkołę Podstawową Nr 4 w Solcu Kujawskim,
- Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Solcu Kujawskim,
- Hotele: AUTOS i LEŚNY w Solcu Kujawskim,

• pozostałe obiekty szkolne i świetlice wiejskie na terenie gminy Solec Kujawski

W razie potrzeby ludność ewakuowaną dokwateruje się do ludności miejscowej. Jako normę zakwaterowania przyjmuje się 2 – 3 m^2 powierzchni mieszkalnej na osobę.

Najważniejszym czynnikiem warunkującym przetrwanie ludności jest zabezpieczenie odpowiedniej ilości wody dla ewakuowanej ludności.

Przyjmuje się wartość 15 litrów/osoba/doba jako minimalną ilość wody, przy określeniu pojemności ewakuacyjnej rejonów.

Podstawowe zaopatrzenie ludności w wodę		
Woda do spożycia	2,5 – 3 litrów / doba	W zależności od pory roku oraz występujących warunków atmosferycznych
Praktyki podstawowej higieny	2 – 6 litrów / doba	
Gotowanie żywności	3 – 6 litrów / doba	W zależności od rodzajów żywności, norm kulturowych i socjalnych
Suma	7,5 – **15 litrów / doba**	

Do zaopatrywania ewakuowanej ludności w produkty żywnościowe, wykorzystano sieć handlu detalicznego i hurtowego oraz punkty zbiorowego żywienia. Przy planowaniu zaopatrzenia ewakuowanej ludności należy uwzględnić wymóg zabrania przez nią żywności na okres 3 dni. W razie wprowadzenia systemu reglamentowania zaopatrzenia, terenowa administracja samorządowa wydaje ewakuowanej ludności bony (talony) na podstawie odcinków „A" kart ewakuacji.

Po wyczerpaniu przez ludność zapasów własnych żywności jednostki samorządu terytorialnego (gminy) wydają żywność dla ewakuowanej ludności z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- 2100 kcal/osoba/dzień,
- białka powinny być źródłem 10 – 12% całkowitej energii,
- tłuszcze powinny być źródłem 17% całkowitej energii.

Powyższe kryteria przydziału żywności są adresowane tylko dla ludności całkowicie zależnej od dostarczanej żywności. W przypadku, gdy ludność może sama zapewnić sobie część zaopatrzenia, powyższe stawki żywnościowe powinny ulec modyfikacji (redukcji) na podstawie przeprowadzonej właściwej oceny.

Przy określaniu pojemności ewakuacyjnej regionu należy także wziąć pod uwagę liczbę ustępów. Należy dążyć do spełnienia wymogów określonych w § 28 ust. 1 rozdział 4 załącznika nr 3 pt. „Wymagania dla pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych" do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zm.):

- 1 miska ustępowa i 1 pisuar – 30 mężczyzn,
- 1 miska ustępowa – 20 kobiet.

Zabezpieczenie łączności obejmuje:
- łączność powiadamiania,
- łączność kierowania i współdziałania.

W łączności powiadamiania wykorzystuje się dostępne środki łączności radiowej i przewodowej (w tym regionalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne oraz CB - radio).

Ludność podlegającą ewakuacji powiadamia się nadając komunikaty przez regionalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne, rozwieszając plakaty, rozdając ulotki oraz wykorzystując ruchome środki nagłaśniające.

Członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz obsady elementów organizacyjnych ewakuacji powiadamia się przez środki łączności telefonicznej (radiotelefonicznej) oraz gońców (dublujących system powiadamiania technicznymi środkami łączności).

W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania należy przewidzieć łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności, a mianowicie między:

a. zespołami zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa,
b. ZEI a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
c. ZZb a odpowiednimi ZEI i ZZ,
d. ZZ a odpowiednimi ZEI i ZZb,
e. ZW a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, ZZ i ZR,
f. ZR a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz ZW,
g. ZPM a terenowymi jednostkami służby zdrowia,
h. ZPL powinny posiadać środek łączności (np. telefon, radiotelefon) do odbierania informacji o awariach samochodowych środków transportowych na trasach przejazdu.

Niemniej istotne dla sprawnego przebiegu ewakuacji jest prowadzenie właściwej pracy informacyjnej oraz realizacja innych przedsięwzięć, które będą zapobiegały panice i ograniczały niekontrolowane opuszczanie rejonów zagrożonych.

Niezwykle ważnym jest, aby koordynator planowania zapewnił udział w zespole planistycznym wszystkim organizacjom (instytucje, komórki i osoby), które będą zaangażowane w proces ewakuacji. Dotyczy to:

- komórek organizacyjnych urzędu szefa władzy wykonawczej (zajmujących się ewidencją ludności, pojazdów, finansami oraz innych),
- policji, straży pożarnej, służby zdrowia, pomocy społecznej itp.,
- technicznych służb miejskich,
- organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą, ochotniczych organizacji ratowniczych oraz przedstawicieli kościoła,
- administratora szkolnictwa,
- lokalnych mediów,
- miejscowych zakładów przemysłowych i instytucji militarnych,
- rady społeczności lokalnej,

- organizacji zajmujących się opieką nad zwierzętami, włącznie ze służbą weterynaryjną,
- przedstawicieli sąsiednich społeczności, w celu skoordynowania wzajemnej pomocy,
- inne według lokalnych potrzeb.

Ważnym jest, aby wszystkie podmioty uczestniczące w procesie ewakuacji, opracowały standardowe procedury, szczegółowo opisujące jak będą realizowały przydzielone im zadania.

10. Podstawowe normy dotyczące ewakuacji ludności

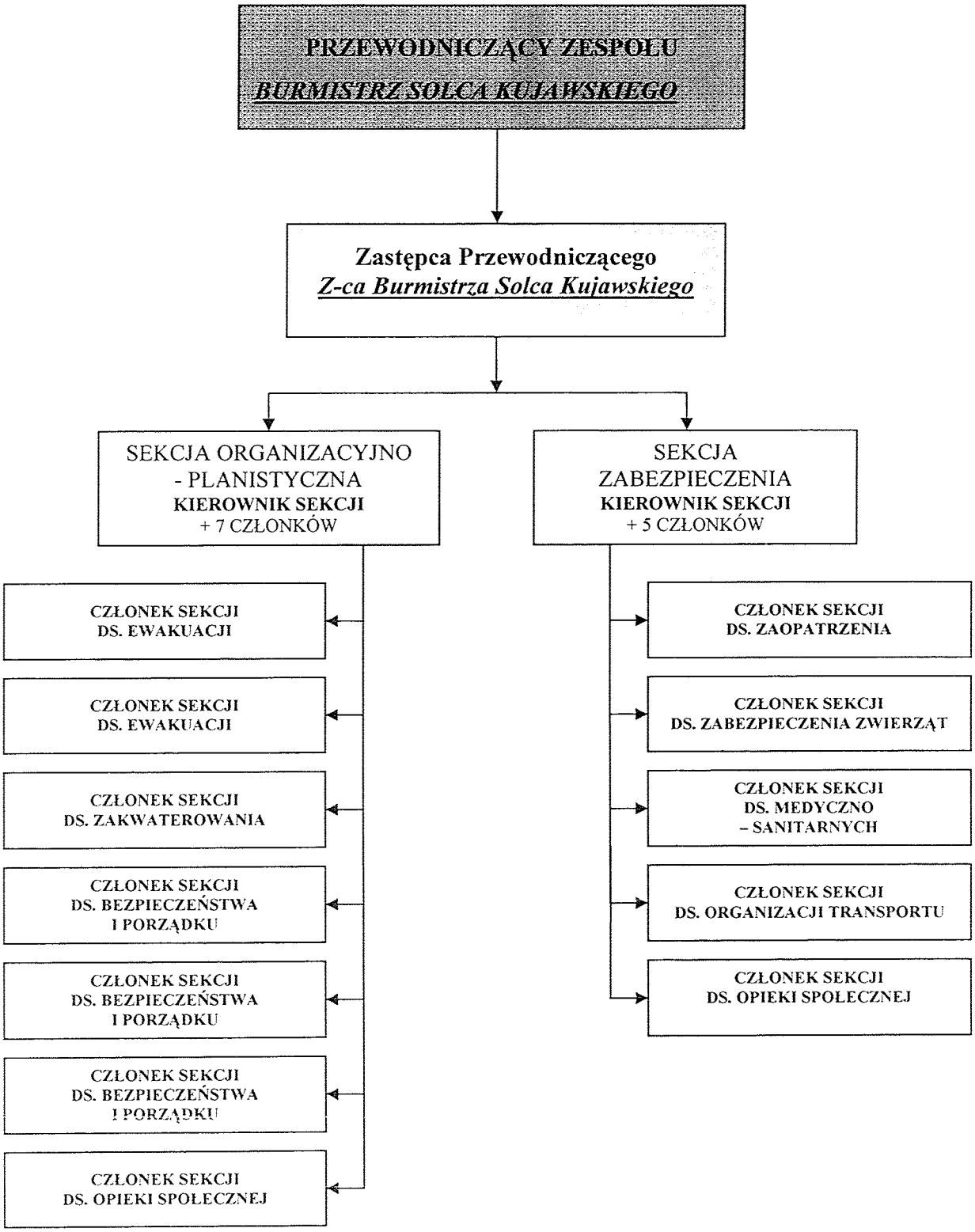
- Każda **kolumna** sformowana w Punkcie Zbiórki musi mieć **nadany numer** i przydzielone środki transportowe do przewozu bagażu;
- Każda ewakuowana osoba nie może mieć przy sobie więcej, niż **50 kg** bagażu;
- Przy planowaniu ewakuacji ludności transportem samochodowym należy przewidzieć możliwość przewozów rotacyjnych, uwzględniając liczbę miejsc w pojazdach, średnią prędkość kolumny **20 km/h** oraz konieczność przewozu **50 kg** bagażu na każdą osobę;
- Ewakuacja transportem samochodowym powinna odbywać się w kolumnach liczących do **10 pojazdów** w kolumnie;
- W każdym pojeździe samochodowym wyznacza się **osobę odpowiedzialną** za znajdujących się w nim ludzi;
- Pojazdy samochodowe powinny być **sprawne technicznie**, zaopatrzone w materiały pędne i eksploatacyjne oraz niezbędne wyposażenie;
- Do zakwaterowania ewakuowanej ludności wykorzystuje się obiekty szkolne, ośrodki wypoczynkowe, domy wczasowe, hotele, internaty i inne pomieszczenia nadające się do tego celu, przyjmując jako normę **2 - 3 m^2** powierzchni na osobę;
- Do zaopatrywania ewakuowanej ludności wykorzystuje się **sieć handlu** detalicznego i hurtowego oraz punkty zbiorowego żywienia;
- Przy planowaniu zaopatrzenia ewakuowanej ludności należy uwzględnić wymóg zabrania przez nią żywności na **okres 3 dni**;
- Zapasy artykułów konsumpcyjnych w magazynach rozmieszczonych w rejonach przyjęcia ewakuowanej ludności powinny wystarczyć co najmniej na **14 dni** dla ludności miejscowej i ewakuowanej. W razie wprowadzenia systemu reglamentowania zaopatrzenia, terenowa administracja samorządowa wydaje ewakuowanej ludności **bony (talony)** na podstawie odcinków "A" kart ewakuacji.

