

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

Z DNIA 16 CZERWCA 2014 ROKU

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.)¹ w oparciu o § 13 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, wprowadzonego w życie Uchwałą Nr XIII/119/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionego Uchwałą Nr XXIII/174/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 sierpnia 2012 roku, Uchwałą Nr XXIX/242/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 21 marca 2013 roku, Uchwałą Nr XLI/361/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 maja 2014 roku

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim wprowadzonym Zarządzeniem Nr III/157/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 30 grudnia 2011r., zmienionym Zarządzeniem Nr III/95/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 29 czerwca 2012r, Zarządzeniem Nr III/92/13 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 24 czerwca 2013r, Zarządzeniem Nr III/179/13 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 31 grudnia 2013r, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 zmienia się:

a) ust. 3, w brzmieniu:

„3. Do zadań sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz dodatków mieszkaniowych należy, w szczególności:

1) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, zasiłków dla opiekunów,

2) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, zasiłków dla opiekunów, w szczególności:

a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatki mieszkaniowe, dodatki energetyczne, zasiłki dla opiekunów,

b) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych z komornikami w sprawach wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

c) opracowywanie decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, zasiłków dla opiekunów,

¹ Zmiana Dz.U.2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379

- d) terminowe załatwianie wpływającej korespondencji,
- e) przygotowywanie list wypłat osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, zasiłków dla opiekunów.”.

b) **ust. 5**, w brzmieniu:

„5. Dokonywanie analizy realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, zasiłków dla opiekunów.”.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk