

ZARZĄDZENIE NR IV/36/15
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 23 MARCA 2015 ROKU

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 111), po uzgodnieniu z Reprezentantem Pracowników dnia 22 marca 2015 roku,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr II/52/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 19 maja 2010 r., zmienionego Zarządzeniem Nr III/28/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 4 lutego 2011 r., zwanego dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwoływane są na wniosek każdego z jej członków, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.”;
- 2) § 14 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Świadczenia przyznawane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku stosownie do postanowień ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.)”;
- 3) § 15 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Środki Funduszu służą finansowaniu działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu i innych osób uprawnionych.
2. Ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania;
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych;
 - 3) emeryci i renciści, dla których Urząd był ostatnim miejscem zatrudnienia;
 - 4) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów;
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, uprawnieni do pobierania renty rodzinnej po zmarłych.

3. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 są:
- 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a nie osiągnące dochodu i kształcące się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;
 - 3) osoby wymienione w pkt 2, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;
 - 4) osoby pozostające faktycznie we wspólnym pożyciu (konkubinat) z osobami wskazanymi w ust. 2 pkt 1, 2 i 3.
4. Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, traci uprawnienie do korzystania ze środków Funduszu.
5. Uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą dzieci z ust. 3 pkt 2 i 3 w przypadku zawarcia związku małżeńskiego.”;
- 4) § 16 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
- „3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisji Socjalnej co do prawdziwości danych wskazanych w oświadczeniu o średnim dochodzie przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym, na jej wezwanie przedłożyć należy dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (np. PIT, zaświadczenie, decyzja). W stosunku do osoby, która nie przedłoży w odpowiedzi na wezwanie Komisji Socjalnej wymaganych dokumentów, zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia § 17 lub 18 Regulaminu.”;
- 5) § 23 otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Do otrzymania bezzwrotnej pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej uprawnione są osoby wymienione w § 15 ust. 1-5 Regulaminu.
2. Do otrzymania świadczenia z tytułu dofinansowania wypoczynku uprawnione są następujące osoby:
- 1) pracownicy, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 Regulaminu;
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 roku życia.
3. W ramach działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej osobami uprawnionymi są pracownicy, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu.
4. Do otrzymywania świadczenia pieniężnego, bonów towarowych lub paczek z okazji świąt, uprawnione są następujące osoby:
- 1) pracownicy, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) emeryci i renciści, dla których Urząd był ostatnim miejscem zatrudnienia;

- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, uprawnieni do pobierania renty rodzinnej po zmarłych.”
- 6) § 26 w ust. 1 pkt 3 skreśla się zwrot: „z okazji św. Mikołaja”;
- 7) w § 27, dodaje się ust. 4 o brzmieniu:
„4. Ewentualna odpłatność, za wymienione w § 26 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne, stanowiąca różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem imprezy przypadającym na jednego uczestnika a dofinansowaniem z ZFŚS, może zostać rozłożona na raty, na uzasadniony wniosek osoby uprawnionej. Wniosek rozpoznaje Burmistrz, po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej oraz uzgodnieniu z Reprezentantem Pracowników.”
- 8) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się coroczny odpis z Funduszu w wysokości 15% z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość pożyczek wynosi:
1) na cele opisane w § 30 pkt 1, 4 i 5 Regulaminu – do 15.000 zł;
2) na cele opisane w § 30 pkt 2 i 3 Regulaminu – do 7.000 zł”;
- 9) w § 31 ust. 2 dodaje się zdanie drugie, o następującej treści:
„Powyższe nie dotyczy wniosku o przyznanie pożyczki na cel, o którym mowa w § 30 pkt 3 Regulaminu.”;
- 10) w § 32 wprowadza się następujące zmiany:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe na bieżąco, na najbliższym jej posiedzeniu zwołanym od chwili złożenia wniosku.”;
b) skreśla się ust. 2;
c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują odpowiednio numerację 2 i 3;
- 11) § 34 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych ratach:
1) nie więcej niż 60 – w przypadku pożyczki, na cele określone w § 30 pkt 1, 4 i 5 Regulaminu;
2) nie więcej niż 36 – w przypadku pożyczki, na cele określone w § 20 pkt 2 i 3 Regulaminu.
2. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się w terminie wskazanym w umowie pożyczki, nie później jednak niż po upływie 2 miesięcy od dnia jej przyznania.”;
- 12) załącznik nr 1 do Regulaminu – oświadczenie o średnim dochodzie brutto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym, otrzymuje brzmienie według treści załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;

13) załącznik nr 7 do Regulaminu – wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, otrzymuje brzmienie według treści załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

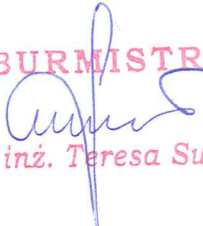
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim oraz do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

Solec Kujawski,

.....
imię i nazwisko

.....
/miejsce pracy

.....
data i wymiar zatrudnienia

O Ś W I A D C Z E N I E

o średnim dochodzie brutto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym osiągniętym w roku, stanowiącym podstawę do korzystania z ulgowych świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku

Informuję, że do członków rodziny, wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, należą:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto *)
1.		składający oświadczenie	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
RAZEM			

Po zsumowaniu wszystkich dochodów i podzieleniu ich przez liczbę w/w członków rodziny oraz przez 12 miesięcy, średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym wynosi: zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis pracownika

Do oświadczenia załączam:

1.
2.

Termin składania oświadczeń upływa z dniem 10 maja r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

.....
podpis pracownika

*) Dochodem brutto są **przychody** ze wszystkich źródeł niepodlegające, jak również podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z §16 regulaminu ZFŚS (np. w PIT-37 pole 64 i 95)”

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ POŻYCZKI z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

..... nazwisko i imię telefon służbowy
..... adres zamieszkania miejsce zatrudnienia
..... numer PESEL data i wymiar zatrudnienia
..... numer dowodu osobistego	
..... numer konta bankowego	

Proszę o przyznanie pożyczki na (właściwe podkreślić):

1. Budowę domu jednorodzinnego (w załączeniu pozwolenie na budowę i kosztorys).
2. Modernizację domu jednorodzinnego (numer księgi wieczystej).
3. Remont mieszkania.
4. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego (w załączeniu zaświadczenie ze spółdzielni).
5. Zakup mieszkania.

w wysokości (niepotrzebne skreślić):

- a) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – remont mieszkania i modernizacja domu jednorodzinnego (*maksymalna kwota 7.000 zł i 36 rat*)
- b) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – budowa domu jednorodzinnego, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, zakup mieszkania (*maksymalna kwota 15.000 zł i 60 rat*)

słownie: złotych

Oświadczam, iż posiadam prawo do korzystania z lokalu lub domu, którego remont dotyczy
(*tytuł prawny, tytuł rodzinnoprawny*).

.....
data


.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

.....
podpis wnioskodawcy

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