11. Skład i zadania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.

11.1. Skład osobowy zespołu.

Lp.	STANOWISKO W ZESPOLE	ILOŚĆ OSÓB	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA
KIEROWNICTWO			
1.	**Przewodniczący Zespołu**	1	Burmistrz Solca Kujawskiego
2.	Zastępca Przewodniczącego Zespołu	1	Z-ca Burmistrza Solca Kujawskiego
SEKCJA ORGANIZACYJNO - PLANISTYCZNA			
1.	**Kierownik sekcji**	1	Sekretarz Miasta i Gminy Solec Kujawski
2.	Członek Sekcji ds. ewakuacji	1	Referat Spraw Obywatelskich - stanowisko ds. obronnych i OC
3.	Członek Sekcji ds. ewakuacji	1	Referat Spraw Obywatelskich - stanowisko ds. ewidencji ludności
4.	Członek Sekcji ds. zakwaterowania	1	Ref. Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych - stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej
5.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	1	Komisariat Policji w Solcu Kujawskim - Komendant
6.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	1	Referat Spraw Obywatelskich - stanowisko ds. zarządzania kryzysowego
7.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	1	Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim
8.	Członek Sekcji ds. opieki społecznej	1	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim - Dyrektor
SEKCJA ZABEZPIECZENIA			
1.	**Kierownik sekcji**	1	Wydział Utrzymania Miasta - Dyrektor
2.	Członek Sekcji ds. zaopatrzenia	1	Referat Gospodarki Komunalnej - Kierownik
3.	Członek Sekcji ds. zabezpieczenia zwierząt	1	Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Kierownik
4.	Członek Sekcji ds. medyczno – sanitarnych	1	Miejsko Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim Dyrektor
5.	Członek Sekcji ds. organizacji transportu	1	Zakład Gospodarki Komunalnej w Solcu Kujawskim - Prezes
6.	Członek Sekcji ds. opieki społecznej	1	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim - Z-ca dyrektora
OGÓŁEM:		**16**	----------

11.2 Schemat organizacyjny zespołu.



11.3 Wykaz imienny obsady osobowej zespołu.

LP.	STANOWISKO W ZESPOLE	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
					służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7	8
			KIEROWNICTWO				
1.	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Solca Kujawskiego	Teresa Substyk		52 3870104 – 44 608570516		
2.	Zastępca Przewodniczącego Zespołu	Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego	Barbara Białkowska		52 3870102 608571050		
			SEKCJA ORGANIZACYJNO - PLANISTYCZNA:				
1.	Kierownik Sekcji	Sekretarz Miasta i Gminy Solec Kujawski	Barbara Grzona - Górna		52 3870103 608570714		
2.	Członek Sekcji ds. ewakuacji	U M i G Referat Spraw Obywatelskich	Anna Kaplarna		52 3870114		
3.	Członek Sekcji ds. ewakuacji	U M i G Referat Spraw Obywatelskich	Katarzyna Orzechowska		52 3870116		
4.	Członek Sekcji ds. zakwaterowania	U M i G Ref. Gospodarki Mieszkaniowej	Katarzyna Damrat		52 3870142		
5.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	Komisariat Policji w Solcu Kujawskim	Rafał Piątek		52 3877100		
6.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	U M i G Referat Spraw Obywatelskich	Waldemar Fojt		52 3870114 531687734		
7.	Członek Sekcji ds. bezpieczeństwa i porządku	Naczelnik OSP RP w Solcu Kujawskim	Zbigniew Wiśniewski		52 3871388		
8.	Członek Sekcji ds. opieki społecznej	MGOPS w Solcu Kujawskim - Dyrektor	Hanka Stamm		52 3878702 668379135		
			SEKCJA ZABEZPIECZENIA:				
1.	Kierownik Sekcji	Wydział Utrzymania Miasta - Dyrektor	Ball Cezary		52 3870160 531687816		
2.	Członek Sekcji ds. zaopatrzenia	Referat Gospodarki Komunalnej - kierownik	Irena Białecka		52 3870169 608559835		
3.	Członek Sekcji ds. zabezpieczenia zwierząt	Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa - kierownik	Iwona Skrzypińska		52 3870165 608559719		
4.	Członek Sekcji ds. medyczno – sanitarnych	M G P Z w Solcu Kujawskim – Dyrektor	Wojciech Konopka		52 3871229		
5.	Członek Sekcji ds. organizacji transportu	Z G K w Solcu Kujawskim – Prezes	Jan Gapski		52 387 1369		
6.	Członek Sekcji ds. opieki społecznej	MGOPS w Solcu Kujawskim - Z-ca dyrektora	Iwona Konaszewska		52 3878748 668379163		

11.4 Zadania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.

a) w czasie przygotowania ewakuacji:

Lp.	Funkcja w Zespole	Zadania
1	2	3
1.	Przewodniczący Zespołu	- kierowanie pracą Zespołu - analizowanie wniosków z przygotowania ewakuacji i przedstawienie ich w formie propozycji;
2.	Zastępca Przewodniczącego	- nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem Gminnego Planu Ewakuacji II Stopnia; - organizowanie szkolenia członków Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji; - kierowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją ewakuacji oraz zabezpieczeniem tej akcji w podległych jednostkach administracyjnych;
3.	Kierownik Sekcji Organizacyjno-Planistycznej	- kierowanie pracą podległej sekcji; - opracowanie Gminnego Planu Ewakuacji II Stopnia, jego aktualizowanie i przechowywanie w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu; - ustalenie rejonów rozmieszczenia ludności; - współdziałanie z organami Wojska, Policji i PSP w dziedzinie planowanych przedsięwzięć; - opracowanie harmonogramu osiągania gotowości do działania Zespołu;
4.	Członkowie Sekcji	- zbieranie danych niezbędnych do planowania procesu ewakuacji; - przygotowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji i jej stałe aktualizowanie; - opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji; - planowanie wykorzystania sił i środków łączności;
5.	Kierownik Sekcji Zabezpieczenia	- kierowanie pracą podległej sekcji; - opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji w zakresie organizacji zabezpieczenia materiałowo - technicznego, medyczno - sanitarnego, porządkowo - ochronnego i regulacji ruchu oraz sporządzanie i aktualizowanie zestawienia własnych i przydzielonych środków transportu; - koordynowanie przedsięwzięć i udzielanie pomocy dyrekcji Z G K w Solcu Kujawskim w planowaniu zabezpieczenia materiałowego i technicznego; - zgłaszanie propozycji pozyskiwania i wykorzystywania rezerw wojewódzkich do usprawnienia przeprowadzenia ewakuacji;
6.	Członkowie Sekcji	- ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych do przewozu ludności oraz zwierząt; - ustalenie możliwości wykorzystania dróg kołowych na czas ewakuacji; - współdziałanie w ustaleniu i planowaniu przedsięwzięć

		w zakresie utrzymania porządku publicznego; - wydzielenie sił i środków niezbędnych do zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia pod względem porządku i bezpieczeństwa publicznego; - wydzielenie sił i środków niezbędnych do zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z uwzględnieniem walki z pożarami i innymi klęskami żywiołowymi, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego; - ustalanie potrzeb i możliwości w zakresie zabezpieczenia medyczno - sanitarnego i przeciw - epidemicznego oraz zaopatrzenia w żywność i wodę; - nadzorowanie wydzielenia i przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewniania prawidłowego przebiegu ewakuacji; - organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej, celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji;

b) w czasie prowadzenia ewakuacji:

Lp.	Funkcja w Zespole	Zadania
1	2	3
1.	Przewodniczący Zespołu	- kierowanie procesem osiągania przez Zespół pełnej gotowości do działania; - kierowanie pracą Zespołu i przebiegiem ewakuacji; - przedstawianie okresowych meldunków z przebiegu ewakuacji oraz szczegółowego sprawozdania z jej przebiegu po zakończeniu całego procesu;
2.	Zastępca Przewodniczącego	- nadzorowanie przebiegu osiągania gotowości do działania Zespołu; - ścisłe egzekwowanie realizacji przedsięwzięć ujętych w Gminnym Planie Ewakuacji II Stopnia; - analizowanie przebiegu ewakuacji i wprowadzanie ewentualnych korekt oraz wydanie w związku z tym dodatkowych poleceń podległym jednostkom; - nadzorowanie współpracy między sekcjami;
3.	Kierownik Sekcji Organizacyjno-Planistycznej	- kierowanie pracą podległej sekcji; - koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji; - współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie wykorzystania dróg na potrzeby ewakuacji;
4.	Członkowie Sekcji	- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji; - przyjmowanie meldunków od podmiotów uczestniczących w ewakuacji; - prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji z przebiegu ewakuacji oraz przekazywanie meldunków i sprawozdań;

5.	Kierownik Sekcji Zabezpieczenia	- kierowanie pracą podległej sekcji; - sprawdzenie rozwinięcia i funkcjonowania elementów organizacyjnych procesu ewakuacji; - zbieranie i analiza meldunków dotyczących przebiegu ewakuacji oraz związanych z tym potrzeb, a także przedstawianie ich w uzgodnionej formie Przewodniczącemu Zespołu;
6.	Członkowie Sekcji	- uzgadnianie sposobu wykorzystania transportu dla celów ewakuacji oraz zabezpieczenia medycznego; - przedstawianie propozycji i wniosków dotyczących wykorzystania sił i środków znajdujących się w dyspozycji Starosty Bydgoskiego oraz Wojewody Kujawsko - Pomorskiego dla potrzeb procesu ewakuacji; - przekazywanie środkom masowego przekazu informacji o rozpoczęciu procesu ewakuacji.

12. Osiąganie gotowości przez Gminny Zespół ds. Ewakuacji.

12.1 Cel – sposób zarządzenia osiągania gotowości.

1. Celem zarządzenia osiągania gotowości dla Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji jest osiągnięcie w wyznaczonym czasie pełnej gotowości do działania w miejscu pracy Zespołu, odpowiedniego wyposażenia jego członków i osiągnięcie gotowości do wykonywania określonych zadań.

2. Osiąganie gotowości może być zarządzone:

   - w czasie pokoju;
   - w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa.

   W czasie pokoju zarządzenie osiągania gotowości ma na celu organizację treningów, szkoleń i ćwiczeń przez Gminny Zespół ds. Ewakuacji.
   Celem osiągania gotowości w czasie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa (gotowości organów i formacji OC) jest przygotowanie stanu osobowego Zespołu do podjęcia działań w celu koordynacji procesu ewakuacji.

3. Gminny Zespół ds. Ewakuacji osiąga pełną gotowość do działania od momentu powiadomienia o rozpoczęciu procesu ewakuacji odpowiednio:
   - w godzinach pracy - w ciągu 3,5 godzin,
   - po godzinach pracy - w ciągu 5,5 godzin.

Osoby upoważnione do zarządzenia osiągania gotowości.

1. Burmistrz Solca Kujawskiego – Przewodniczący Zespołu, lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

Sposób zarządzania osiągania gotowości i czynności osób funkcyjnych.

1. Decyzja o zarządzeniu osiągnięcia gotowości może być przekazana:
   - przez techniczne środki łączności;
   - za pośrednictwem osoby trzeciej mającej pisemne upoważnienie.
2. Członkowie Zespołu o zarządzeniu osiągania gotowości do działania zostaną powiadomieni telefonicznie, lub przez gońców systemem kopertowym.
3. Przewodniczący Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji realizuje następujące czynności:
   - kontroluje stawiennictwo kierowników sekcji, którzy z kolei kontrolują stawiennictwo członków swojej sekcji;
   - planuje zabezpieczenie środków transportu dla przewiezienia członków Zespołu do miejsca pracy;
   - nadzoruje przygotowanie i wyposażenie sekcji do pracy;
   - melduje o gotowości Zespołu do podjęcia działań.

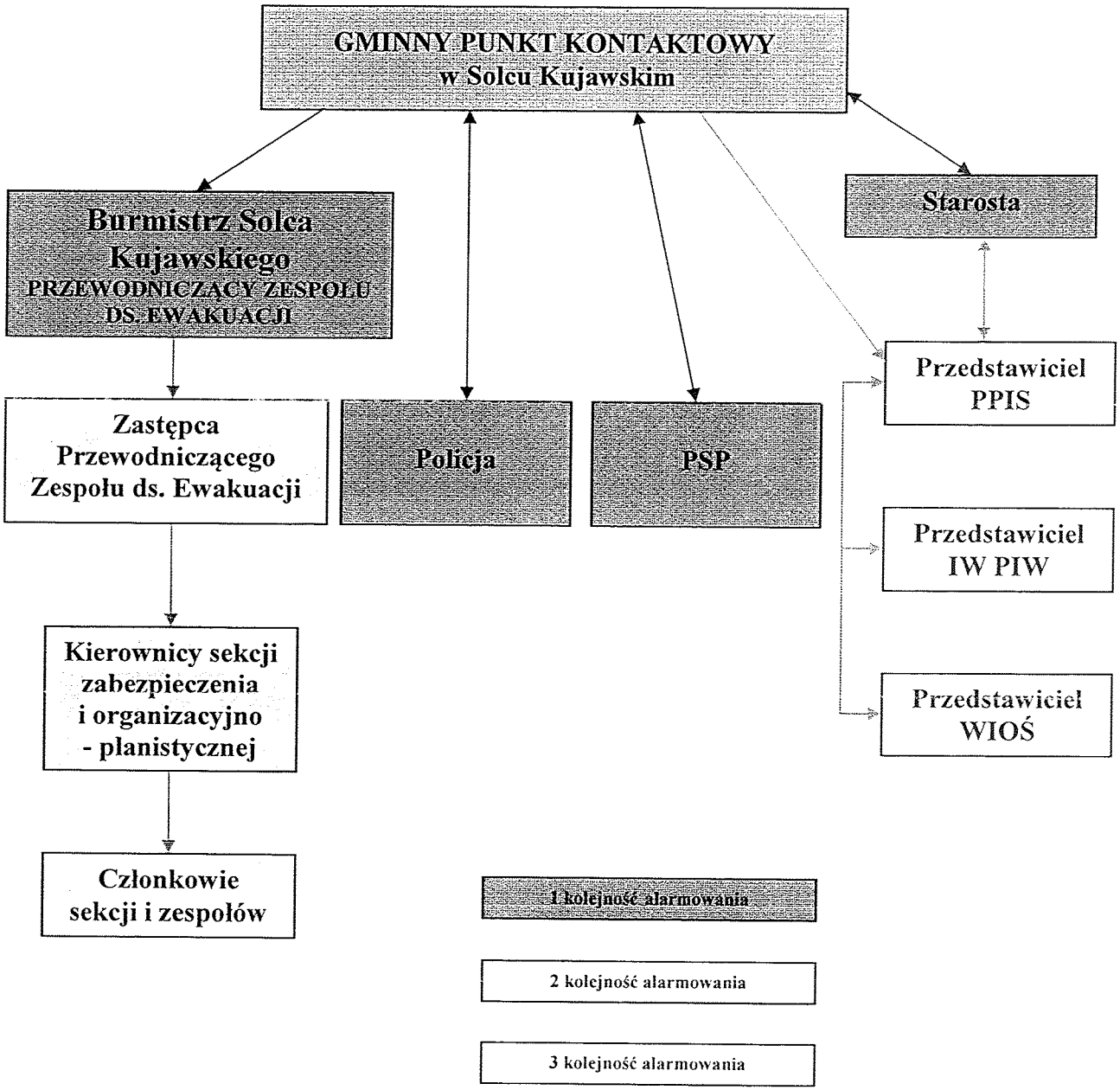
Rejon zbiórki członków Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.

Członkowie Zespołu po uzyskaniu informacji o zarządzeniu osiągnięcia gotowości lub otrzymaniu imiennego wezwania systemem kopertowym, stawiają się w trybie pilnym (alarmowym) w **Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim przy ulicy 23 Stycznia 7 pokój nr 5.**

12.2 Plan osiągania gotowości do funkcjonowania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.

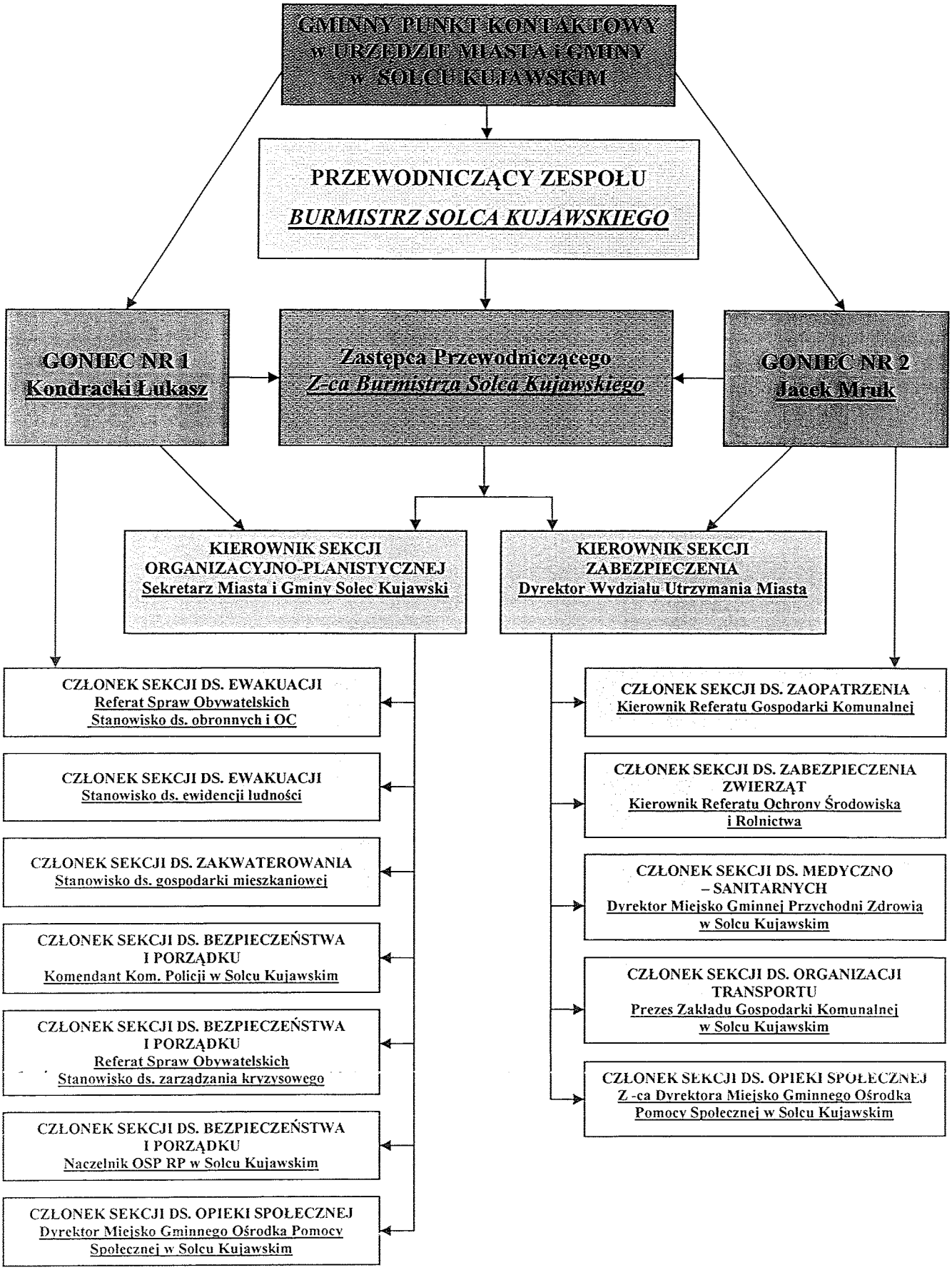
Lp.	Czynność	Czas operacyjny					
		2h.	*4h.*	*6 h.*	*8 h.*	*10 h.*	*12 h.*
W czasie pracy							
1.	Powiadomienie Przewodniczącego Zespołu oraz osób stanowiących obsadę etatową Zespołu o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu formowania Zespołu.						
2.	Przybycie Przewodniczącego Zespołu i osób stanowiących obsadę etatową Zespołu w wyznaczone miejsce.						
3.	Poinformowanie osób funkcyjnych o rozpoczęciu procesu ewakuacji i udzielenie instruktażu.						
4.	Pobranie dokumentacji Zespołu i jej aktualizacja.						
5.	Przygotowanie pomieszczeń i wyposażenie ich w niezbędny sprzęt do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.						
6.	Osiągnięcie gotowości do funkcjonowania Zespołu.						
Po godzinach pracy							
1.	Powiadomienie Przewodniczącego Zespołu oraz osób stanowiących obsadę etatową Zespołu o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu formowania Zespołu.						
2.	Uruchomienie gońców i powiadomienie obsady etatowej Zespołu o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu formowania Zespołu.						
3.	Przybycie Przewodniczącego Zespołu i osób stanowiących obsadę etatową Zespołu w wyznaczone miejsce.						
4.	Poinformowanie osób funkcyjnych o rozpoczęciu procesu ewakuacji i udzielenie instruktażu.						
5.	Pobranie dokumentacji Zespołu i jej aktualizacja.						
6.	Przygotowanie pomieszczeń i wyposażenie ich w niezbędny sprzęt do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.						
7.	Osiągnięcie gotowości do funkcjonowania						

12.3 Plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji.



Zasadniczym sposobem alarmowania jest łączność bezprzewodowa i telefoniczna, w tym komórkowa. W przypadku braku możliwości zaalarmowania przez w/w środki wykorzystany będzie sposób alarmowania poprzez kuriera.

12.4 Plan powiadamiania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji.



12.5 Powiadamianie ludności o zarządzonej ewakuacji.

Powiadamianie ludności o ewakuacji planuje się przeprowadzić w formie komunikatów. Do jego ogłoszenia można wykorzystać sposób zwyczajowo przyjęty w danej społeczności:

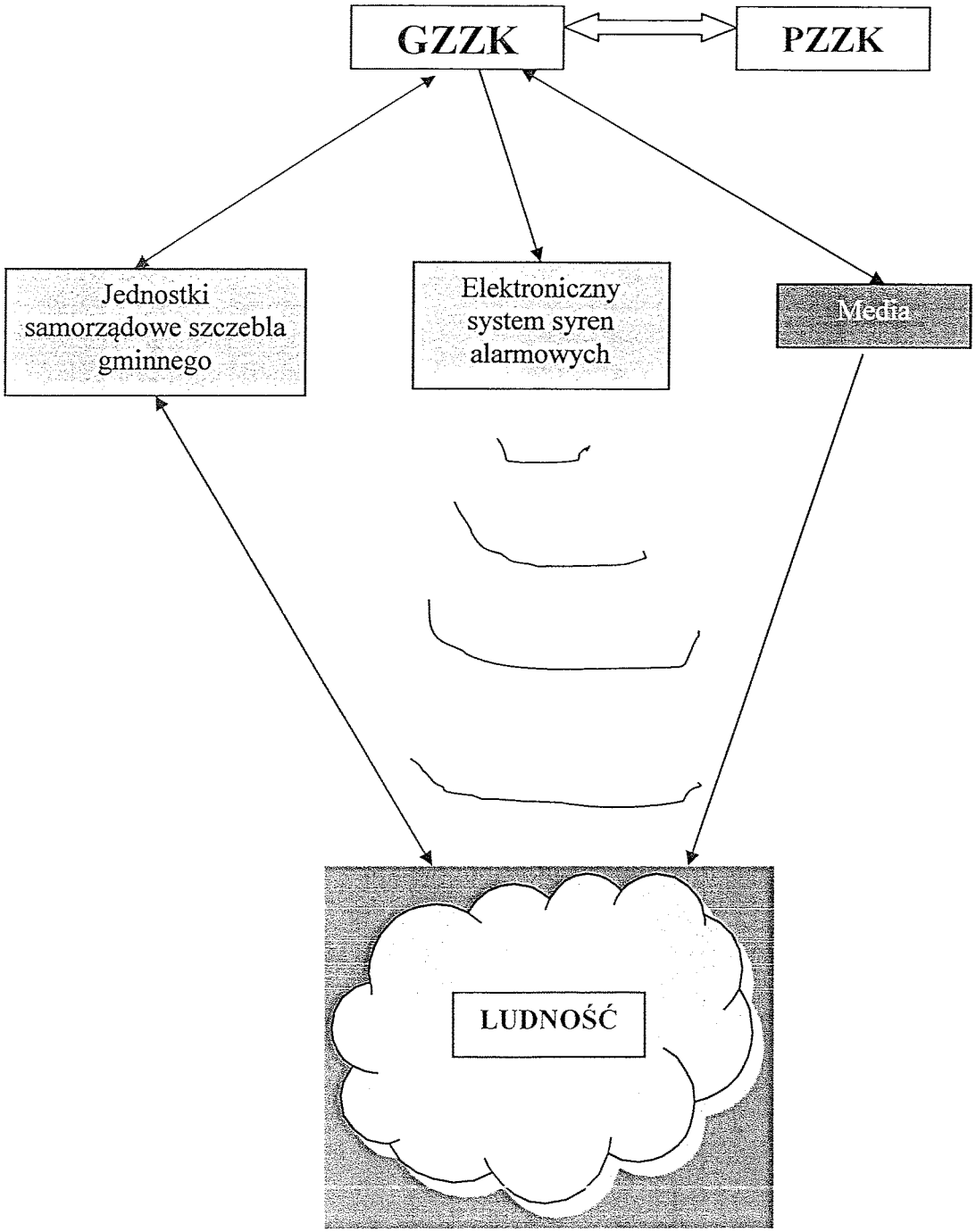
- poprzez sołtysów – telefonicznie,
- środki masowego przekazu (lokalna telewizja, obwieszczenia, ulotki itp.),
- urządzenia głośnomówiące na pojazdach Policji i OSP.

Wykaz osób i instytucji biorących bezpośredni udział w powiadamianiu ludności o zarządzonej ewakuacji.

Lp.	Nazwisko , imię, instytucja	Pełniona funkcja	Adres	Numer telefonu
1.	Urząd Miasta i Gminy	Obsada etatowa Stałego Dyżuru	Solec Kujawski ul. 23 Stycznia 7	52 3870100 52 3870104
2.	Komisariat Policji	Dyżurny	Solec Kujawski ul. Toruńska 15	52 3877100 997
3.	Ochotnicza Straż Pożarna	Dyżurny	Solec Kujawski ul.29 Listopada	52 3871388 998
4.	Andrzej Bambrowicz	Prezes TV Solec	Solec Kujawski ul. Toruńska 24/2	501759516
5.	Barbara Dolińska	Sołtys Sołectwo Chrośna	Chrośna 18	668818909
6.	Marzanna Szewczyk	Sołtys Sołectwo Kujawska	Kujawska 38	500007371
7.	Dariusz Chojnacki	Sołtys Otorowa- Makowisk	Otorowo 19	601222820
8.	Jan Ostrowski	Sołtys Sołectwa Przyłubie	Przyłubie 11	601255284
9.	Jan Kaczmarek	Przewodniczący Osiedla Rudy	Rudy 4/4	784765254
10.				
11.				
12.				

12.6. Sposób powiadamiania ludności o zarządzonej ewakuacji

Do powiadamiania ludności o zarządzonej ewakuacji wykorzystuje się następujące sposoby:



——— SIEĆ RADIOWA ZARZĄDZANIA BURMISTRZA

——— ŁĄCZNOŚĆ TELEFONICZNA, W TYM KOMÓRKOWA

Do powiadamiania ludności o rozpoczęciu procesu ewakuacji II stopnia oprócz środków łączności radiowej i telefonicznej będą wykorzystane również:

- syreny alarmowe zlokalizowane na terenie miasta i gminy Solec Kujawski,
- regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne (TVP 3, Radio P i K, Radio Gra, Radio I)
- prasa regionalna,
- wcześniej przygotowane komunikaty (obwieszczenia) i ulotki,
- ruchome środki nagłaśniające,
- ogłoszenia w kościołach i inne zwyczajowo przyjęte sposoby podawania wiadomości do ogółu społeczeństwa.

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail
1.	Telewizja Polska-oddział Bydgoszcz	85 - 031 Bydgoszcz ul. Kujawska 7	52 3757550	sekretariat.bydgoszcz@tvp.pl
2.	Telewizja Solec Kujawski	86 - 050 Solec Kuj. ul. Żwirki i Wigury 1	52 3878394	tv.solec-kujawski@wp.pl
3.	Polskie Radio Pomorza i Kujaw	85 - 006 Bydgoszcz ul. Gdańska 48/50	52 3274000	sekretariat@radiopik.bydgoszcz.pl

WYKAZ PUNKTÓW ALARMOWYCH

NA TERENIE MIASTA I GMINY **SOLEC KUJAWSKI**

LP	GMINA	Nr RCA	Nr RUW	Nr SYRENY	Właściciel syreny	Miejsce zainstalowania Adres telefon	Właściciel budynku	Rok Założenia	UWAGI Mapa 1 : 25000
1	Solec Kujawski	CA 3000 001	Dragon SY 501 0638	555624	U M i G	Budynek urzędu ul. 23 Stycznia 7 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 12 25	Urząd Miasta i Gminy	1972	X=43875 Y=82700
2	Solec Kujawski	CA 3000 002	Dragon SY 501 0615	427	U M i G	Budynek remizy ul. 29Listopada 6 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 13 88	Urząd Miasta i Gminy	1972	X=43750 Y=82750
3	Solec Kujawski	CA 3000 003	Dragon SY 501 5267	33989	U M i G	Budynek magazynu ul. Targowa 3 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 13 96	ZGK Sp. z o. o	1989	X=43925 Y=81860
4	Solec Kujawski	CA 3000 004	Dragon SY 501 6334	914322	U M i G	Budynek warsztatu Przyłubie 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 82 26	ZGK Sp. z o. o. wodociągi	2000	X=41130 Y=88480
5	Solec Kujawski	CA 3000 005	Dragon SY 501 0634	912601	U M i G	Budynek warsztatu ul Powstańców 19 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 61 40	DROBEX Sp. z o. o	2002	X=41825 Y=84075
6	Solec Kujawski	CA 3000 006	Dragon SY 501 0734	913486	U M I G	Budynek administracji ul Toruńska 61 86 – 050 Solec Kujawski 52 387 12 01	Zakłady Mech. SOLBET – ZREMB Sp. z 0.0	1972	X=44000 Y=84350
7	Solec Kujawski	CA 3000 007	Dragon SY 501 5703	75	U M i G	Budynek portierni Makowiska 86 –050 Solec Kujawski 52 387 6803	DROBEX Sp. z o. o	1996	X=42475 Y=78360
8	Solec Kujawski	CA 3000 008	Dragon SY 501 0490	19855M1000487	U M i G	Budynek świetlicy CHROŚNA 86 – 050 Solec Kujawski tel.523812353 (SOPIERA Justyna)	Urząd Miasta i Gminy	2011	X = 33525 Y = 82375

Syreny włączane są urządzeniami typu **RUSS – 3000**. Syreny z numerów 2,3,4,5,7 można dodatkowo uruchomić przyciskiem przez zakład. Z dniem montażu tj od 16.05.2005r. centrala CA – 3000 (x=43875, y=82750) znajduje się w budynku OSP ul 29 Listopada 6 **tel. 52 387 13 88** czynny całą dobę. Punkt Nr 8 w m CHROŚNA czynny od 25.09.2007r. Wymiana na syrenę elektroniczną 18.08.2011 r. OGÓŁEM w CSA posiadam 8 (osiem) punktów, obejmuje to cały teren Miasta i Gminy SOLEC Kujawski.

13. Charakterystyka zagrożeń, które spowodują zarządzenie ewakuacji na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski

13.1. Zagrożenia powodziowe.

W przypadku zagrożeń spowodowanych powodzią należy przyjąć trzy warianty postępowania, wynikające z wysokości zaistniałej fali powodziowej.

Lp.	Wskazania odczytu na wodowskazie w Toruniu	Rzędna obszarów zalanych na terenie Solca Kujawskiego	Prawdopodobieństwo wystąpienia, data ostatnio zanotowanego stanu	Tereny zalane w Solcu Kujawskim (warianty na podstawie stanów wody)
1.	**6, 50 m** (stan alarmowy)	**33,70**	1 x na dwa lata	**I**
2.	**7, 59** (przekroczony stan alarmowy)	**34.70**	Zanotowany stan w dniu 23 -24.05.2010 r.	**II**
3.	**9, 80 m**	**36,60**	Sytuacja ekstremalna	**III**

Wariant I

Sołectwo Przyłubie – zalane zostaną częściowo nieobwałowane tereny położone bezpośrednio wzdłuż Wisły, głównie łąk i nieużytków.

Miasto Solec Kuj. – woda rowami melioracyjnymi wleje się na niżej położone nieużytki i łąki wzdłuż Wisły i będzie przelewać się przez ulicę Żeglarską na wysokości kanału melioracyjnego obok Harcówki.

Otorowo-Makowiska – częściowo zostaną potopione tereny łąk i nieużytków położonych pomiędzy korytem Wisły a wałem przeciwpowodziowym.

Wariant II

Sołectwo Przyłubie – zalane zostanie ok.585 ha gruntów rolnych, łąk i nieużytków zielonych. W piwnicach niżej położonych domów pojawi się woda gruntowa.

Miasto Solec Kuj. – zalane zostaną nieużytki zielone i łąki wzdłuż Wisły. Woda znajdzie się w ogródkach i sadach posesji położonych od strony Wisły, wzdłuż ulic: Toruńskiej, Wolności , przy Pl. Jana Pawła II, Kościuszki.
Częściowo zostaną zalane budynki przy ulicy Żeglarskiej, Bydgoskiej. Zamknięte przepusty odprowadzające wody z naturalnych cieków (by uniemożliwić cofanie się wody z Wisły) spowodują zalania i podtopienia posesji przy ulicy Toruńskiej od strony południowej (strona Parku) oraz ul. Ogrodowej (strona od ulicy Targowej).

Sołectwo Otorowo – Makowiska – całkowite zalanie ok. 94 ha łąk i nieużytków zielonych pomiędzy Wisłą a wałem przeciwpowodziowym. Przy tym stanie wody na terenie Miasta i Gminy wystąpią liczne zalania i podtopienie piwnic przez wzrost wód gruntowych.

W przypadku wystąpienie stanów wody w wariantach I i II nie przewiduje się ewakuacji.
Z uwagi na lokalne podtopienia w celu zabezpieczenia mienia mieszkańców przed wzrostem poziomu wody, z magazynu OC będą wydawane worki na piasek. Zasady ich wydawania oraz sposób zabezpieczenia w piasek zawiera Plan Operacyjny Ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Wariant III

Dotyczy sytuacji ekstremalnej tj. zagrożenia falami na Wiśle po uszkodzeniu tamy we Włocławku oraz falami Brdy (uszkodzenie tamy w Koronowie).

Sołectwo Przyłubie – przy takim stanie wody oprócz wcześniej wspomnianych gruntów rolnych i nieużytków, zalane zostaną budynki położone poniżej skarpy wzdłuż drogi 394. Konieczna będzie wówczas ewakuacja ludzi i zwierząt z zagrożonych terenów.

Miasto Solec Kuj. – zalane zostaną budynki położone wzdłuż ul. Toruńskiej (do skarpy przy Parku), przy ul. Wolności, na Pl. Jana Pawła II, na ul. Kościuszki, Żeglarskiej, Bydgoskiej. Na niżej położonym terenie pomiędzy ulicami Ogrodową a Targową podtopione zostaną budynki w wyniku napływu wód z cieków naturalnych (zamknięte przepusty).

Otorowo - Makowiska – w wyniku wzrostu poziomu Brdy możliwe cofanie się wody kanałem zrzutu wody przy istniejącej przepompowni , co spowoduje przelewanie się wody przez drogę Solec – Bydgoszcz w miejscowości Łęgnowo. Zalaniu ulegnie wówczas ok. 546 ha terenów rolnych, sadów oraz budynków. Nastąpi wówczas ewakuacja ludności i zwierząt.

Zbiorcze zestawienie ewakuowanej ludności i zwierząt z terenów gminy Solec Kujawski w przypadku wystąpienia ekstremalnych stanów wody w rzekach.
(stan na 26.10.2012 r.)

Lp.	Teren z którego będzie prowadzona ewakuacja	Ilość ewakuowanej ludności
1.	Sołectwo Przyłubie	**67**
2.	Miasto Solec Kuj.	**185**
3.	Sołectwo Otorowo-Makowiska(tylko Otorowo)	**331**
	SUMA	**583**

Wykaz dróg , którymi będzie prowadzona ewakuacja ludności z terenów zagrożonych powodzią:

a) **Z Przyłubia** - drogą wojewódzką Nr 394 przebiegającą wzdłuż ulicy Toruńskiej, następnie ulicą Tartaczną do budynku **Zespołu Szkół.**

b) **Z Otorowa – Makowisk** – drogą powiatową Nr 1546C, następnie drogą wojewódzką Nr 394 przebiegającą wzdłuż ulicy Bydgoskiej, następnie ulicą J. Słowackiego do **Szkoły Podstawowej nr 4.**

13.2 Zagrożenie pożarami przestrzennymi..

Zagrożenie to spowodowane będzie pożarami przestrzennymi Puszczy Bydgoskiej, a w jego strefie znajdą się:
Miejscowości: Chrośna, Przyłubie, Rudy, Kabat,
Leśniczówki: Chrosna, Jezierce, Miejskie, Łażyn, Zagórzanka, Chojnaty, Zawiszyn, Jarzębiec, Ustronie, Lesisko.

Podobnie jak w przypadku powodzi nastąpi samoewakuacja lub ewakuacja miejscowa z terenów bezpośrednio zagrożonych.

Zbiorcze zestawienie ludności zamieszkałej na terenach zagrożonych pożarami przestrzennym (stan na 26.10.2012)

Lp.	Teren, który będzie zagrożony pożarami przestrzennymi	Ilość zameldowanej ludności
1.	Sołectwo Przyłubie	**229**
2.	Sołectwo Chrośna	**160**
3.	Osiedle Rudy	**133**
4.	Kabat	**9**
5.	Wypaleniska	**53**
6.	Leśnictwo Chojnaty	**1**
7.	Leśnictwo Gajtowo	**1**
8.	Leśnictwo Jarzębiec	**4**
9.	Leśnictwo Lesisko	**3**
10.	Leśnictwo Osiek	**2**
11.	Leśnictwo Ustronie	**5**
12.	Leśnictwo Zawiszyn	**5**
13.	Leśniczówka Jezierce	**2**
14.	Leśniczówka Miejskie	**4**
	Leśniczówka Łażyn	**3**
	SUMA	**614**

Wykaz dróg , którymi będzie prowadzona ewakuacja ludności z terenów zagrożonych pożarami przestrzennymi lasów:

a) **Z Przyłubia** - drogą wojewódzką Nr 394 przebiegającą wzdłuż ulicy Toruńskiej, następnie ulicą Tartaczną do budynku **Zespołu Szkół.**
b) **Z Chrośny** – drogą powiatową Nr 1549C, następnie drogą krajową Nr 10 do ulicy Kujawskiej, ulicą Kujawską, Toruńska, Tartaczną do **Zespołu Szkół.**

13.3. Zagrożenie wywołane niebezpiecznymi stężeniami substancji chemicznych.

Zagrożenie tego rodzaju może wystąpić w następujących przypadkach:

a. Awarii instalacji technologicznej amoniaku w przedsiębiorstwie drobiarskim DROBEX.

b. Zagrożenie Toksycznymi Środkami Przemysłowymi może nastąpić w wyniku:

- uszkodzenia cysterny przewożącej niebezpieczne związki chemiczne drogą kolejową przebiegającą przez Solec Kujawski na trasie Bydgoszcz – Toruń – Warszawa,

- uszkodzenia cysterny z substancją niebezpieczną zaistniałego w wypadku na drodze krajowej A 10 Szczecin – Piła – Toruń – Warszawa przebiegającej przez południową część gminy.

W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń konieczna będzie ewakuacja ludności z terenów bezpośrednio przyległych do zakładu oraz miejsc wystąpienia wypadków drogowych lub kolejowych. Czynnikiem determinującym skalę i zakres prowadzonej akcji ratowniczej będzie siła i kierunek wiatru.

14. Prowadzenie ewakuacji ludności.

Powiadamianie ludności o ewakuacji planuje się przeprowadzić w formie komunikatów. Do ich ogłoszenia zostaną wykorzystane środki masowego przekazu, megafony oraz w sposób zwyczajowo przyjęty – kurendy, ogłoszenia, ulotki.

Kierowanie procesem ewakuacji ludności polega m.in. na:

1) rozwinięciu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności w czasie wynikającym z kalkulacji,
2) utrzymaniu łączności z elementami organizacyjnymi ewakuacji,
3) skierowaniu do miejsc załadowczych i zbiórek planowanych środków transportowych,
4) wydaniu kart osobom podlegającym ewakuacji, które dotychczas ich nie posiadały.

Kierowanie akcją przyjęcia ludności polega m.in. na:

1) rozwinięciu zespołów wyładowczych i rozdzielczych, w czasie wynikającym z kalkulacji,
2) skierowaniu transportu, w celu przewiezienia ludności oraz jej bagażu do miejsc zakwaterowania,
3) zabezpieczeniu ludności na drogach pod względem medyczno – sanitarnym, porządkowo – ochronnym oraz w miarę potrzeb i możliwości pod względem żywnościowym.

W czasie ewakuacji należy prowadzić właściwą pracę informacyjną i uświadamiającą w celu zachowania porządku i dyscypliny, a także realizować inne przedsięwzięcia zapobiegające panice i niekontrolowanemu opuszczeniu przez ludność miejsc stałego zamieszkania. W celu przygotowania ludności do faktu wystąpienia możliwości ewakuacji na każdym szczeblu administracji publicznej na jego stronie internetowej w BIP planuje się umieścić opracowane zasady zachowania się ludności w czasie ogłaszania informacji o konieczności ewakuacji.

Po powiadomieniu o ewakuacji I i II stopnia, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni:

- przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego;
- zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą;
- odpowiednio zabezpieczyć opuszczane domy i mieszkania poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien itp.;
- pozostawić osobom zabezpieczającym domy i mieszkania adresy pobytu w planowanych rejonach rozmieszczenia po ewakuacji;
- rodzice (opiekunowie) powinni włożyć do kieszeni dzieci kartkę papieru z informacją nt. imienia i nazwiska dziecka, rodziców oraz adresu zamieszkania, tel. kontaktowy (w miarę możliwości informację nt. grupy krwi i ewentualnych przewlekłych schorzeń);
- udać się do wyznaczonych miejsc rozmieszczenia zespołów zbiórek i ewidencyjno-informacyjnych;
- osoby opuszczające rejony zagrożone własnymi środkami transportu powinny udać się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

Uznaje się, że ewakuacja jest zakończona, gdy cała ewakuowana ludność została zakwaterowana w planowanych rejonach rozmieszczenia.

Ewakuacja jest przedsięwzięciem niezmiernie trudnym (zarówno w sferze planistycznej, jak też w praktycznym jej przeprowadzeniu), lecz w określonej sytuacji koniecznym, a nawet jedynym. Oznaczać bowiem może jedyną szansę na uratowanie życia. **Przy realizacji tego procesu należy stosować zasadę dobrowolności** [*z uwzględnieniem obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawach: o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) i o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r., Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.)*]. **To obywatel decyduje czy chce poddać się procesowi ewakuacji czy też nie.** Właściwą decyzję podejmie tylko wtedy, gdy będzie przeszkolony i będzie posiadał niezbędne informacje dotyczące np. rodzaju i stopnia zagrożenia, ewentualnych skutków, sposobu zachowania się itp. Dlatego też służby ratownicze powinny brać ten aspekt pod uwagę, ponieważ nie wolno takich ludzi pozostawić bez jakiejkolwiek opieki.

Ewakuacja jest procesem kosztownym, w związku z tym należy szukać rozwiązań, które pozwolą zmniejszyć nakłady finansowe na nią. Takim sposobem wydaje się być systematyczne i powszechne szkolenie ludności. Pozwoli ono na zmianę mentalności i świadomości obywateli w zakresie potencjalnych i realnych zagrożeń. Tylko dobra znajomość lokalnych zagrożeń, zaufanie do władzy publicznej oraz znajomość akceptowanych sposobów zachowania się, pozwoli na zwiększenie stopnia bezpieczeństwa obywateli i zmniejszenie nakładów finansowych z tym związanych. Poprzez szkolenie należy osiągnąć również taki efekt świadomości społecznej, aby obywatel zdawał sobie sprawę z tego, iż na nim też spoczywa odpowiedzialność za jego gotowość reagowania na zagrożenia. Jednak, jeśli sytuacja rozwija się w sposób niekorzystny dla niego, musi mieć on pewność, że pomoc otrzyma od władz lokalnych.

Istotnym jest, aby wszystkie podmioty uczestniczące w procesie ewakuacji, opracowały standardowe procedury, szczegółowo opisujące jak będą realizowały przydzielone im zadania.

Ponadto, problematyka ewakuacji powinna być sprawdzana w ramach ćwiczeń obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Realizacja przedsięwzięć ewakuacyjnych powinna być ściśle powiązana z realizacją zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

15. Charakterystyka ewakuacji zwierząt.

Ewakuacja zwierząt podobnie jak ewakuacja ludności jest procesem złożonym wymagającym stosownego planowania. Obie ewakuacje posiadają wiele cech spójnych. Również przy ewakuacji zwierząt wyróżnia się ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja I stopnia w przypadku konieczności jej przeprowadzenia nie różni się tokiem postępowania od ewakuacji ludności. Za jej przeprowadzenie odpowiedzialni są gospodarze obiektów, w których rozlokowany jest inwentarz żywy.

Często ewakuację zwierząt prowadzi się równolegle z ewakuacją ludności stąd też występuje zbieżność zasad postępowania.

Prawidłowo opracowany plan ewakuacji zwierząt powinien zawierać informacje dotyczące kolejności wyprowadzania zwierząt oraz umieszczenia ich w środkach transportu. Ewakuacja zwierząt w przypadkach nagłych, a więc ewakuacja I stopnia, nie jest sprawą łatwą i wymaga odpowiedniego przygotowania, dlatego też przeprowadza się ją tylko wówczas, gdy nie stanowi bezpośredniego zagrożenia życia osób wykonujących to zadanie.

15.1. Zasady ewakuacji zwierząt na wypadek szczególnych zagrożeń.

Ewakuację prowadzi się na obszarze danej jednostki administracyjnej, a w razie konieczności poza jej granice. W przypadku zaistnienia konieczności ewakuacji zwierząt do sąsiednich jednostek administracyjnych muszą być podpisane stosowne porozumienia, które w swojej treści określałyby zasady organizacji przyjęcia, rozlokowania, wyżywienia itp. Tę samą zasadę stosuje się w przypadku prowadzenia ewakuacji pomiędzy powiatami.

Planując ewakuację zwierząt należy przyjąć zasadę – materiał hodowlany w pierwszej kolejności, a następnie zwierzęta użytkowe (gospodarskie).

W celu zapewnienia sprawnej realizacji procesu ewakuacji zwierząt należy utworzyć elementy organizacyjne na bazie komórek organizacyjnych prowadzących sprawy ewidencji zwierząt – bazy ewidencji zwierząt (dane te są dostępne w A R i M R).

W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające m.in. opiekę weterynaryjną, transport, warunki bytowe oraz porządek i bezpieczeństwo.

Do ewakuacji wykorzystywane są dostępne środki transportu (głównie samochodowego – na krótsze odległości, oraz kolejowego – na duże odległości). W razie braku odpowiedniej ilości środków transportowych ewakuację prowadzi się sposobem kombinowanym z udziałem środków przydzielonych i własnych, a w ostateczności stosuje się pędzenie zwierząt.

15.2. Planowanie ewakuacji zwierząt.

Ewakuację zwierząt na szczeblu gminnym planuje Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim we współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Bydgoszczy. Plan ewakuacji zwierząt stanowi oddzielny dokument – załącznik do Gminnego Planu Ewakuacji II Stopnia.

Realizując proces ewakuacji należy współdziałać m.in. z odpowiednimi organami wojskowymi, Policji, PSP, PKP, telekomunikacji, organizacjami pozarządowymi, jednostkami administracji rządowej i samorządowej (sąsiadami), itp.

W celu sprawnego przeprowadzenia ewakuacji zwierząt należy przede wszystkim określić:

- rejony objęte ewakuacją, trasy ewakuacji oraz rejony, do których nastąpi przemieszczenie zwierząt;
- siły i środki niezbędne do realizacji w/w zadania;
- sposób zapewnienia ewakuowanej zwierzynie pomocy weterynaryjnej, rozlokowania i niezbędnego zaopatrzenia;
- organizację współdziałania między innymi z organami wojskowymi, Policji, PKP, Telekomunikacją Polską SA, Inspekcją Weterynaryjną oraz szefami OC sąsiednich gmin;
- elementy organizacyjne ewakuacji zwierząt w rejonach objętych procesem ewakuacji;
- termin zakończenia ewakuacji;
- inne czynniki, które należy uwzględnić w planowaniu i organizowaniu procesu ewakuacji zwierząt.

15.3. Warunki transportu żywych zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe.

Warunki transportu zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe opisane zostały w załączniku Nr 12 do niniejszego planu.

15.4. Elementy organizacyjne procesu ewakuacji zwierząt.

W celu zapewnienia sprawnej realizacji procesu ewakuacji zwierząt należy utworzyć elementy organizacyjne, na bazie komórek organizacyjnych prowadzących sprawy ewidencji zwierząt. **Do zadania tego wykorzystuje się bazę ewidencji zwierząt, prowadzoną przez A R i M R).**

Elementy organizacyjne ewakuacji zwierząt są zbieżne z elementami ewakuacji ludzi. Praktycznie występują te same i tak samo zorganizowane elementy. Nie ma zatem potrzeby przedstawiać ich w formie wyodrębnionej w instrukcji. W realizacji ewakuacji zwierząt planuje się korzystać z elementów uwzględnianych przy ewakuacji ludzi - oczywiście stosownie je modyfikując.

- udokumentowane wyniki bieżących ważnych prac naukowych, w szczególności rękopisy, obliczenia, rysunki itp. oraz materiały stanowiące dokumentację prowadzonych prac naukowych,
- bieżącą dokumentację techniczną i technologiczną w tym patentową, dotyczącą zarówno konstrukcji prototypowej aparatury i urządzeń oraz procesów technologicznych, opracowanych receptur, mających szczególne znaczenie dla gospodarki narodowej i rozwoju naukowego.

Na obecną chwilę na terenie planowanej ewakuacji w Mieście i Gminie Solec Kujawski nie występuje mienie w postaci unikalnej aparatury i dokumentacji naukowej oraz ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, wymagające szczególnej ewidencji.

16. Ewidencja podczas ewakuacji.

W trakcie przeprowadzania ewakuacji należy, zależnie od jej stopnia i skali, ewidencjonować zarówno ludność jak i zwierzęta oraz mienie. Karty ewakuacji powinny być ***drukami ścisłego zarachowania***, które są zamawiane przez organy administracji publicznej. Za ewidencję ewakuowanego mienia oraz jej przygotowanie odpowiadają właściciele lub zarządcy mienia oraz organy administracji publicznej. Do organów tych należy również decyzja o konieczności wdrożenia odpowiednich procedur ewidencji w przygotowanych instrukcjach i planach. W procedurach ewidencji należy uwzględnić wykorzystanie kart ewidencji oraz kart ewakuacji. W zakresie obiegu dokumentacji ewidencyjnej należy stosować następujące zasady:

1) karta ewakuacji:

a) karta składa się z trzech części: A, B i C,
b) kartę ewakuacji wydają zespoły ewidencyjno - informacyjne w gminie właściwej dla miejsca faktycznego pobytu osoby ewakuowanej,
c) część B karty pozostaje w dyspozycji powyższych zespołów, dwie pozostałe części otrzymuje osoba ewakuowana,
d) po przybyciu na miejsce czasowego zakwaterowania osoba ewakuowana przekazuje część C karty ewakuacji zespołowi ewidencyjno – informacyjnemu w gminie właściwej dla tego miejsca,
e) część A karty pozostaje w dyspozycji osoby, która ją pobrała,
f) w przypadku niemożności odebrania karty ewakuacji w gminie właściwej dla miejsca faktycznego pobytu, osoba ewakuowana zgłasza się w celu otrzymania karty ewakuacji do zespołu ewidencyjno – informacyjnego w miejscu czasowego zakwaterowania;

2) zestawienia ewakuowanych osób, grup ewakuowanych osób, ewakuowanych zwierząt oraz ewakuowanego mienia:

a) karty ewidencji sporządzane są przez zespoły ewidencyjno – informacyjne w gminach właściwych ze względu na miejsce faktycznego pobytu osób, zwierząt lub lokalizacji mienia, według gmin, do których dane osoby lub mienie będzie ewakuowane,
b) kopie przedmiotowych kart ewidencji przekazuje się do zespołów ewidencyjno – informacyjnych w gminach, do których dane osoby lub mienie są ewakuowane, gdzie następuje ich porównanie ze stanem faktycznym w zakresie przybyłych osób i mienia oraz ewentualne uzupełnienia lub korekty,
c) w przypadku niemożności przekazania kopii danej karty ewidencji obowiązek jej sporządzenia przechodzi na zespoły prowadzące ewidencję w gminach właściwych dla miejsca czasowego zakwaterowania lub przemieszczenia,
d) kopie kart ewidencyjnych należy przekazać także do zespołów ewidencyjno – informacyjnych na wyższych szczeblach administracji, zaangażowanych w procesie ewakuacji danych grup osób lub mienia.

W celu usprawnienia procesu ewidencji ewakuowanych osób i mienia w ramach procedur należy przeanalizować możliwość wykorzystania istniejących systemów ewidencji elektronicznej, ze szczególnym uwzględnieniem **Systemu Ewidencji Ludności PESEL** oraz **Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (dostępny w A R i M R).**

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Zestawienie ludności planowanej do ewakuacji z podziałem na sołectwa

(dane na 26.10.2012)

Lp.	Nr rejonu (miejsce)	Miejscowość/ Sołectwo	Liczba ludności w rejonie ewakuacji	Szacunkowa przewidywana liczba samo-ewakuowanej ludności - 70%	Szacunkowa przewidywana liczba ludności do ewakuacji	Rejony (miejsca) rozmieszczenia ludności	Uwagi
1.	Nr 1. Dolina Wisły	Miasto Solec Kujawski	185	130	55	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Solcu Kujawskim	*Powódź*
		Sołectwo Przyłubie	67	47	20	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	
		Sołectwo Otorowo - Makowiska	342	240	102	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	
2.	Nr 2. Tereny przyległe do Puszczy Bydgoskiej	Sołectwo Przyłubie	229	142	61	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	*Pożary przestrzenne lasów*
		Sołectwo Chrośna	160	110	47	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	
		Osiedle Rudy	133	93	40	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	
		Wypaleniska	53	34	15	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	
		Osoby zamieszkałe w Leśnictwach opuszczą zagrożone tereny w wyniku samoewakuacji					

Załącznik nr 2

Możliwości zakwaterowania ludności w gminie Solec Kujawski

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski - ul. 23 Stycznia 7; tel. 52 3870100, 52 3870104 fax. 52 3871253

NAZWA i ADRES OBIEKTU Telefon/FAX	ILOŚĆ POMIE - SZCZEŃ	POWIERZ. UŻYTK. [w m2]	ILOŚĆ ŁÓŻEK	ZAPLECZE SOCJALNE		Jednoraz. możliwość wydania posiłków	Czas przygotow ania	Okres funkcjonowa nia
			możliwość dostaw.	kuchnia	stołówka			
3	4	6	7	8	9	10	11	12
Soleckie Centrum Kultury 86-050 Solec Kujawski ul Bojowników o Wolność i Demokrację 1 52 - 3879810/3879811	6	400	..... / 60	tak	tak	30	16	cały rok
Ośrodek Sportu i Rekreacji 86-050 Solec Kujawski ul Bojowników o Wolność i Demokrację 3 – hotel 52 - 3878030 w. 114	16	250	49 /	tak	tak	50	8	cały rok
Zespół Szkół 86-050 Solec Kujawski ul. Tartaczna 25 52 - 871326/3878473	28	8000	..... / 200	tak	tak	200	8	cały rok
Szkoła Podstawowa Nr 4 86-050 Solec Kujawski ul. J. Słowackiego 4 52 - 3871359	22	3393	..... / 200	tak	tak	200	8	cały rok
Gimnazjum Publiczne Nr 2 86-050 Solec Kujawski 29 Listopada 7 52 - 3871498/3871207	17	2900	60 / 60	tak	tak	200	8	cały rok
Hotel - AUTOS 86-050 Solec Kujawski ul. 23 Stycznia 17B 52 - 3878444/3871773	34	500	68 / 12	tak	tak	100	8	cały rok
Hotel „ LEŚNY" 86-050 Solec Kujawski ul. Leśna 64 52 - 3871638/3873744	28	500	54 /	tak	tak	100	6	cały rok
Przedszkole nr 1 86-050 Solec Kujawski ul. Tartaczna 10 52 – 3871269/3871666	6	200	70 / 70	tak	tak	70	8	cały rok
Żłobek „ REKSIO" 86-050 Solec Kujawski ul. Bohaterów Września 5 52 - 3871374	4	140	..... / 20	tak	tak	20	8	cały rok
Świetlica „Kujawska" Solec Kuj. ul .Kujawska 52 - 3871989 Franaszczuk Halina 52 - 3874373	4	200	..... / 20	tak	.....	20	18	cały rok
Świetlica „ Makowianka" Makowiska 52 – 3878170 Kreczman Maria 608570042	4	237	..... / 30	tak	tak	30	18	cały rok
Świetlica „Chrośna" Chrośna 52 -3872353 Szopiera Justyna 662556900	6	616	39 / 30	tak	tak	40	18	cały rok

Załącznik nr 3

Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji II stopnia.

Lp.	Nr rejonu (miejsce)	Rodzaj środka transportu					Uwagi
		Autobusy	Mikrobusy	Samochody dostawcze	Ciągniki z przyczepami	Samochody ciężarowe	
1.	Nr 1. Dolina rzeki Wisły	2	1	1	1	1	Jednorazowo można przewieźć 230 osoby (miejsca siedzące)
2.	Nr 2. Sołectwa zagrożone pożarami przestrzennymi	1	1	1	-	-	

Załącznik nr 4

Wykaz osób uczestniczących w procesie ewakuacji

A) Zespoły działające w rejonie objętym ewakuacją:

ZESPÓŁ EWIDENCYJNO – INFORMACYJNY (połączony z ZZB oraz ZZ) w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU (wspólny dla ZEI, ZZb oraz ZZ)						
1.	Barbara Grzona -Górna	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870103 608570714	[redacted]	
SEKCJA EWIDENCYJNO - INFORMACYJNA (dla potrzeb ZEI, ZZb oraz ZZ)						
2.	Magdalena Rudna	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870117 608570049	[redacted]	
3.	Zbigniew Stefański	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870132	[redacted]	
4.	Katarzyna Paliwoda-Kozak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870112	[redacted]	
5.	Monika Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870135 52 3870104	Następnie obsada etatowa stałego dyżuru	
6.	Katarzyna Orzechowska	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870116	[redacted]	
7.	Waldemar Fojt	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870114	[redacted]	
8.	Anna Kaplarna	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870114	[redacted]	
SEKCJA PORZĄDKOWO - OCHRONNA (dla potrzeb ZEI, ZZB oraz ZZ)						
1.	Hemmerling Dariusz	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]			Pracownik etatowy
2.	Bogusławski Marek	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871388	[redacted]	Pracownik etatowy
GOŃCY - KIEROWCY						
1.	Łukasz Kondracki	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870152 664051880		
2.	Jacek Mruk	MGOPS w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3874572	[redacted]	
3.	Krzysztof Szpytna	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870152 604488115		
STAŁY DYŻUR						
1.	Anna Kaplarna	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870114	[redacted]	
2.	Maria Kubiak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 387 0119	[redacted]	
3.	Maria Klemp	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870151	[redacted]	
4.	Marta Kukułka	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870144	[redacted]	
5.	Małgorzata Mandziejewska	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 387122	[redacted]	
6.	Joanna Rompkowska	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870161	[redacted]	

ZESPÓŁ ZAŁADOWCZY NA ŚRODKI TRANSPORTU
w Przyłubiu i Chrośnie połączony z ZZb (ta sama obsada osobowa

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU						
1.	Zbigniew Faleńczyk	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870169	[redacted]	
SEKCJA EWIDENCYJNA, ZAŁADUNKU i PORZĄDKOWO-OCHRONNA						
2.	Wiesława [redacted]ska	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870140	[redacted]	
3.	Kierowca autobusu	Firma przewozowa PWUPH M. Mruk	[redacted]	52 3872728 604756157		
4.	Tomasz Kuryłowicz	Komisariat Policji w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3877100 695350749		Dzielnicowy
5.	Katarzyna Rogowska	M G O P S w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3878702 668378918		Pracownik socjalny

ZESPÓŁ ZAŁADOWCZY NA ŚRODKI TRANSPORTU
w Otorowie – Makowiskach i Rudach połączony z ZZb (ta sama obsada osobowa)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU						
1.	Katarzyna Michalak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870151	[redacted]	
SEKCJA EWIDENCYJNA, ZAŁADUNKU i PORZĄDKOWO-OCHRONNA						
2.	Joanna Link	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870161	[redacted]	
3.	Kierowca autobusu	Firma przewozowa PWUPH M. Mruk	[redacted]	52 3872728 604756157		
4.	Artur Bartczak	Komisariat Policji w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3877100 695350753		Dzielnicowy
5.	Sylwia Chełminiak	M G O P S w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3878702 668378949		Pracownik socjalny

