

**GMINA SOLEC KUJAWSKI**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na :

**„Przebudowa budynku A Urzędu Miasta i Gminy w Solcu  
Kujawskim”**

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

**Z up. BURMISTRZA**

**mgr Magdalena Rudna**  
Sekretarz Miasta i Gminy

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Solec Kujawski wrzesień 2014

Nr sprawy: BZP 27.17.2014

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Informacje ogólne
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonywania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Tryb otwarcia i oceny ofert
<b>Rozdział XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Załączniki</b>	Wzory załączników

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Solec Kujawski**

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 554-28-92-492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-44; fax (0 52) 387-12-53

www.bip.soleckujawski.pl

e-mail: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) Ilekroć użyty zostanie skrót „STWiOR”, należy przez to rozumieć Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
- d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „PROJEKT” – oznacza całość opracowań, o których mowa w rozdziale III poniżej.

### 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających,

### 7. Informacje dodatkowe

7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.4 Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z obiektem, którego dotyczy przedmiot zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

7.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.

8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. 121 t.j.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Przebudowa budynku A Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim”**

Znak sprawy: BZP.27.17.2014

Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45.400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45.300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz instalacyjnych związanych z przebudową poddasza użytkowego budynku oraz wybranych pomieszczeń na parterze i piętrze w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w:

- dokumentacji projektowej, zwanej dalej PROJEKTEM (zał. nr 13 do SIWZ) opracowanej przez jednostkę projektową NOWAR mgr inż. arch. Małgorzatę Nowak z Bydgoszczy,
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – załącznik nr 12 do SIWZ,
- projekcie umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.

3. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach, które obejmują w szczególności:

I etap (realizacja w terminie 60 dni od daty podpisania umowy)

Lp.	Rodzaj robót
<b>Roboty budowlane</b>	
<b>1.</b>	<b>Piętro</b>
1.1	Naprawa płyty balkonu (nad wejściem do USC) - roboty zewnętrzne
<b>2.</b>	<b>Poddasze</b>
2.1	Demontaże: stolarka drzwiowa, obudowy z płyt wiórowo-cementowych, ściany działowe z płyt g-k na ruszcie drewnianym, posadzki z PCV wraz z podłożem z płyt OSB lub desek oraz starą izolacją, okablowanie elektryczne, orurowanie co itp.
2.2	Oczyszczenie i impregnacja drewnianej konstrukcji nośnej poddasza oraz odkrytej konstrukcji stropu nad I piętrzem dla uzyskania niezapalności
2.3	Wykonanie nowej konstrukcji podłóg z płyt OSB/3 gr. 22 mm wraz z ułożeniem izolacji z wełny mineralnej
2.3	Wykonanie nowych ścian z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stalowym, zgodnie z PROJEKTEM
<b>Roboty elektryczne</b>	
1.	Wykonanie nowej instalacji elektrycznej na poddaszu
2.	Wymiana tablicy TP3 na poddaszu
3.	Wymiana WLZ z RG w piwnicy do TP3
5.	Wyposażenie rozdzielni głównej (RG) w Przeciwpowozarowy Wyłącznik Prądu (PWP) z przyciskiem przy wyjściu z budynku od strony podwórza
6.	Rozbudowa tablicy TP1 na parterze
7.	Budowa napowietrznej linii zasilającej kamerę monitoringu na skrzyżowaniu ul. 23 Stycznia i ul. 29 Listopada
<b>Instalacja c.o.</b>	
1.	Dostawa i montaż grzejników na poddaszu

II etap (realizacja w terminie 180 dni od daty podpisania umowy)

