



Solec Kujawski, dnia 11.05.2015r

Gmina Solec Kujawski  
ul. 23 Stycznia 7  
86-050 Solec Kujawski

Znak :WIPP.BZPiFZ.042.2.3.2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907) , Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty na: „ Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Solec Kujawski”

### 1. NAZWA ZAMÓWIENIA

„ Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Solec Kujawski”

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Solec Kujawski, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami opublikowanymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2/POIiŚ/9.3/2013 wraz z bazą danych, strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, elementami planu zaopatrzenia w ciepło, gaz, i prąd na obszarze gminy i działaniami promocyjno-informacyjnymi.
- 2.2. Przedmiot zamówienia jest przedsięwzięciem realizowanym przy współfinansowaniu środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna; Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej w ramach konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej działający na podstawie Umowy z Ministrem Gospodarki jako Instytucja Wdrażająca.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013, a w szczególności zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu - Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, przy uwzględnieniu Wytycznych Porozumienia Burmistrzów Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego – załącznik nr 7 do zapytania Ofertowego.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować działania w zakresie akcji informacyjno-promocyjnej zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, stanowi załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego.

- 2.5. Plan gospodarki niskoemisyjnej winien być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy Solec Kujawski i województwa kujawsko-pomorskiego.
- 2.6. Obszar opracowania winien obejmować cały obszar gminy Solec Kujawski o powierzchni 175,4km<sup>2</sup>, w tym miasto – 18,7km<sup>2</sup> (10,7%) i tereny wiejskie – 156,7km<sup>2</sup> (89,3%).
- 2.7. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.7.1. opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej - w 5 kompletach obejmujących wersję papierową i elektroniczną;
  - 2.7.2. inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych i CO<sub>2</sub> i stworzenie bazy danych;
  - 2.7.3. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu w celu przybliżenia problematyki związanej z tworzeniem planów gospodarki niskoemisyjnej;
  - 2.7.4. przeprowadzenie akcji informacyjno - promocyjnej dotyczącej udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej oraz upublicznianie informacji o opracowaniu planów;
  - 2.7.5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.
  - 2.7.6. przeprowadzenie oceny stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na potrzeby opracowania planu zaopatrzenia w ciepło.
- 2.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 6 do Zapytania Ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wymagany termin wykonania dokumentacji projektowej.
  - 3.1.1. Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
  - 3.1.2. Zakończenie do dnia 30.09.2015 r.
- 3.2. Za termin zakończenia wykonania planu gospodarki emisyjnej uważa się datę przekazania Zamawiającemu planu gospodarki emisyjnej wraz z protokołem przekazania, potwierdzoną na piśmie przez Zamawiającego. Dodatkowo data ta musi być potwierdzona protokołem odbioru końcowego planu gospodarki emisyjnej.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
  - 4.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia  
W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie usługi polegające na:
    - opracowaniu minimum jednego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla miast/gmin powyżej 15.000 mieszkańców.

- opracowaniu minimum jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentu strategicznego wymagającego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko z opracowania z zakresu ochrony środowiska lub planowania przestrzennego,
- przeprowadził Inwentaryzację mienia publicznego wraz audytem energetycznym i badaniem emisyjności o wartości usługi co najmniej 30.000,00 zł.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w usług tj. wykazanie spełnienia w/w warunków w ramach jednego opracowania.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 5.1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty, które należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: Urząd Miasta i Gminy, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, pok. 10 Sekretariat **w terminie do 19 maja 2015r.** z dopiskiem „ **Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Solec Kujawski**”
- 5.2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia. Do Oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki tym:
  - 5.2.1. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
  - 5.2.2. Wykaz zrealizowanych usług z podaniem wymaganych w formularzu informacji wg załącznika nr 2,
  - 5.2.3. Zbiornicze Zestawienie Kosztów wg załącznika nr 3
- 5.3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego).
- 5.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- 5.5. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: [dotacje@soleckujawski.pl](mailto:dotacje@soleckujawski.pl) jako skan dokumentu – oferty. W tytule wiadomości należy wpisać: „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Solec Kujawski”.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