ZESPÓŁ POMOCY MEDYCZNEJ
w Miejsko Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU						
1.	Wojciech Konopka - Dyrektor MGPZ	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	
SEKCJA POMOCY DORAŹNEJ						
2.	Zbigniew Bogdański	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	
3.	Violetta Drej	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	
4.	Mariola Serocka	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	
SEKCJA TRANSPORTOWA						
5.	Felicja Ciorkowska	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	Pielęgniarka środowiskowa
6.	Marzanna Lipińska	M G P Z w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871229 52 3871320	[redacted]	Pielęgniarka środowiskowa

B) Zespoły działające na trasach ewakuacji:

ZESPÓŁ POMOCY LOGISTYCZNEJ
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Solcu Kujawskim

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU						
1.	Jan Gapski	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870169	[redacted]	
SEKCJA TECHNICZNEJ						
2.	Zygmunt Jezior	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870370	[redacted]	
3.	Sebastian Wrycza	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870365	[redacted]	
4.	Wojciech Pietrzak	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870377	[redacted]	
SPECJALIŚCI						
5.	Jerzy Kubiak	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871396	[redacted]	
6.	Adam Szałkowski	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871396	[redacted]	
7.	Władysław Tołysz	ZGK w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871396	[redacted]	

C) Zespoły działające w docelowym miejscu przeznaczenia:

ZESPÓŁ WYŁADOWCZY (połączony z Zespołem Rozdzielczym)
w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU (dla ZW i ZR)						
1.	Małgorzata Niedźwiedzka - Dyrektor	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871326	[redacted]	
SEKCJA EWIDENCYJNO - INFORMACYJNA (dla potrzeb ZW i ZR)						
2.	Magdalena Reikowska	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870110	[redacted]	
3.	Renata Łapiak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870120	[redacted]	
SEKCJA ROZPROWADZAJĄCA i PORZĄDKOWO - OCHRONNA (dla potrzeb ZW i ZR)						
4.	Joanna Zakrzewska	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871326	[redacted]	
5.	Bartosz Galikowski	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871326	[redacted]	
6.	Maciej Grabowski	Zespół Szkół w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871326	[redacted]	

ZESPÓŁ WYŁADOWCZY (połączony z Zespołem Rozdzielczym) w Szkole Podstawowej Nr 4 w Solcu Kujawskim

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KOMÓRKA WYDZIELAJĄCA	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON		UWAGI
				służbowy	prywatny	
1	2	3	4	5	6	7
KIEROWNIK ZESPOŁU (jeden dla ZW i ZR)						
1.	Helena Składanowska - Dyrektor	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871359	[redacted]	
SEKCJA EWIDENCYJNO - INFORMACYJNA (dla potrzeb ZW i ZR)						
2.	Jolanta Bartczak	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3870120	[redacted]	
3.	Agnieszka Małecka	Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 38780120	[redacted]	
SEKCJA ROZPROWADZAJĄCA i PORZĄDKOWO - OCHRONNA (dla potrzeb ZW i ZR)						
4.	Piotr Dylewski	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871359	[redacted]	
5.	Małgorzata Żaguń	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871359	[redacted]	
6.	Wiktor Obuchowicz	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Solcu Kujawskim	[redacted]	52 3871359	[redacted]	

Załacznik nr 5

Sposób zabezpieczenia procesu ewakuacji pod względem medyczno - sanitarnym, porządkowo - ochronnym i regulacji ruchu.

1. **Zabezpieczenie medyczno-sanitarne:**

Realizowane będzie w oparciu o siły i środki dyslokowane na terenie gminy, głównie ZOZ-y. W razie konieczności do dyspozycji Burmistrza Solca Kujawskiego pozostają siły i środki szczebla powiatowego, które stanowią swego rodzaju odwód. O zaistnieniu potrzeby ich uruchomienia decydują dysponenci wraz z zespołem ds. ewakuacji szczebla powiatowego, w porozumieniu z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. W tego rodzaju zabezpieczeniu przewiduje się również udział pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP, wydzielonych do dyspozycji na wniosek Burmistrza (skierowany do Wojewody).

2. **Zabezpieczenie porządkowo-ochronne:**

Zapewnią funkcjonariusze Policji ze składu osobowego Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim, we współdziałaniu z Komendą Miejską Policji w Bydgoszczy. Przedstawiciel Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim jako członek Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji, będzie pełnił rolę koordynatora realizacji tych przedsięwzięć.

W okolicznościach, kiedy ilość sił i środków okaże się niewystarczająca, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590), w wykonaniu tego zadania będą brały również udział pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych RP.

3. **Regulacja ruchu:**

Do zapewnienia drożności szlaków drogowych w rejonach prowadzenia procesu ewakuacji użyte będą siły i środki Policji, głównie z sekcji ruchu drogowego.

W rejonach i na szlakach przemieszczania się ewakuowanej ludności wystawione będą posterunki regulacji ruchu.

Całość procesu koordynowana będzie z Miejskiego Stanowiska Kierowania Policji w Bydgoszczy w porozumieniu z przedstawicielem Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim – członkiem Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji, a także Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

Załącznik nr 6

Karta ewakuacji

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

.....

.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Pouczenie:

1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy.
2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości.
3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń.

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

.....

.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

.....

.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Strona 2

Adres miejsca zakwaterowania.....

.....

.....

Adnotacje:

Ja, niżej podpisany..... w dniu .....20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*

.....

(podpis)

Adres miejsca zakwaterowania.....

.....

.....

Adres miejsca zakwaterowania.....
.....
.....

Adnotacje:

Ja, niżej podpisany .....w dniu ..... odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*

.....
(podpis)

Adnotacje:

Ja, niżej podpisany ..... w dniu .....20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*

.....
(podpis)

* nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o klęsce żywiołowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn, zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

Załącznik nr 7

Zestawienie osób ewakuowanych

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)*	Rejon - miejsce *(ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)*		Telefon *(kontaktowy)*	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											

Załącznik nr 8 **Karta ewidencji ewakuowanych grup osób**

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon – miejsce* *(ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)*		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

*wypełnić możliwe dokładnie w miarę dostępnych danych

Załącznik nr 9

Zestawienie ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon - miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik nr 10

Zestawienie ewakuowanego mienia

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon - miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik nr 11 **Zestawienie ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej**

.....
(nazwa zakładu pracy)

Lp.	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi / opis bibliograficzny

---
podpis sporządzającego

I. **Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.**

II. **Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.**

III. **Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.**

Załącznik nr 12 Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb ewakuacji – UZUPEŁNIĆ PO NAŁOŻENIU ŚWIADCZEŃ !!!

Nr wych. zapotrzebowania	Gmina	Nr wych. wniosku	Nr decyzji	Nazwa (nazwisko i imię), adres świadczenia, przeznaczenie	Wielkość i charakter świadczeń									Nr wezwania	Nr wych. wezwania
					osobiste			rzeczowe							
					Kierowca	AK	Inne	Samochody	Maszyny	Urz. łączności	Obiekty techn.	Obiekty mieszkalne	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Solec Kujawski	.....	OBK-WO. 5566.2-1.2011												

UWAGA - Nr wychodzący wniosku - nr od zleceniodawcy (WKU, Policji, OC, itp.)
Nr decyzji - nr decyzji Burmistrza
Nr wezwania - to co dostaje osoba powołana do świadczenia od kuriera
AK – akcja kurierska

Załącznik nr 13

Warunki transportu zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe
– wyciąg z rozporządzenia Rady (WE) Nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań, zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97.

WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ŁADOWNEJ

Wielkość powierzchni ładownej dla zwierząt musi osiągać co najmniej następujące parametry:

A. DOMOWE ZWIERZĘTA NIEPARZYSTOKOPYTNE

Transport drogowy

Kategoria	Powierzchnia w m^2 na zwierzę
Konie dorosłe	1,75 m^2 (0,7 x 2,5 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej do 48 h)	1,2 m^2 (0,6 x 2 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej ponad 48 h)	2,4 m^2 (1,2 x 2 m)
Kucyki (poniżej 144 cm)	1 m^2 (0,6 x 1,8 m)
Źrebięta (0-6 miesięcy)	1,4 m^2 (1 x 1,4 m)

Uwaga: W trakcie długich podróży, źrebiętom oraz młodym koniom zapewnia się możliwość leżenia. Te dane liczbowe mogą różnić się maksymalnie o 10 % w odniesieniu do dorosłych koni i kucyków oraz o 20 % w odniesieniu do młodych koni i źrebiąt, w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów, ale także od kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

B. BYDŁO

Transport drogowy

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m^2 na zwierzę
Małe cielęta	50	0,30 do 0,40
Cielęta średnich rozmiarów	110	0,40 do 0,70
Bydło średnich rozmiarów	200	0,70 do 0,95
Ciężkie cielęta	325	0,95 do 1,30
Bydło ciężkie	550	1,30 do 1,60
Bardzo ciężkie bydło	>700	>1,60

Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów zwierzęcia ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

C. OWCE/KOZY

Transport drogowy

Kategoria	Masa w kg	Powierzchnia w m^2 na zwierzę
Owce strzyżone oraz jagnięta o masie	<55	0,20 do 0,30
26 kg i powyżej	>55	>0,30
Owce niestrzyżone	<55	0,30 do 0,40
	>55	>0,40
Owce maciorki w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50
Kozy	<35	0,20 do 0,30
	35 do 55	0,30 do 0,40
	>55	0,40 do 0,75
Kozy w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Powierzchnia określona powyżej może różnić się w zależności nie tylko od rasy, wielkości, kondycji fizycznej oraz długości runa zwierząt, ale również od warunków meteorologicznych oraz czasu podróży. Na przykład dla małych jagniąt może być przewidziana powierzchnia poniżej 0,2 m^2 na zwierzę.

D. ŚWINIE

Transport kolejowy oraz drogowy

Wszystkie świnie muszą mieć możliwość przebywania co najmniej w naturalnej pozycji leżącej i stojącej. Aby spełnić te minimalne wymagania, gęstość załadunku podczas transportu w przypadku świń o masie około 100 kg nie powinna przekraczać 235 kg/m^2.
W zależności od rasy, wielkości oraz kondycji fizycznej wymagana powierzchnia może zostać zwiększona o 20 % z uwzględnieniem warunków meteorologicznych oraz czasu podróży.

E. DRÓB

Gęstość mająca zastosowanie do transportu drobiu w kontenerach

Należy zapewnić minimalną powierzchnię podłogową:

Kategoria	Powierzchnia w cm^2
Pisklęta jednodniowe	21-25 cm^2 na pisklę
Drób inny niż pisklęta jednodniowe: masa w kg	Powierzchnia w cm^2 na kg
< 1,6	180-200
1,6 do < 3	160
3 do < 5	115
> 5	105

Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy i wielkości ptaków, ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.