Lp.	Rodzaj robót
<b>Roboty budowlane</b>	

<b>1.</b>	<b>Piwnice</b>
	Usunięcie zawilgocenia ścian piwnicznych środkami konserwująco-osuszającymi, odgrzybiającymi i hydrofobizującymi metodą smarowania
	Wymiana okien piwnicznych
<b>2.</b>	<b>Parter</b>
2.1	Adaptacja pomieszczenia sanitariatu na kasę UMiG
2.2	Budowa sanitariatów w nowej lokalizacji (wydzielenie z pok. nr 5)
2.3	Zmiana lokalizacji drzwi do biura ewidencji ludności
2.4	Wymiana drzwi wejściowych do budynku od strony podwórza ze zmianą sposobu otwierania (na zewnątrz)
2.5	Prace remontowe w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego, w tym: wykonanie nowej podłogi na podłożu betonowym, wymiana drzwi wejściowych, wymiana wykładzin posadzek, malowanie pomieszczeń
<b>3.</b>	<b>Piętro</b>
3.1	Wymiana drzwi wejściowych z korytarza do biur na ognioodporne EI30 - 8 szt
3.2	Przebudowa sanitariatów (w tym m.in.: przebudowa ścianek działowych, wykonanie nowych sufitów podwieszonych, prace malarskie)
3.3	Przedłużenie korytarza dla umożliwienia wejścia do pomieszczenia księgowości
3.4	Nowy podział pomieszczeń biurowych (obecna kasa i biuro Skarbnika) dla uzyskania dwóch o podobnym metrażu
3.5	Połączenie drzwiami biur 1.04 i 1.05
<b>4.</b>	<b>Poddasze</b>
4.1	Wymiana stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi
4.2	Wykonanie podsufitki z płyty g-k
4.3	Ułożenie nowych wykładzin posadzek
4.4	Osadzenie nowej stolarki drzwiowej
4.5	Roboty malarskie i okładziny ścian
4.5	Zamontowanie rolet na oknach pościowych (rolety - dostawa Inwestora)
<b>Roboty elektryczne</b>	
1.	Montaż oświetlenia ewakuacyjnego - oprawy świetlówkowe z akumulatorami i piktogramami (świejące min 1 h): nad wejściem do budynku, na spocznikach schodów, w ciągach komunikacyjnych poddasza oraz w przedsiionku Sali sesyjnej
2.	Wykonanie zasilania trzech klimatyzatorów
<b>Roboty sanitarne</b>	
1.	Rozprowadzenie nowej instalacji wody zimnej
2.	Zamontowanie nowych przepływowych podgrzewaczy wody
3.	Wykonanie nowej instalacji kanalizacyjnej z pomieszczeń sanitarnych
<b>Roboty instalacji ogrzewania</b>	
1.	Dostawa i montaż klimatyzatorów w Sali ślubów, gabinecie Burmistrza, Sali konferencyjnej
2.	Montaż kurtyny powietrznej nad wejściem głównym do budynku
3.	Dostawa i montaż grzejników na poddaszu
4.	Regulacja hydrauliczna układu grzewczego obiektu
<b>Wentylacja mechaniczna</b>	
1.	Wykonanie układu wentylacji dla sanitariatów poddasza i piętra - rury Spiro, anemostaty, wentylator dachowy
2.	Wykonanie układu wentylacji dla sanitariatów parteru - rury spiro, anemostaty, wentylator dachowy

4. Zamówienie realizowane będzie w czynnym obiekcie. Wykonawca będzie zobowiązany do:
- wykonania prac zgodnie z przedstawionym powyżej podziałem na etapy realizacji;
  - wykonania wszystkich niezbędnych zabezpieczeń pomieszczeń, w których realizowane będą prace remontowe, dla zapewnienia bezpiecznego i niezakłóconego funkcjonowania Urzędu.
  - prowadzenia prac o dużej uciążliwości, np. o wysokim poziomie hałasu po godzinach pracy Urzędu. (godziny pracy: poniedziałek, środa-piątek 7.30 do 15.15, wtorek: 7.30 – 16.30).
5. Wykonawca odpowiadać będzie za skutki niewłaściwego zabezpieczenia prowadzonych prac.
6. PROJEKT w wersji „papierowej” jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w wersji elektronicznej – jest dostępny na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl) w zakładce Zamówienia publiczne. Podstawą wykonania zamówienia jest wersja papierowa PROJEKTU.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

- Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
- Termin realizacji zamówienia:
  - etap I – 60 dni od daty podpisania umowy,
  - etap II – 180 dni od daty podpisania umowy.
- Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu za wyłączną zgodą Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

#### **Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, dotyczące:
  - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: **trzy zadania** polegające

na wykonaniu robót wykończeniowych o wartości brutto co najmniej 300 tys. złotych brutto każde.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI pkt. 1.2 i 1.3 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Uzp. (np. konsorcjum, spółka cywilna), w/w warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

### 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

#### 1.3.1 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże wielkość średniego rocznego zatrudnienia co najmniej 5 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI pkt. 1.4 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Uzp. (np. konsorcjum, spółka cywilna), w/w warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

#### 1.3.2 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującymi właściwą jakość robót budowlanych, w szczególności:

- kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [Dz. U. z 2013 r. poz. 1409] oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.)
- kierownikiem robót instalacji elektrycznych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- kierownikiem robót (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwaga:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej



obowiązujących przepisów. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. Nr 63, poz. 394 z późn.zm).

**Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Ocena spełniania wymienionego powyższego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI pkt. 1.5 i 1.6 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), w/w warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

#### 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonego w Rozdziale VI pkt. 1.7 SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Uzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (zał. nr 1 do SIWZ), należy złożyć:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2 do SIWZ**),
  - 1.2 wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**zał. nr 5 do SIWZ**),
  - 1.3 Dowodami, o których mowa w pkt. 1.2 powyżej są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie załączonym do Oferty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - 1.4 Oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**zał. nr 9 do SIWZ**)
  - 1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru Zamawiającego (**zał. nr 6 do SIWZ**);
  - 1.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V pkt.1.3.2 SIWZ (**zał. nr 7 do SIWZ**),
  - 1.7 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt. 1.4.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp , Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 3 do SIWZ**);
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej;
- 2.3 Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**zał. nr 3a do SIWZ**);
- 2.4 Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**zał. nr 3a do SIWZ**);
- 2.5 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– (**zał. nr 4 do SIWZ**);
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1.7.).
5. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 1 i 2 powyżej wykonawca składa zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
8. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 8.1 Oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców – (zał. nr 8 do SIWZ);
- 8.2 Wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony w formie skróconej, z podaniem cen jednostkowych pozycji z narzutami oraz wartości pozycji wraz z narzutami, uzupełniony o zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu oraz wysokości zastosowanych składników kalkulacyjnych (narzutów) – (zał. nr 14 do SIWZ).
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.2. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*)
- 11.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy udokumentować muszą, że wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V pkt. 1,
- 11.2 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2;
- 11.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.5 Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
- 11.6 Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu

- albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
- 11.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.
12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 12.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 12.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,
- 12.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 12.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 14.1 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 14.2 nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 14.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,

- 14.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 14.5 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 14.6 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
  16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
  - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):  
Maria Klemp – Inspektor ds. Zamówień Publicznych - tel.: (052) 387-01-51,  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
  - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
mgr inż. Grażyna Stańczak, Kierownik Referatu Realizacji Inwestycji -  
tel. (052) 387-01-15 e-mail: przetargi@soleckujawski.plw godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć oryginał Oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: **Urząd Miasta i Gminy, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w następujący sposób:

**Oferta na**  
**" Przebudowa budynku A Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim"**  
**Nie otwierać przed 30 września 2014r. godz. 12<sup>15</sup>**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (**zał. nr 1 do SIWZ**).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczętowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona para.
10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać:  
**do dnia 30 września 2014r. do godz. 12:00**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (pok. 10, sekretariat).**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:  
**w dniu 30 września 2014r. o godz. 12:15**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (budynek E).**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.
- 5.



## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna wynikać z podsumowania pozycji zawartych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę. (Załącznik nr 14) i uwzględniać podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania ofert.
2. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena wynikająca ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych usług, wymogów dokumentacji przetargowej w szczególności zawartych w niniejszym dokumencie, PROJEKCIE, STWiOR i Umowie oraz po uwzględnieniu odpowiedzi na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, z uwzględnieniem:
  - wszystkich niezbędnych nakładów na jego wykonanie, w tym wszelkich niezbędnych kosztów zabezpieczenia placu budowy oraz ograniczeń wynikających z konieczności zapewnienia stałego funkcjonowania Urzędu (np. konieczność pracy po godz. 15.00 lub w soboty),
  - wykonania wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy, w tym udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
6. Cena oferty winna wynikać z opracowanych przez wykonawcę kosztorysów ofertowych metodą uproszczoną.
7. Podstawą wyceny oferty są przedmiary robót (załącznik nr 11 do SIWZ), STWiOR (załącznik nr 12) oraz PROJEKT (załącznik nr 13).
8. Zamawiający przewiduje, że wysokość ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona na podstawie obmiarów faktycznie wykonanych i odebranych ilości robót (kosztorys powykonawczy) oraz cen jednostkowych robót określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97

poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

### **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny oferty brutto.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### **ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Część jawna:

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje:

- a) o trybie powołania i składzie komisji,
- b) o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) o złożonych ofertach:
  - liczba ofert,
  - nazwa Wykonawcy (firmy), adres (siedziba),
  - cena oferty,
  - termin wykonania zamówienia.

Informacje, o których mowa w lit. b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Część niejawna.

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny kompletności oferty i spełnienia warunków formalnych.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rażąco niska cena:
- 5.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 5.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;
- 5.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W dalszej części komisja przetargowa porównuje oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający, zgodnie z art. 91 pkt. 5 ustawy Pzp, wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w Ofercie,
  - b) zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **10% ceny oferowanej brutto**.
2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 5.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - 5.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
  - 5.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
  - 5.4. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5.5. Termin ważności;
  - 5.6. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością;
  - 5.7. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

**W przypadku przedstawienia gwarancji niezawierającej wymienionych powyżej elementów lub posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji, niezależnie od zapisów opisanych w pkt. 5 powyżej, muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
  - 6.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 6.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 6.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 6.4. termin ważności.
7. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
9. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 10 do SIWZ**.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 3.1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - b) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
    - c) zlecenia robót dodatkowych w trakcie trwania zamówienia podstawowego,
    - d) działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
    - e) konieczność czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu (np. na czas wyborów),
    - f) konieczność dokonania zmian w PROJEKCIE, gdy zaistnieje potrzeba wykonania robót dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry,

- g) wystąpią kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji),
- h) inne, nieprzewidziane przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac budowlanych, np. dłuższe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

### 3.2. Zmianę wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany stawek obowiązujących podatków, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT),
- b) w przypadku różnic obmiarowych stwierdzonych obmiarem powykonawczym w stosunku do przedmiarów robót stanowiących podstawę wyceny ofertowej

### 3.3. Zmianę osobową:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, które wskazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;

### 3.4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- b) zmiana danych teleadresowych;

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.

5. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp..
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 3a	-	Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłatą podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
Załącznik nr 4 i 4a	-	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	-	Wykaz robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	-	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców
Załącznik nr 9	-	Oświadczenie o wielkości średniego zatrudnienia
Załącznik nr 10	-	Projekt umowy
Załącznik nr 11	-	Przedmiar robót
Załącznik nr 12	-	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 13	-	PROJEKT
Załącznik nr 14	-	Kosztorys ofertowy