

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM  
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek podlega ocenie merytorycznej i formalnej.

3. Ocena formalna wniosku obejmuje w szczególności weryfikację wniosku pod kątem zgodności zgłaszanej inicjatywy z zakresem zadań określonych w art. 19b ust. 1 ustawy, uprawnień wnioskodawcy do zgłoszenia inicjatywy lokalnej oraz wymogów co do formy wniosku, określonych w przepisach kpa.

4. Wniosek zweryfikowany negatywnie pod względem formalnym nie podlega ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w § 3 uchwały oraz ustawie.

6. Ocena merytoryczna wniosku oraz stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski co do realizacji wnioskowanej inicjatywy lokalnej podawane są do publicznej wiadomości w BIP.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

1) wkład pracy społecznej, której wartość nie powinna być niższa niż 40% łącznych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

a) udział finansowy wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, który nie powinien być niższy niż 25 % kosztów w przypadku zadań inwestycyjnych i 10% kosztów w pozostałych przypadkach,

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,

c) wkład pracy własnej wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,

2) priorytetowy charakter zadań,

3) stopień zaawansowania przygotowań do wykonania wnioskowanego zadania,

4) zgodność inicjatywy z potrzebami społeczności lokalnej,

5) wysokość kosztów niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania oraz kosztów eksploatacji, jakie miałyby ponosić Gmina Solec Kujawski po jego zrealizowaniu,

6) zgodność działaniami określonymi w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2014 – 2020 (+).

<sup>1)</sup>Zmiana: Dz.U. 2011.112.654, Dz.U. 2011.149.887, Dz.U. 2011.205.1211, Dz.U. 2011.208.1241, Dz.U. 2011.209.1244, Dz.U. 2011.232.1378, Dz.U.2014.223.

2. Zadaniem priorytetowym, w rozumieniu ust. 1 pkt 2, są zadania publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



Jan Koszarski

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XLI/360/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 29 MAJA 2014 ROKU**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Przez inicjatywę lokalną rozumie się formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zakres inicjatywy lokalnej określa art. 19 b. cyt. ustawy. W uchwale proponuje się jako zadania priorytetowe, zadania publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.

Wkład pracy społecznej nie powinien być niższy niż 40% łącznych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział finansowy wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej nie powinien być mniejszy niż 25% kosztów w przypadku zadań inwestycyjnych i 10% w pozostałych przypadkach.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zasadne.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Andrzej Jan Koszarski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/360/14  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie określenia  
trybu i szczegółowych kryteriów oceny  
wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej

**Wniosek**

**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej  
w Solcu Kujawskim**

.....  
(nazwa proponowanego zadania)

w terminie .....

w kwocie ogółem brutto .....

**I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej <sup>1</sup>.**

1) pełna nazwa .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

3) nr NIP .....

nr REGON .....

4) dokładny adres: .....

5) adres do korespondencji ( jeśli jest inny niż wym. W pkt 4) :

.....

6) tel.,.....

e-mail : .....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....  
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

**II. Opis zadania**

1. Nazwa i opis inicjatywy

.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....  
.....

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań

lp	działanie	Termin realizacji		Uwagi
		rozpoczęcie	zakończenie	

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

rezultat	liczba osób, której dotyczy rezultat

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania brutto w zł. - .....

2. Kosztorys uwzględniający rodzaj kosztów z wyłączeniem wkładu rzeczowego i pracy własnej wnioskodawcy

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych jako wkład pracy własnej.

działanie	Opis czynności wykonywanych w ramach działania	Określenie czasu i godzin realizacji czynności w ramach zadania

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

Działanie realizowane w ramach wkładu własnego	Opis działania	wartość

Wartość wkładu rzeczowego stanowi ..... % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przewidywane koszty eksploatacji proponowanego w ramach wniosku zadania, do poniesienia przez Miasto i Gminę Solec Kujawski po jego zrealizowaniu

Rodzaj kosztów	Wysokość kosztów	Okres, w jakim muszą

		być ponoszone koszty

#### IV. Inne wybrane informacje dotycz ą ce zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania i ich rola

Partner	Rola partnera w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby osobowe ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Imię i nazwisko	wykształcenie	rola w realizacji zadania

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

zasób rzeczowy	ilość	rola w realizacji zadania

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Nazwa zadania wykonanego	opis	Data realizacji od – do

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Gminę Solec Kujawski.

Załączniki \*:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

\*do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jan Koszarski*  
mgr Jan Koszarski