

Porozumienie

z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych zawarte pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Wicewojewodę Kujawsko – Pomorskiego Pana Zbigniewa Ostrowskiego, a Gminą Solec Kujawski reprezentowaną przez burmistrza i skarbnika: Teresę Subtyk i Alinę Kowalską

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwały nr VIII/67/99 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z obowiązkiem utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zlokalizowanych na terenie gminy Solec Kujawski.

§ 2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski powierza a Gmina przejmuje do prowadzenia następujące zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „objektami grobownictwa wojennego”. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 należy będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych i Świąta Zmarłych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników według zakresu prac remontowych zaopiniowanego przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych zatwierdzonego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie;
- 6) prowadzenie Ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4. 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski będzie przekazywał Gminie środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 w każdym roku obowiązywania POROZUMIENIA.

- 2) Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazywane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok w terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA. Rozmiar dotacji uzależniony będzie od środków określanych corocznie w ustawie budżetowej, a o jej wysokości na dany rok będzie przekazywana informacja z Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przed uchwaleniem budżetu gminy.

- 3) Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
- 4) W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5) W terminie do końca miesiąca lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA, Gmina określi potrzeby finansowe na rok następny.
- 6) Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy.

§ 5. Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 6. Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego, według wzoru nadesłanego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

§ 7. Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 ze zm.).

§ 8. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 9. 1) Wojewoda Kujawsko – Pomorski ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.

- 2) W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody Kujawsko – Pomorskiego przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.
- 3) O zamierzonej kontroli Wojewoda Kujawsko – Pomorski zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 7 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych

§ 10. 1) POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2016 r.

- 2) Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego
- 3) Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
- 4) W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

z up. Wojewody Kujawsko-
Pomorskiego
Wicewojewoda

Zbigniew Ostrowski