- 6.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) cena – 80 pkt.
  - 2) Doświadczenie – 20 pkt
- 6.2. Sposób oceny ofert:
 

Każdej ocenianej Ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

  - 6.2.1. Opis kryterium „cena” ( cena ofertowa brutto)
 

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 80\text{pkt}$$

gdzie :

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena ocenianej oferty

#### 6.2.2. Opis kryterium „doświadczenie”:

Kryterium: „doświadczenie” będzie rozpatrywany na informacji przedstawionych przez Wykonawcę na formularzu dotyczącym zestawienia wykonanych usług.

Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie wymagane w formularzu informacje.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 1) do 10 pkt. za opracowanie powyżej jednego planu gospodarki niskoemisyjnej, w tym minimum jednego dla jednostki samorządu terytorialnego, a mianowicie:
  - a) za opracowanie dwóch planów gospodarki niskoemisyjnej, w tym minimum jednego dla jednostki samorządu terytorialnego – 3 pkt.,
  - b) za opracowanie trzech planów gospodarki niskoemisyjnej, w tym minimum jednego dla jednostki samorządu terytorialnego – 5 pkt.,
  - c) za opracowanie czterech i więcej planów gospodarki niskoemisyjnej, w tym minimum jednego dla jednostki samorządu terytorialnego – 7 pkt.,
  - d) za opracowanie czterech i więcej planów gospodarki niskoemisyjnej w tym minimum dwóch dla jednostki samorządu terytorialnego – 10 pkt.,
- 2) do 10 pkt. za wykonanie usługi obejmującej wykonanie planu gospodarki niskoemisyjnej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania planu na środowisko opracowanego planu, a mianowicie:
  - a) za wykonanie minimum jednej usługi obejmującej w jednym zamówieniu opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla miast/gmin powyżej 15.000 mieszkańców wraz ze strategiczną oceną oddziaływania planu na środowisko – 5 pkt.
  - b) za wykonanie dwóch lub więcej usług obejmujących w jednym zamówieniu opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla miast/gmin powyżej 15.000 mieszkańców wraz ze strategiczną oceną oddziaływania opracowanego planu na środowisko – 10 pkt.

#### 6.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + D1 + D2$$

Gdzie :

P – łączna liczba punktów Oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D 1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie ” za opracowanie powyżej jednego planu gospodarki niskoemisyjnej, w tym minimum jednego dla jednostki samorządu terytorialnego,

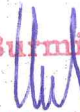
D 2 - za wykonanie usługi obejmującej wykonanie planu gospodarki niskoemisyjnej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania planu na środowisko opracowanego planu.

#### 6.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zapytania Ofertowego i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane wyżej kryteria warunki udziału w zamówieniu i kryteria oceny ofert.

## 7. INFORMACJE POZOSTAŁE:

- 7.1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Krystyna Mikulska, tel. 52 387-01-23, e-mail: [k.mikulska@soleckujawski.pl](mailto:k.mikulska@soleckujawski.pl).
- 7.2. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 5 do Zapytania Ofertowego .
- 7.3. Integralną część Zapytania Ofertowego stanowią następujące załączniki:
  - 7.3.1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
  - 7.3.2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
  - 7.3.3. Zbiorcze Zestawienie Kosztów – załącznik nr 3
  - 7.3.4. Projekt umowy – załącznik nr 4
  - 7.3.5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
  - 7.3.6. Wykaz budynków i budowli Gminy Solec Kujawski – załącznik 5.1
  - 7.3.7. Wykaz dróg – załącznik 5.2
  - 7.3.8. Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej – załącznik nr 6
  - 7.3.9. Zasady promocji dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 – załącznik nr 7.

**Z up. Burmistrza**  
  
**mgr inż. Krystyna Mikulska**  
Pełno (data, podpis) burmistrza