

ZARZĄDZENIE NR III/154/14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 29 PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b i §5 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku:

- Nr 1 i Nr 2 - Zegarskiego Piotra,
- Nr 3 - Ciastonia Czesława,
- Nr 4 i Nr 5 - Podgórskiego Bartosza,
- Nr 6 - Michalską Monikę,
- Nr 7 i Nr 8 - Grabowskiego Macieja,
- Nr 9 - Maloka Macieja,
- Nr 10 - Sobczaka Radosława,
- Nr 11 - Kaczana Pawła,
- Nr 12 - Stamma Macieja.

§ 2

Zakres zadań operatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

sprawdzono pod względem formalno-prawnym.

Referent Prawny

Sieracka

mgr Natalia Sieracka

Projekt sporządziła: K. Paliwoda-Kozak, inspektor ds. kadr, Wydział Administracji i Organizacji, Referat Organizacyjny

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesyłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,

- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby obwodowej komisji wyborczej lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 14) w przypadku niemożności dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym,
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

BUKMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk